



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА АГЕНЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Договор

№ 07/19 / 7 / 127.05 2019 г.

Днес, 22.05 2019 г., в гр. София, между:

1. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) със седалище и адрес на управление: град София, пл. „Св.Неделя“ № 6, ЕИК: 129010997, представлявано от Даниела Василева – главен секретар на КПКОНПИ, в качеството ѝ на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно Заповед № РД-06-200/03.04.2019 г. на председателя на КПКОНПИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. Еса-образователен център Витоша ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „Княжевска“ №2А с ЕИК175450865, представлявано от Слава Стоянова, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № РД - 08-10 от 19.04.2019 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирано обучение на органите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, която включва следните обособени позиции: обособена позиция №1 Специализирано двудневно обучение на тема: „Разследване и защита в интерактивна среда“ и обособена позиция №2 „Специализирано двудневно обучение на тема: „Нормативна рамка, практика и юриспруденция“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



КОМИСИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изпълни обществена поръчка с предмет: „Специализирано двудневно обучение на тема: „Нормативна рамка, практика и юриспруденция“, наричана по-долу за краткост „Услугата“

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения №1, № 2 и № 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

*Чл. [3]. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.*

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до 45 работни дни от сключване на договора.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, като е необходимо обучението да бъде под дистанционна форма и да се проведе чрез наличната в КПКОНПИ видео-конференцна система, състояща се от основен панел, разположен в сградата на КПКОНПИ в гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, и 14 локални компоненти, разположени в териториалните звена на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 6. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 34 650.00 (трийсет и четири хиляди шестотин и петдесет) лева без ДДС и 41 580.00 (четирийсет и една хиляди петстотин и осемдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: Плащането се извършва по банков път в български лева по сметка, посочена от изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане и предаване от Изпълнителя и Възложителя или техни упълномощени представители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представяния от посочените документи. За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя фактура, в описателната част, на която задължително трябва да е включен и следния текст: Разходът е по проект: „Повишаване на капацитета на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0055-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПИБ

BIC: BG30FINV915010UB387840

IBAN: BICFINVBGSF



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНО  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (трийсет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

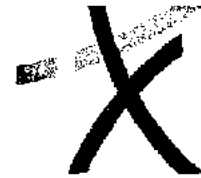
**Чл. 10.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% на сто от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1732.50 (хиляда седемстотин трийсет и два лева и петдесет стотинки) лева.

**Чл. 11.** (1) В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привесждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на

<sup>1</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА АГЕНЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: BG19BNBG96613300140201, БНБ на името на КПКОНПИ.

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларирано, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



СПЕЦИАЛНА ТРОИЦА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
3. да отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение №3 от документацията за обществената поръчка
4. да бъде предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 [трийсет] дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно присмае на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на пейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОТ ГЛАВНОУПРАВЛЕНИЕТО НА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е исчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### **Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

### **Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни преди провеждане на обучението да съгласува с Възложителя дизайна на папката и химикала, включени в комплекта обучителни материали за участниците в обучението с оглед установяване на спазването на изискванията по отношение на информацията и комуникацията, съдържащи се в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3. в срок от 5 (пет) работни дни от провеждане на обучението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад на хартиен и електронен носител, който трябва да съдържа следните документи и информация:

- информация за периода на провеждане и темата на обучението;
- описание на извършените дейности;
- броя и имената на участниците, взели участие в обучението;
- броя и имената на участниците, успешно приключили обучението;
- степен на удовлетвореност от обучението;
- програма на обучението.

4. към доклада от проведено обучение по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага:

- оригинал на попълнени анкетни карти и обобщени резултати от проведените анкети сред участниците в обучението. Анкетните карти се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като включват въпроси, свързани с оценка на обучението и въпроси, свързани със събирането на микроданни от участниците в обучението и други по преценка на Възложителя. Изпълнителят е отговорен да събере от всички участници в обучението попълнените анкети, както и да представи обобщение на резултатите от





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

анкетите за оценка на обучението. Анкетите с микроданни за участниците се обобщават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- оригинал на присъствен списък с грите имена, длъжност, организация/институцията, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В присъствения списък трябва да има колона за подпис за всеки един учебен ден, както и колона за подпис, удостоверяващ получаването на пакет обучителни материали от всеки един участник;

- оригинал на декларации от всички участници в обученията за двойно финансиране. Образците на декларации се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен, след подписването им, да ги събере от всички участници и да ги предостави в оригинал към доклада за отчитане на обучението.

