



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

София 1000, п.л. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 44, факс: (+359 2) 940 15 95

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ЗА
ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ ПО ЗАКОНА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА
НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

София, 2021 г.

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите Указания са приети с цел практическо подпомагане на лицата, заемащи висши публични длъжности, при изпълнение на задълженията им, свързани с попълване и подаване на декларациите за имущество и интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Указанията съдържат информация относно:

- задължени лица;
- видовете декларации и срокове за подаване;
- попълване на декларации;
- подаване на декларации;

По отношение на самото попълване на декларациите за имущество и интереси указанията предоставят, както техническа информация (предварителна настройка на компютъра, работа с образеца на декларация, контрол и запис на данните, отпечатване – в приложение), така и информация по същество - за необходимото съдържание на съответните раздели, таблици и елементи от тях.

Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ/Комисията) утвърждава образците на декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ.

Обхватът на деклариране се определя от чл. 37, ал. 1 от ЗПКОНПИ – правомощие на законодателя е да приеме кръг от обстоятелства относно имуществото и интересите, които подлежат на деклариране.

Действащите от 08.05.2018 г. образци на декларации са утвърдени с решение на Комисията – протокол № 820/04.05.2018 г. и са публикувани на интернет страницата на КПКОНПИ на адрес: www.caciaf.bg, в раздел „Публичен регистър“.

Раздел II ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА

Декларации за имущество и интереси по реда и в сроковете по ЗПКОНПИ подават всички лица, заемащи висши публични длъжности, изчерпателно изброени в чл. 6, ал. 1, т. 1-50 от ЗПКОНПИ.

Задължените лица декларираят също имуществото и доходите на своите съпрузи, освен при фактическа раздяла. Според закона, *„фактическа раздяла е състояние, при което съпрузите не живеят заедно и нямат общо домакинство“*. Това обстоятелство се отразява изрично в декларацията.

Декларираят се и имуществото и доходите на лицата, с които заемащите висши публични длъжности се намират във фактическо съжителство на съпружески начала. Според закона, *„фактическо съжителство на съпружески начала е доброволно съвместно съжителство на съпружески начала на две пълнолетни лица, по*

отношение на които не съществува родство, представляващо пречка за встъпване в брак, което е продължило повече от две години и при което лицата се грижат един за друг и за общо домакинство.“.

За разлика от гражданския брак, при фактическото съжителство задълженото лице има право да посочи изрично в декларацията си, че не желае да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и относно имуществото и доходите на това лице.

Подлежат на деклариране и имуществото и доходите на ненавършилите пълнолетие деца, освен когато задълженото лице не упражнява родителски права. Това обстоятелство се отразява изрично в декларацията.

Раздел III ВИДОВЕ ДЕКЛАРАЦИИ И СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ

Лицата, заемащи висши публични длъжности, подават декларация за имущество и интереси и декларация за промяна в декларираните в нея обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити. Тези лица подават и декларация за несъвместимост, както и за промяна в декларираните в нея обстоятелства. Декларациите за несъвместимост се подават пред органа по избора или назначаването на лицето, заемащо висша публична длъжност, по образец, утвърден от този орган. Тези декларации (за несъвместимост) не се подават пред КПКОНПИ и не са предмет на настоящите указания.

Задължените лица подават пред КПКОНПИ следните декларации за имущество и интереси:

1. при встъпване в длъжност (встъпителна декларация);
2. ежегодна декларация;
3. при освобождаване от длъжност (финална декларация);
4. при изтичане на една година след подаване на финалната декларация (втора финална декларация);
5. декларация при промяна в декларираните обстоятелства, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

**** За улеснение, при попълване на различните декларации, част от полетата, които не следва да се попълват, не са активни.***

Съобразно вида си декларациите се подават, както следва:

- 1. При встъпване в длъжност (встъпителна декларация), част 1 „Имущество“ и част 2 „Интереси“**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И
ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

КОНТРОЛ

ЗП КОНПИ	Промяна
Вх. № /Попълва се служебно/ год.	
Към XML	

ЗАПИС НА ДИСК

ПЕЧАТ

ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1, Т. 2

ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И
 ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО (ЗПКОНПИ)

Част I: ИМУЩЕСТВО

ВНИМАНИЕ:

След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутон "КОНТРОЛ".

Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да отстраните грешки, които се показват в списък в от дясно прозорец.

Дирекция "Публичен регистър" няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Месторабота:

Длъжност:

Код: /Попълва се служебно/ ..