- копия на раздадените сертификати на служителите от администрацията на КПКОНПИ, успешно преминали обучения;

- снимков материал (само на електронен носител);

- един комплект обучителни материали.

5. в случай, че за верифициране на разходите са необходими други документи, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният следва да ги предаде в подходящ срок.

6. при извършване на услугата Изпълнителят следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (публикуван е на Единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), секция „Програмен период 2014-2020“, раздел „Национална комуникационна стратегия“, Проект № BG05SFOP001-2.006-0055 и Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА АГЕНЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

7. изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

8. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

9. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;

11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения

12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поситите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Национален антикорупцион център  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цнатата в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази повсрительна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 25.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 26. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да присме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 27. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклада по чл.23.

2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол и предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доклада по чл. 23, подписан от Страните в срок до 5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Национален антикорупцион център  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Присмо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, клаузите на Договора.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (словом нула цяло и пет на сто) от цената за съответното събитие за всеки ден забава, но не повече от 10 % (словом: десет на сто) от стойността на съответното събитие.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго некоректно или частично изпълнение на отделно събитие или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответното обучение, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет на сто) от стойността на договора, за което е налице виновно неизпълнение.

**Чл. 31.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 33.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните .

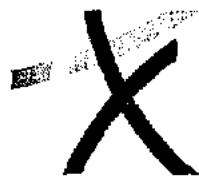
**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (трийсет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (трийсет) дни;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговорното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



АГЕНЦИЯ ЗА ДОВОДНО  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора

(2) Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички негови подсленния, контролирани от него фирми и организации, всички и негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 42. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, с нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 20 (двайсет) от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Наричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 44.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 45. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АНТИКОРУПЦИОННА АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 47. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, пл. „Св. Неделя“ №6

Тел.: 029401437

e-mail: a.aldimirova@saciaf.bg

Лице за контакт: Августина Алдимирова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул. „Хубча“ ,бл.195, партър

Тел.: 0887443399

e-mail: amos\_sport@abv.bg

Лице за контакт: Слава Василева



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 48.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към повонъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ


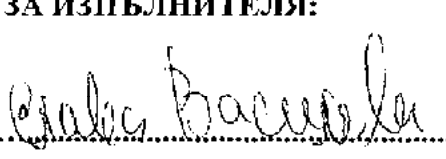
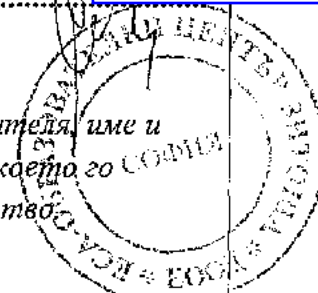
Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

<p><b>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b></p> <p> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">чл.2 ЗЗЛД</span></p> <p>.....</p> <p>(подпис и печат)</p> <p><b>ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА КПКОНПИ:</b> <b>ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА</b></p> <p>//упълномощен възложител съгл. Заповед № РД-200/03.04.2019 г./</p> <p>Лице, отговорно за счетоводните записвания</p> <p><b>МИРОСЛАВА ЖЕКОВА</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">чл. 2 ЗЗЛД</span></p> <p>.....</p> <p>/подпис/</p>	<p><b>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b></p> <p> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">чл.2 ЗЗЛД</span></p> <p>.....</p> <p>(име, подпис и печат)</p> <p>Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представява и в какво качество:</p> 
--	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

**1. Предмет на поръчката.** Предметът на обществената поръчка е: „Организиране и провеждане на специализирано обучение на органите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ в изпълнение на проект с наименование „повишаване на капацитета на комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за прилагане на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, договор № BG05SFOP001-2.006-0055-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” и включва обособена позиция №1 Специализирано двудневно обучение на тема: „Разследване и защита в интерактивна среда“ и Обособена позиция №2 Специализирано двудневно обучение на тема: „Нормативна рамка, практика и jurisprudence“.

### 2. Информация за източника на финансиране

Обществената поръчка се възлага във връзка с изпълнението на дейност 1 и дейност 2 по проект с **НАИМЕНОВАНИЕ "Повишаване на капацитета на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Договор № BG05SFOP001-2.006-0055-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.**

Бенефициент по проекта е Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОНПИ/.

Срокът за изпълнение на проекта е от 04.07.2018 г. до 04.01.2020 г.

### 3. Цели и очакван резултат от проекта

---

Проект "Повишаване на капацитета на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество", договор. №. BG05SFOP001-2.006-0055-C01 от 04.07.2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

- „Европейски и международни документи, стандарти и добри практики в областта на гражданската конфискация“
- „Изчерпателно и прецизно прилагане на ЗПКОНПИ“

#### 6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугата по Обособена позиция № 2 - 45 работни дни от датата на сключване на договора с изпълнителя.