Контролно число: **Неуспешна Валидация**
 v7.0b /Попълва се автоматично/

Стр. 1 Стр. 2 Стр. 3 Стр. 4 Стр. 5 Стр. 6 Стр. 7 Стр. 8 Помощ за попълване

Име на декларатора (собствено, или, фамилно)												
ДЕКЛАРИРАМ: В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от трите бутона:												
ПРИ ВСТЪПВАНЕ В ДЪЛЖНОСТ				Е Ж Е Г О Д Н А				ПРИ ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЪЛЖНОСТ				
Следното имущество по чл. 37, ал. 1, т. т. 1-6 и т. 9, и за интереси в Част II на декларацията по т. т. 12-14 от ЗПКОНПИ към датата на встъпване в длъжност като: акт за встъпване № / г. в /месторабота/				Придобитото имущество, получените доходи, дадени обезпечения и направените разходи по чл. 37 от ЗПКОНПИ през предходната календарна година от 01.01 - 31.12.20 год. /длъжност/ /месторабота/				Следното имущество по чл. 37, т. т. 1-6 и т. 9 от ЗПКОНПИ към датата на освобождаването ми от длъжност и по чл. 38, ал. 1, т. 4 от закона: или акт за освобождаване № / г. от /месторабота/				
Забележка: - Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2 и 3. - Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1 и 3; - Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, както и в едномесечен срок от изтичането на една година от освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1 и 2.												
I. Недвижимо имущество												
1. Право на собственост и ограничени вещни права: Намам нищо за деклариране: <input type="text"/> Собственик: <input type="text"/> Таблица № <input type="text"/>												
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв.м./	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2												
1.а. Земеделски земи и гори: Намам нищо за деклариране: <input type="text"/> Собственик: <input type="text"/> Таблица № <input type="text"/>												
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2												

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ													
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО													
КПКОНПИ								Промяна		КОНТРОЛ			
Вх. № / год.													
/Попълва се служебно/										ЗАПИС НА ДИСК			
Към XML													
ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ													
ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1, Т. 2													
ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО													
Част II: ИНТЕРЕСИ													
Име:								<input type="text"/>					
ЕГН:								<input type="text"/>					
Месторабота:								<input type="text"/>					
Длъжност:								<input type="text"/>					
Код:								<input type="text"/> ..					
/Попълва се служебно/													
Контролно число: v1.0b								Неуспешна Валидация /Попълва се автоматично/					

** Посочената в чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ декларация за имущество и интереси съставлява една декларация, чийто образец, утвърден от Комисията, се състои от две части - Имущество и Интереси, поради което по-нататък ще бъде наричана Декларацията.*

Декларация трябва да подаде всяко лице, което е зало (избрано или назначено по съответния ред) висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-50 от ЗПКОНПИ. Декларацията се подава в едномесечен срок от встъпването в длъжност и съдържа таблици, в които се попълват (декларират) обстоятелствата по образец. На деклариране подлежи цялото имущество и доходи, което лицето, неговата съпруга или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца притежават към датата на встъпване в длъжност.

2. Ежегодна декларация

Подава се всяка година в срок до **15 май** и съдържа част 1 – Имущество. В тази декларация се декларира придобитото имущество, получените доходи, дадените обезпечения и направените разходи за предходната календарна година (от 1-ви януари до 31-ви декември) на декларатора и съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца. Така ежегодната декларация представя в цялост имуществото и доходите на задълженото лице за предходната календарна година. В нея не подлежи на деклариране цялото притежавано имущество (както е при

встъпителната декларация), а само новопридобитото и отчуждено за съответната година.

The image shows a screenshot of a tax declaration form (ЗД) in Bulgarian. A red arrow points to the 'ЕЖЕГОДНА' (Annual) section. The form is divided into three main parts: 'ПРИ ВЪСТЪПЛВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ' (Upon taking office), 'ЕЖЕГОДНА' (Annual), and 'ПРИ ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ' (Upon release from office). The 'ЕЖЕГОДНА' section includes a table for reporting income and assets. Below the main sections, there are three tables for reporting property: 1.6.1. 'Право на собственост и ограничени вещни права' (Right of ownership and limited real rights), 1.6.2. 'Земеделски земи и гори' (Agricultural lands and forests), and 1.6.3. 'Чуждо недвижимо имущество' (Foreign real estate). Each table has columns for 'Вид на имота' (Type of property), 'Местонахождение' (Location), 'Община' (Municipality), 'Площ' (Area), 'Разгъната застроена площ' (Built-up area), 'Година на придобиване' (Year of acquisition), 'Собственик' (Owner), 'Име' (Name), 'ЕГН' (EIN), 'Идеална част' (Share), 'Цена на придобиване' (Acquisition price), 'Правно основание' (Legal basis), and 'Произход на средствата' (Source of funds).