#### 7. Специфични изисквания по предмета на настоящата обществена поръчка

Настоящата поръчка се провежда, във връзка с изпълнението на проект „С НАИМЕНОВАНИЕ "Повишаване на капацитета на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Договор № BG05SFOP001-2.006-0055-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” и включва Обособена позиция №1 Специализирано обучение на тема: „Разследване и защита в интерактивна среда“, Обособена позиция №2 Специализирано обучение на тема: „Нормативна рамка, практика и юриспруденция“. Всяко несъответствие може да доведе до неспризнаване на разходите, направени от КПКОНПИ по проект "Повишаване на капацитета на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“.

#### 8. Идентифицирани рискове

Идентифицираните от бенефициентта рискове за реализиране на всяко едно обучение са:

**Риск 1:** ниска мотивация на обучаемите и отсъствие от учебните занятия;

**Риск 2:** закъснение в графика за обучението;

**Риск 3:** отказ/отпадане на лектори, включени като обучители за участие в обучението



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

#### 14. Изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

- ✓ Организира и проведе двудневно специализирано обучение, в това число да осигури: необходимия брой лектори;
- ✓ Разработи програма и учебни материали за участниците, анкетна карта и др.;
- ✓ Издаде сертификати на участниците, успешно преминали обучението - /минимум 45 бр. успешно преминали обучение/;
- ✓ Изготви Доклад от проведеното двудневно специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението;
- ✓ Избор на подход и метод за управление на риска;
- ✓ Анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на обучението;
- ✓ При провеждането на обученията, дневно за всеки от обучаващите се, следва да бъдат осигурени две кафе - паузи.

#### 15. Осигуряване на обучителни материали

Изпълнителят осигурява обучителни материали за всеки от участници в обучението, както следва:

- химикал;
- програма и материали за обучението /програмата и материалите за обучението следва да се осигурят за всеки един участник на хартиен и на електронен носител/, анкетна карта и декларация за двойно финансиране.

Обучителните материали, за всеки един участник, следва да бъдат поставени в папка.

Папките и химикалките трябва да бъдат брандирани съобразно приложимите за проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ изисквания за информация и комуникация.

В срок до 15 /петнадесет/ работни дни преди провеждане на обучението Изпълнителят съгласува с Възложителя дизайна на папката и химикала, включени в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Дрилофска № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ № 4

ДО  
КІКОНПИ

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

към обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирано обучение на органите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, която включва следните обособени позиции: обособена позиция №1 Специализирано двудневно обучение на тема: „Разследване и защита в интерактивна среда“ и обособена позиция № 2: „Специализирано двудневно обучение на тема: Нормативна рамка, практика и юриспруденция“

по обособена позиция № 2: „Специализирано двудневно обучение на тема: Нормативна рамка, практика и юриспруденция“

От Слава Счл. 2 Василева

ЗЗЛД

в качеството ми на управител

(посочва се длъжността и качеството на лицето, което представлява участника)

на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК 175450865

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с публикуваната в Профила на купувача на КІКОНПИ документация за настоящата обществена поръчка, заявяваме следното:

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация по об. позиция №2 и изискванията на Възложителя, като ще изпълним всички





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

дейности, включени в техническата спецификация за изпълнение на услугата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания и условия, както следва:

- ✓ Ще организираме и проведем двудневно специализираното обучение, в това число ще осигурим: необходимия брой лектори, разработване на програма и учебни материали за участниците, анкетна карта и др.;
- ✓ Ще издадем сертификати на участниците, успешно преминали обучението - /минимум 45 бр. успешно преминали обучение/ - изработени и съгласувани с Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни преди началото на обучението.
- ✓ Ще изготвим Доклад от проведеното специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението.;
  
- ✓ Ще осигурим **обучителни материали** за всеки от участниците в обучението, както следва:
  - Химикал и папка - брандирани съобразно приложимите за проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ изисквания за информация и комуникация съгласувани с Възложителя в срок до 15 работни дни преди провеждане на обучението .
  - Програма и материали за обучението /програмата и материалите за обучението ще бъдат осигурени за всеки един участник на хартиен и на електронен носител, анкетна карта и декларация за двойно финансиране. Около 80 страници свитък материали – пълен обем лекционен курс със слайдове и други приложения, както и кратък наръчник с практическа насоченост – на хартиен и дигитален носител на информация.
- ✓ Поемаме ангажимент за надлежното ползване на присъствените списъци за всеки ден от обученията съгласно указанията на Възложителя и изискванията по ОПДУ.Както и да съберем надлежно попълнените от участниците в обучението анкетни карти и декларации и да ги представим на Възложителя като приложения към отчетния доклад за проведеното обучение.
- ✓ Ще изготвим доклад от проведеното двудневно специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението;
- ✓ Изпълнителят поема всички разходи за осигуряване на обучителни материали на участниците в обучението.
- ✓ Ще осигурим две кафе-паузи на ден.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ЛЕКТОРИ

Име	Образование	Опит
Деян чл. 2 ЗЗЛД	<p>от дата до дата: август`2016г. и понастоящем учебно заведение: Университет по библиотекознание и информационни технологии, гр.София специалност: докторант в СФО по национална сигурност</p> <p>от дата до дата: февруари`2016г. учебно заведение: SUNBEAN INTELLIGENCE LTD, London, UK специалност: курс по Technical Remote viewing</p> <p>от дата до дата: май`2007г. учебно заведение: Институт по Европейско право при Юридическият факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, гр. София; специалност: курс по Европейско право</p> <p>учебно заведение: Академия на МВР, гр. София специалност: Магистър по „Противодействие на престъпността и</p>	<p>от дата до дата: Септември`2012г. и понастоящем компания: Фондации, гр.София длъжност: Изпълнителен директор основни сфери на дейност: Управление на дейността и проектите на няколко фондации, функциониращи в частна полза и осъществяващи проучвания на моделите на правителствена социална отговорност в Република България (работата е в продължение и като устойчивост на Европейски проект EE Eol/A/788/4.1/X „Правителствена социална отговорност: Иновативен подход на качество в правителствените действия и резултати, Модел G.S.R. Изготвяне на проучвания и анализи по поръчка на възложители – частни и държавни юридически лица. Подготовка на документи и участие в процедури по Закона за обществените поръчки – от страна на възложителя и от страна на участник. Юридическа аргументация на управленски решения, оценка на предложения и други.</p> <p>от дата до дата: Ноември`2015г. и юни`2016г. компания: Главна дирекция „Европейски фондове и международни програми“ при Министерство на труда и социалната политика на Република България, гр.София длъжност: Външен експерт основни сфери на дейност: Участие в комисии по провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки.</p> <p>от дата до дата: Юни`2013г. – 28.04.2015г. компания: „ВАЛ Кансълтанс“ ЕООД, гр.София длъжност: Управител основни сфери на дейност: Управление на дейността и проектите на консултантското дружество. Изготвяне на проучвания и анализи, включително юридически, по поръчка на възложители – частни и държавни юридически лица. Юридическа аргументация на управленски решения.</p> <p>от дата до дата: Март`2012г. – септември`2012г. компания: „КИЙ СТИЪР МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД, гр.София длъжност: Юриконсулт</p> <p>от дата до дата: Януари`2011г. май`2012г.</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>охрана на обществения ред“ и Магистър по „Право“ Серия ВД-95 № 0014774 Рег № 5365/25.09.1995</p> <p>от дата до дата: 18.09.1987г.-09.1988г. учебно заведение: Школа за запасни офицери при Висше военно - морско училище „Н.Й.Василаров“, гр. Варна;</p> <p>специалност: „Политически морски офицер“</p>	<p>компания: Проект ЕЕ ЕоI/A/788/4.1/X „Правителствена социална отговорност: Иновативен подход на качество в правителствените действия и резултати, Модел G.S.R.“ към Министерство на здравеопазването, гр.София. длъжност: Юрист в екип за управление</p> <p>от дата до дата: Декември`2010г.- февруари`2012г. компания: Министерство на здравеопазването длъжност: Юридически съветник на Министъра на здравеопазването</p> <p>от дата до дата: Октомври`1998г. – май`2011г. компания: Софийската адвокатска колегия и Адвокатско дружество „МАТЕВ &amp; партньори“, гр. София длъжност: Адвокат на свободна практика и управител на Адв. др-во</p> <p>от дата до дата: Септември`2016г. и понастоящем. компания: Фондация „НФ“, гр.София. основни сфери на дейност: Изнасяне на цикъл лекции по бизнес и юридически аспекти на стопанско управление и конструиране на собствени бизнес структури.</p>