3. При освобождаване от длъжност (финална декларация)

Съдържа част 1 – Имущество. Такава декларация се подава от лицето при освобождаването на заеманата от него висша публична длъжност. На деклариране подлежат обстоятелствата по образеца, като се декларира цялото притежавано имущество на лицето, на неговата съпруга или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и на ненавършилите пълнолетие деца, към датата на освобождаване от длъжност. Подава се в едномесечен срок от датата на освобождаване.

4. При изтичане на една година след подаване на финалната декларация (втора финална декларация)

Съдържа част 1 – Имущество. Законът предвижда и задължение за подаване на „втора финална декларация“. На деклариране подлежат обстоятелствата по образеца, като се декларира цялото притежавано имущество на лицето, на неговата съпруга или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и на ненавършилите пълнолетие деца. Подава се в едномесечен срок от изтичането на една година след подаването на финалната декларация.

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/													
ДЕКЛАРИРАМ: В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от трите варианта:													
ПРИ ВЪСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ		Е Ж Е Г О Д Н А											
Следното имущество по чл. 37, ал. 1, т. т. 1-6 и т. 9, и за интереси в Част II на декларацията по т. т. 12-14 от ЗПКОНПИ към датата на встъпване в длъжност като _____ акт за встъпване: № _____ / _____ 20 _____ г. в _____ /месторабота/		Придобитото имущество, получените доходи, дадени обезпечения и направените разходи по чл. 37 от ЗПКОНПИ през предходната календарна година от 01.01 – 31.12.20 _____ год. /длъжност/ _____ /месторабота/ _____											
		ПРИ ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ											
		Следното имущество по чл. 37, т. т. 1-6 и т. 9 от ЗПКОНПИ към датата на освобождаването ми от длъжност и по чл. 38, ал. 1, т. 4 от закона: или акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/											
Забележка: - Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2 и 3; - Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1 и 3; - Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, както и в едномесечен срок от изтичането на една година от освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1 и 2;													
I. Недвижимо имущество													
1. Право на собственост и ограничени вещни права: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 1.†													
ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв. м./	Разгъната застроена площ /кв. м./	Година на придобиване	Собственик Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата	+ -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2													
1 а. Земеделски земи и гори: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 1.†													
ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв. м./	Година на придобиване	Собственик Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата	+ -

В обобщение, всяко лице, заемащо висша публична длъжност, има задължение за подаване пред КПКОНПИ на следните декларации:

- **встъпителна декларация (в едномесечен срок от заемането на длъжността);**
- **ежегодна декларация (всяка година до 15 май, за предходната календарна година);**
- **финална декларация (в едномесечен срок от освобождаване на длъжността);**
- **втора финална декларация (в едномесечен срок от изтичането на една година след подаването на финалната декларация).**

5. Декларация по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ се подава **при промяна** на вече декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити. Декларацията за промяна се подава в едномесечен срок от настъпване на обстоятелството по утвърден образец, като в нея, в съответния раздел и таблица, се отразява само промяната.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ													
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО													
КПКОНПИ				Промяна		КОНТРОЛ							
Вх. № _____ / _____ год.													
/Попълва се служебно/													
Към XML													
ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ													
ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1, Т. 4													
ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО													
				Име:		<input type="text"/>							
				ЕГН:		<input type="text"/>							
				Месторабота:		<input type="text"/>							
				Длъжност:		<input type="text"/>							
Контролно число: _____				Код: _____									
v1.00				/Попълва се служебно/									
Неуспешна Валидация				/Попълва се автоматично/									

Съгласно чл. 38, ал. 2 от ЗПКОНПИ, в срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси, лицето може да направи и промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства – т. нар. декларация за промяна.

По този ред може да се отстранява допуснатата фактическа грешка, пропуск да се декларира имущество, доходи и други обстоятелства или тяхното неточно деклариране, във всяка от посочените по-горе и вече подадени пред КПКОНПИ декларации.

Декларацията за промяна се подава по образца, по който е подадена декларацията с констатирани от лицето грешки или непълноти, като се попълва отново изцяло, с отстранените грешки/непълноти.