<p>ИРИНА чл. 2 ЗЗЛД МАТЕВА</p>	<p>октомври 1996 – май 2002 г. Университет по национално и световно стопанство, Юридически факултет Специалност Право Магистър по право</p> <p>Октомври 1998 – юни 2000 г. СУ Св.Св. Климент Охридски, Свободен факултет Специалност „Фирмено управление“</p> <p>СТАЖОВЕ И ПРОЕКТИ</p> <p>Май юни 2010</p>	<p>01 МАРТ 2009 И ПОНАСТОЯЩЕМ</p> <p>Българска банка за развитие АД, Последователно заемани длъжности, както следва : Отдел „Финансови институции“; Отдел „Понечителски услуги“, понастоящем Управление „Външни програми“</p> <p>Главен експерт и юрист</p> <p>В Отдел Финансови институции и в Управление „Външни програми“: правно обслужване и управление на дейности на Банката за развитие, свързани с пласиране в страната на привлечен международен или собствен капитал, чрез създаване и реализиране на програми/продукти за последващо финансиране на</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>Сертифициран медиатор, с обучение в Съюза на юристите в България</p>	<p>инвестиционни проекти и др.</p> <p>Програмите и продуктите се реализират в партньорство с търговските банки и небанковите институции в страната. Длъжността изисква взаимодействие и с БНБ, Министерство на финансите, международни финансови институции и пр.</p> <p>В Отдел „Попечителски услуги“: правно обслужване и управление на дейности на банката в качеството ѝ на емитент на ценни книжа, и в качеството ѝ на довереник на облигационери по емисии ценни книжа.</p> <p>Длъжността изисква взаимодействие с БФБ - София, Комисия за финансов надзор, БНБ, Централен депозитар и др.</p> <p>01 ноември 2008 – 30 февруари 2009 г.</p> <p>Национален гаранционен фонд ЕАД – собственост на Българска банка за развитие АД</p> <p>Правен отдел</p> <p>Старши юрисконсулт</p> <p>Септември 2005 – 01 ноември 2008</p> <p>Адвокат Софийска адвокатска колегия, адрес на кантора гр. София, ул. Пиротска № 8</p> <p>Работа предимно в сферата на облигационно и търговско право.</p> <p>По-големи ангажименти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически консултант на ПРО ЕАД (Профилактика Рехабилитация и отлех) --</li> </ul>
--	---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		<p>собственост на НОИ – 2006 – 2008</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участие в работна група по подготовка на Колективен трудов договор в сектор туризъм (2008), като представител на работодателя;</li><li>- юридически консултант на Проект Гаранционен фонд за микрокредитиране при Министерство на труда и социалната политика (2006-2008)</li><li>- участие в работна група по подготовката на законопроекта на Закона за Българска банка за развитие и отговорник по прехвърлянето на Проект Гаранционен фонд за микрокредитиране от държавата към Банката за развитие</li></ul> <p>01 декември 2005 – септември 2007</p> <p>Хонорован преподавател в Частна езикова гимназия по мениджмънт и право „Проф. Иван Апостолов” – град София</p> <p>20 март 2004 – 20 януари 2005 г.</p> <p>Комисия за финансов надзор</p> <p>Дирекция „Правна и методология на финансовия надзор”, Отдел „Юрисконсулти и Нормативна уредба”</p> <p>Експерт – юрист с отговорност участие в подготовка на нормативни и поднормативни актове касаещи надзорната дейност на КФН като регулатор на местните финансови пазари; подготовка на становища по международната дейност на КФН;</p> <p>Дирекция „Контролна дейност”, Управление „Осигурителен надзор”</p>
--	--	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		<p>Експерт – юрист с отговорност надзор за законосъобразност на дейността на пенсионноосигурителните дружества в България и на управляваните от тях пенсионни фондове.</p> <p>В периода от 01 декември 2002 – до 10 март 2004</p> <p>Юрист и управител в Р&amp;Н Консултинг ЕООД</p> <p>Правно обслужване на юридически лица в областта на финансовото и корпоративно право</p> <p>01 май 2000 – 01 май 2002</p> <p>Консултантска къща „Кредо”</p> <p>Юрист – помощник: участие в разработването на проучване за прилагане и популяризиране на INCOTERMS, подготовка на становища и защита по данъчни актове и др.</p>
<p>Георги <u>чл. 2 ЗЗЛД</u> Лалов</p>	<p>от дата до дата: август 1996г. - 2001г. учебно заведение: Университет за национално и световно стопанство, гр.София специалност: право</p> <p>от дата до дата: август 1996г. - 1998г. учебно заведение: Universita delgi Stydi Di Catania, Сицилия, Италия специалност: право</p> <p>от дата до дата: 15.09.1991г.-</p>	<p>от дата до дата: 2009г. и понастоящем компания: ФАдвокатска кантора „Георги Лалов и Ко“, гр.София длъжност: Адвокат, управляващ съдружник основни сфери на дейност: Консултантски услуги в областта на правото.</p> <p>от дата до дата: 2004г. - 2009г. компания: “КАЗА ШИК“ АД, гр.София длъжност: Член на Съвета на директорите основни сфери на дейност: Строителство и продажба на недвижими имоти.</p> <p>от дата до дата: 2004г. – 2009г. компания: „ЛЕГА” ООД, гр.София длъжност: Съдружник основни сфери на дейност: Консултантски услуги в областта на правото.</p> <p>от дата до дата: 2005г. – 2007г. компания: „ПЕТРОВИЛЛА БЪЛГАРИЯ” АД (понастоящем „ПВБ ЦАУЪР БЪЛГАРИЯ“ АД), гр.София длъжност:</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	30.06.1996г. учебно заведение: Италиански лицей, Горна баня, гр. София; специалност: „средно гимназиялно образование“	Заместник-председател на Надзорния съвет, Член на Съвета на директорите основни сфери на дейност: Изграждане и експлоатация на Водно-електрически централи.
--	---	---

### ИДЕНТИФИКАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

**РИСК 1** При ниска мотивация и отсъствие от учебните занятия с налице висока степен на риск да не бъдат постигнати целите на обучението, а именно не бъдат придобити нови знания и умения. В тази връзка с оглед минимизиране на риска ще бъдат използвани следните методи:

Риск	Фактор за възникване	Механизми за отстраняване или минимизиране на този риск:
Ниска мотивация на обучаваните и опасност от отсъствие от занятия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нежелание за обучение;</li> <li>2. Липса на време и намиране на баланс работа – личен живот;</li> <li>3. Не намиране на смисъл и приложимост на наученото.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварително проучване на съществуващите знания и умения на обучаемите и съобразяване на учебното съдържание;</li> <li>2. Предварително информиране на обучаемите за целите, съдържанието и очакваните ползи от обучението. Предварително предоставяне на учебни програми и материали;</li> <li>3. подготвен интерес и атрактивен (придружен от мултимедийни приложения) изцяло насочен към практиката лекционен курс с исторически знакови примери, придружен с много примери и от реалната практика на лектора и друг опит от последните 30 години, включително с тенденции за развитие в следващите години практика (примерите обхващат български, европейски и световен опит в тази област),</li> <li>4. възможност за провеждане на обучението в извън стандартното работно време и при заявка – индивидуално изнасяне на лекционния курс, индивидуални и групови консултации;</li> <li>5. Подпис на присъствен лист в началото на</li> </ol>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		<p>занятията и след обедната почивка.</p> <p>6. Предоставянето на сертификати за успешно преминато обучение ще бъдат доказателство за повишена квалификация, което обучаемите ще могат да използват при работа по бъдещи служебни и лични проекти;</p> <p>7. Притежаването на сертификат при равни други условия да дава предимство при кандидатстване за повишение в служебната йерархия;</p> <p>8. При 3 и повече отсъствия от занятия, Изпълнителят съвместно с Възложителят решават под каква форма обучаваното лице да продължи участието си в семинара;</p>
--	--	---

Комуникацията между заинтересованите страни е от съществено значение за навремението и качествено провеждане на дейностите по проекта и за повишаване заинтересоваността на отделните бенефициенти на обучението.

Осигуряването на прозрачност при реализиране на дейностите ще осигури разбиране от страна на обучаемите.

**РИСК 2** При закъснение в графика е налице нисък риск да не бъдат постигнати целите на обучението предвид факта, че лекциите ще бъдат предоставени в пълен обем на обучаемите, а самото им презентирание ще цели да бъдат представени и обсъдени основните аспекти. В тази връзка се предвижда определеното часово време за презентирание на лекциите да бъде достатъчно за да се акцентира върху основните и най-важни въпроси.