Чл. 36 ал. 2 от ЗПКОНПИ предвижда, че при промяна на заеманата длъжност лице, което остава задължено по този закон, не подава нова декларация за несъвместимост. Законът обаче не предвижда такова „облекчение“ по отношение на декларациите за имущество и интереси, които се подават пред КПКОНПИ. По тази причина, ако едно лице бъде освободено от една длъжност по чл. 6 ал. 1 и веднага премине (бъде назначено или избрано) на друга, различна длъжност, но пак от обхвата на чл. 6 ал. 1, то следва да подаде, както финална декларация за преходната длъжност, така и встъпителна за новата длъжност. Също така задълженото лице дължи подаване и на ежегодна декларация за преходната календарна година. Без значение е, че и двете длъжности са висши публични.

Образците на декларации са достъпни на интернет – страницата на Комисията, на следния адрес: <https://www.caciacf.bg/bg/publicchen-registyr/obrazci-na-deklaracii>.

Раздел IV ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

I. Технически настройки

Преди попълване на декларацията е необходимо да се спазят следните стъпки:

1. Да се изпълни указанието за предварителна настройка;
2. Да се прехвърли декларацията от сайта на КПКОНПИ върху твърдия диск на компютъра, на който се попълва декларацията.

Декларацията е изготвена на базата на таблици във формат на Excel, за който се предполага, че е най-близък за използване от широк кръг

потребители и е инсталиран заедно с Microsoft Office на Вашите компютри.

Преди да започнете работа с декларацията, уверете се, че Вашият Excel е настроен да допуска работа с макроси. Проверката и настройката става по следния начин:

1. За MS Office 2003 и по ниска версия, инсталиран на български език:

- стартирайте Вашият MS Excel;
- от менюто изберете **„Инструменти“**;
- от падащото меню изберете **„Опции“**;
- в появилия се прозорец в горната част изберете **„Защита“**;
- в прозореца, който ще се отвори, в долния му десен край изберете бутона **„Защита от макроси“**;
- ще се появи малък прозорец със заглавие **„Защита“** и списък от следните възможности:

- ✓ Много висока
- ✓ Висока
- ✓ Средна
- ✓ Ниска

Всяка една е следвана от подробни обяснения.

Изберете една от следните възможности: **„Средна“** или **„Ниска“**.

Затворете Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега сте готови да заредите декларацията и да работите с нея.

2. За MS Office2003 и по-ниска версия, инсталиран на английски език:

- стартирайте Вашият MS Excel;
- от менюто изберете **„Tools“**;
- от падащото меню изберете **„Options“**;
- в появилия се прозорец в горната част изберете **„Security“**;
- в прозореца, който ще се отвори, в долния му десен край изберете бутона **„Macro Security“**;
- ще се появи малък прозорец със заглавие **„Security“** и списък от следните възможности:

- ✓ Very high
- ✓ High
- ✓ Medium
- ✓ Low

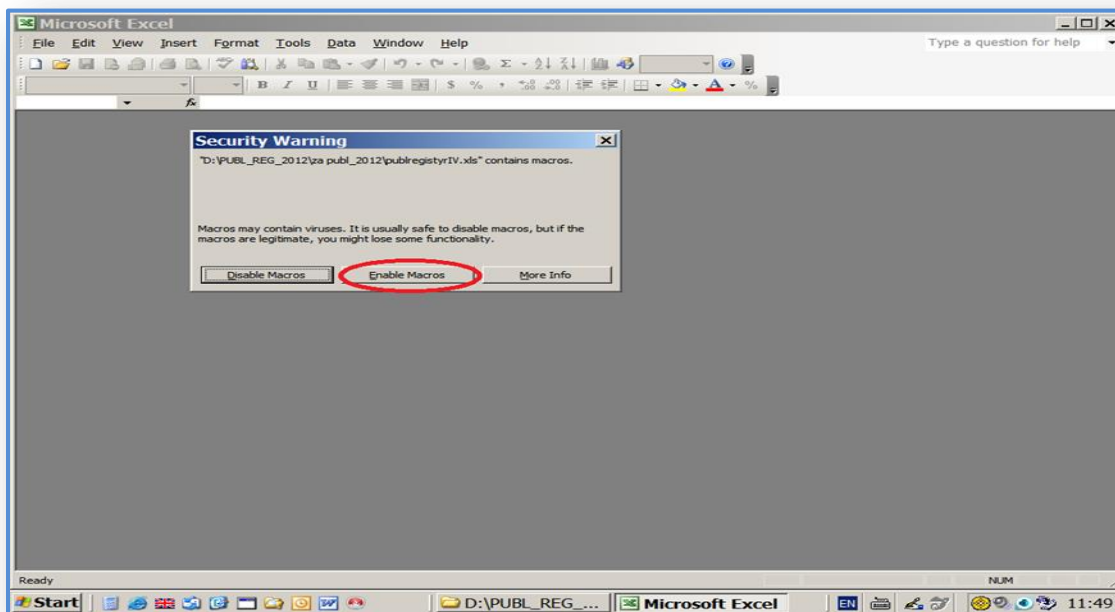
Всяка една е следвана от подробни обяснения.