Риск	Фактор за възникване	Механизми за отстраняване или минимизиране на този риск;
Закъснение в графика за обучението	<p>1. Обученията се извършват в период от годината, през който започва ползването на планираните годишни отпуски;</p> <p>2. Фиксиран краен срок за изпълнение на дейностите по</p>	<p>1. Ще създадем възможно най-добри условия за работа и организация на дейността на лекторите от екипа за обучение.</p> <p>2. Ще използваме максимално наличния експертен капацитет работещ в структурата на фирмата ни.</p> <p>3. В случай на необходимост ще наемем и включим в изпълнението допълнителни висококвалифицирани експерти с познания и</p>





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>проекта;</p>	<p>умения в областите визирани от проекта.</p> <p>4. Ще създадем ефективно и ежедневно взаимодействие както с управляващия екип по проекта, така и с ръководителите на Комисията посредством осигуряване на координиращо лице, което ще осигури бърз достъп до информация и възможност за адекватна и навременна реакция.</p> <p>6. Наличие на напълно разработени програми, готови за приложение;</p> <p>7. Предвижда се обучението да се води от трима лектори, които са подготвени да могат да провеждат занятията по всички теми, предвидени в учебната програма и да се заместват при необходимост;</p> <p>8. Гъвкаво провеждане на лекционния и практически семинарен курс, съобразен с подготвения учебен материал и индивидуалните и групови особености на обучаемите</p>
--	-----------------	---

С оглед особено значение на времевите параметри на изпълнението ще бъде разработен подробен времеви график и ще бъде създадена организация за непрекъснат мониторинг на изпълнението включваща детайлно разписани планове „ден по ден“.

Важно значение за срочното изпълнение на дейностите ще има работата на обучителите. От изключително значение ще е непосредствената комуникация на екипа ни с Възложителя и непрекъснатата съвместна работа, в т.ч и запознаването на Възложителя ежедневно с основните оценки, изводи и проекти за решения и препоръки с оглед съкращаване на времето за съгласуване на предложенията (Възложителят трябва да е информиран така, че да е готов с мнението си още при предаването на съответните документи).

**РИСК 3** Предвид факта, че както е посочено по-горе лекциите ведно с презентациите и другите материали ще бъдат предоставени на Възложителя, отказът/отпадането на лектор се явява риск с ниско ниво. Осигурено и подготвено лице с юридическо образование и над десетгодишна практика, което има сходен опит с основния лектор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Риск	Фактор за възникване	Механизми за отстраняване или минимизиране на този риск:
Отказ/отпадане на лектори.	1.Обективна невъзможност, внезапни и непредвидими ситуации - лекторите да провеждат обучението.	1.Участието на двама взаимнозаменяеми лектори намалява до минимум риска от отпадане на лектор; 2.Всеки от тримата лектори предвижда опция за заместване при внезапни и непредвидими ситуации от компетентен колега, на когото ще бъдат предоставени всички материали, за да могат занятията да се провеждат по предвидения план-график.

### ПРИМЕРЕН ВРЕМЕВИ ГРАФИК

Провеждане на двудневно обучение (не е задължително да е в два последователни дни), лекционен курс и практически семинари .

#### Първи ден:

**1. Тема „Съдебна практика за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество в други страни и държави-членки на ЕС“:**

08.30 ч. – 09.00 ч. – Регистриране на участниците;

09.00ч. – 09.15 ч. – Кратко представяне на участниците – лектори и обучаеми;

09.15 ч. – 09.35 ч. – Лекция;

09.35 ч. – 09.45 ч. – Кафе-пауза;

09.45 ч. – 09.50 ч. – Брейнсторм (бързи въпроси и отговори по току-що взетия материал);

09.50 ч. – 10.10 ч. – Лекция;

10.10ч. – 10.20ч. – Кафе-пауза;

10.20ч. – 10.25ч. - Брейнсторм (бързи въпроси и отговори по току-що взетия материал);

10.25ч. – 10.45ч. - Лекция;

10.45ч. – 10.55ч. – Кафе-пауза;

10.55ч. – 11.15ч. – Практически семинар по темата 1 част;

11.15ч. – 11.25ч. – Кафе-пауза;

11.25ч. – 11.45ч. – Практически семинар по темата 2 част;

11.45ч. – 13.00ч. – Обедна почивка;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**2. Тема „Европейски и международни документи, стандарти и добри практики в областта на гражданската конфискация“:**

- 13.00ч. – 13.20ч. – Лекция;  
13.20ч. – 13.30 ч. – Кафе-пауза;  
13.30 ч. – 13.35ч. – Брейнсторн (бързи въпроси и отговори по току-що взетия материал);  
13.35ч. – 13.55ч. - Лекция;  
13.55ч. -- 14.05ч. – Кафе-пауза;  
14.05ч. - 14.10ч. - Брейнсторн (бързи въпроси и отговори по току-що взетия материал);  
14.10ч. -- 14.20ч. – Лекция;  
14.20ч. – 14.30ч. – Кафе-пауза;  
14.30ч. – 14.35ч. - Брейнсторн (бързи въпроси и отговори по току-що взетия материал);  
14.35ч. – 14.55ч. – Лекция;  
14.55ч. – 15.05ч. – Кафе-пауза;  
15.05ч. – 15.35ч. – Практически семинар по темата 1 част;  
15.35ч. – 16.05ч. – Кафе-пауза;  
16.05ч. – 16.30ч. - Практически семинар по темата 2 част;

**Втори ден:**

**Тема „Изчерпателно и прецизно прилагане на ЗИКОНПИ“:**

- 09.00ч. – 09.25ч. – Лекция;  
09.25ч. – 09.35ч. -- Кафе-пауза;  
09.35ч. – 09.40ч. – Брейнсторн (бързи въпроси и отговори по току-що взетия материал);  
09.40ч. – 10.00ч. – Лекция;  
10.00ч. – 10.10ч. – Кафе-пауза;  
  
10.10ч. – 10.15ч. - Брейнсторн (бързи въпроси и отговори по току-що взетия материал);  
10.15ч. – 10.35ч. – Лекция;  
10.35ч. – 10.45ч. – Кафе-пауза;  
10.45ч. – 11.15ч. – Практически семинар по темата 1 част;  
11.15ч. – 11.25ч. – Кафе-пауза;  
11.25ч. – 11.45ч. – Практически семинар по темата 2 част;  
11.45ч. – 13.00ч. – Обедна почивка;  
13.00ч. – 13.30ч. – Кратък тест и проверка на същия.

Последният час на вторият ден завършва с кратък тест за всеки от участниците в обучението. Изготвя се протокол от резултатите на обучасмите и издаване на индивидуални сертификати на успешно преминалите курса на обучение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. Декларираме, че сме запознати и приемаме без възражения клаузите и условията на приложения към документацията проект на договор по обособена позиция №2;

3. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Приемаме, че ако при поискване от Възложителя, не удължим срока на валидност на подадената от нас оферта, офертата ни ще се счита за невалидна, след изтичане на срока на валидност;

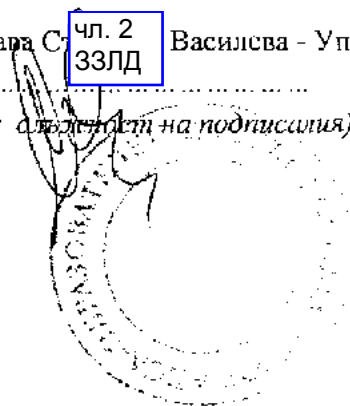
4. Декларираме, че ще изпълним услугата в срок до 45 работни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

Дата: 11.02.2019

Подпис и печат: Слара С. чл. 2  
ЗЗЛД Василева - Управител

(три имена и длъжност на подписания)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Образец № 5

ДО  
КПКОНПИ

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирано обучение на органите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, която включва следните обособени позиции: обособена позиция №1 Специализирано двудневно обучение на тема: „Разследване и защита в интерактивна среда“ и обособена позиция №2 „Специализирано двудневно обучение на тема: „Нормативна рамка, практика и юриспруденция“.

обособена позиция №2 „Специализирано двудневно обучение на тема: „Нормативна рамка, практика и юриспруденция“

От Слава чл. 2  
ЗЗЛД Василева

в качеството ми на управител

на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД

(наименование на участника)

с ВИК 175450865

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Съгласно публикуваната в Профила на купувача на КПКОНПИ документация за настоящата обществена поръчка, заявяваме следното:

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на Възложителя и подадената оферта, при следните ценови параметри:

	Наименование на дейността	Брой служители/ количество	Единична цена в лв. без ДДС	Единична цена в лв. с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща цена с ДДС
1.	Организация и провеждане на обучението	45	670.00	804.00	30150.00	36180.00
2.	Осигуряване на обучителни материали	45	100.00	120.00	4500.00	5400.00
Обща стойност без ДДС:					34650.00	x
Обща стойност с ДДС:					41580.00	

II. Участникът офертира цена до втория знак след десетичната запетая.

III. Посочените цени са определени в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя.

IV. При предложена по-висока от максимално допустимата прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен.

V. Предлаганата цена е крайна и включва всички разходи франко мястото на изпълнение на поръчката.

VI. При аритметични грешки, участникът се отстранява.

Дата: 11.02.2019

Подпис и печат: Слава чл.2  
33ЛД Василева - Управител

(три имена и длъжност на подписания.)