Изберете една от следните възможности: **„Medium“** или **„Low“**.

Затворете Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега сте готови да заредите декларацията и да работите с нея.

ВАЖНО !

При отваряне на декларацията може да излезе меню със съобщение за защита от макроси и следва да се натисне бутона „Разрешава макросите”(Enable macros).



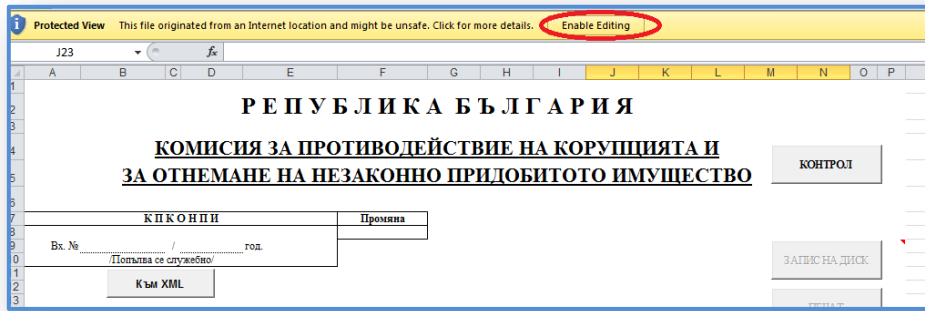
3. За MS Office – 2007, инсталиран на английски език:

- стартирайте Вашият MS Excel;
- кликнете с левия бутон на мишката на картинката в горния ляв ъгъл **Office button**;
- изберете **Excel Options** от прозореца отдолу в дясно. Изберете последователно следните команди:
 - ✓ **Trust Center**;
 - ✓ **Trust Center Settings** – дясно долу;
 - ✓ **Macro Settings** и изберете **Enable All Macros**.

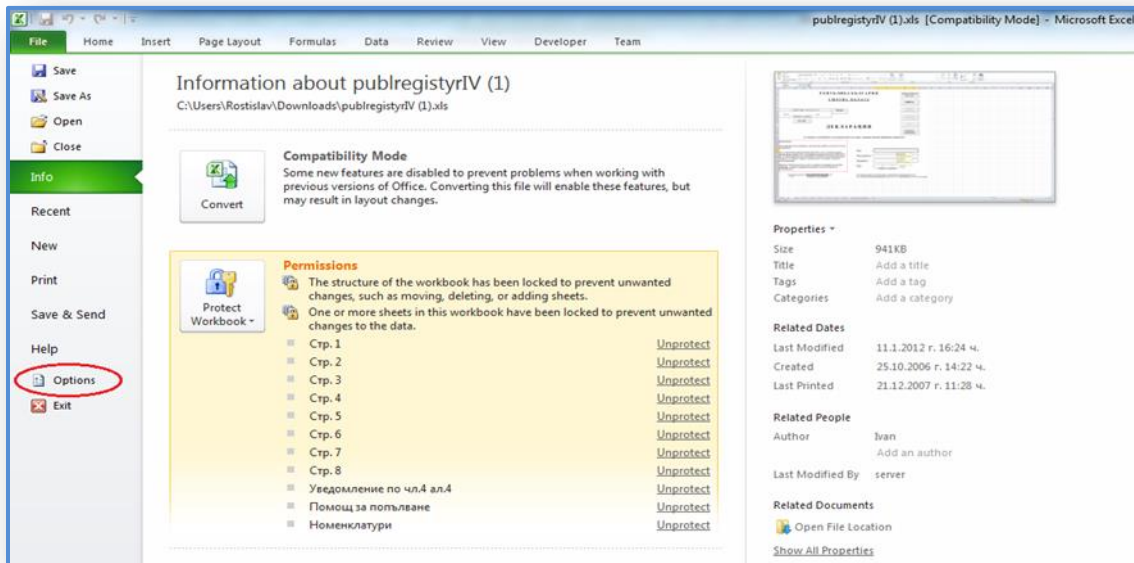
Затворете Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега сте готови да заредите декларацията и да работите с нея.

4. За MS Office – 2010, инсталиран на английски език:

- стартирайте Вашият MS Excel;
- кликуват на посочените бутони ако се появят;

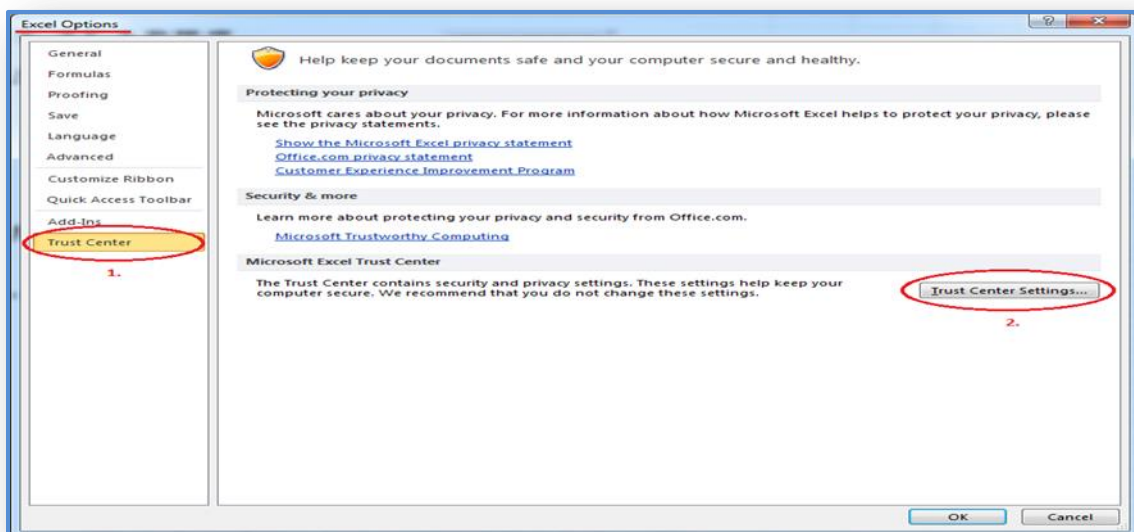


Кликнете с мишката в горния ляв ъгъл File. Изберете Options;

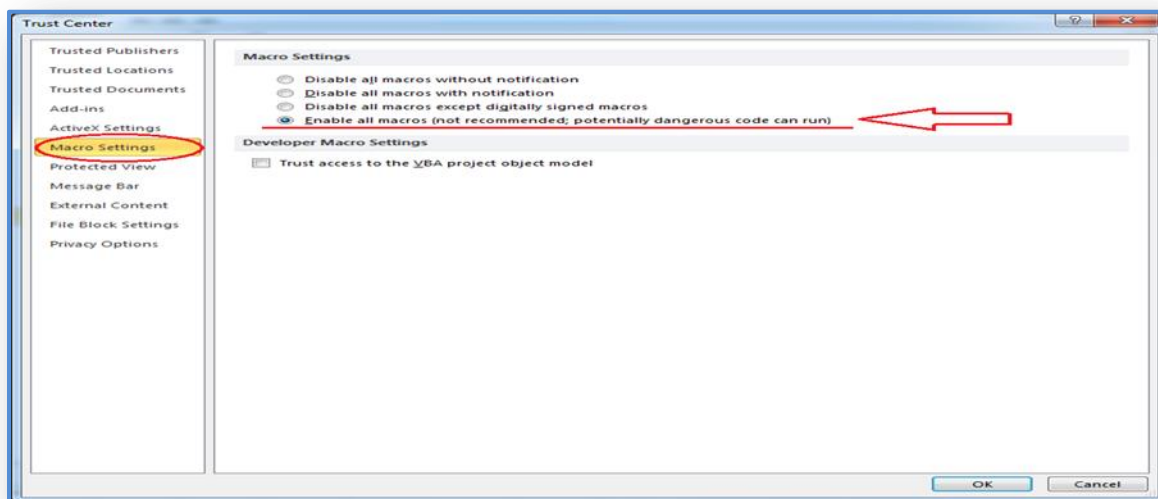


Изберете от прозореца вляво отдолу последователно следните команди:

- trust Center;
- trust Center Settings – дясно долу;



Macro Settings и изберете Enable All Macros.



Затворете Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега сте готови да заредите декларацията и да работите с нея.

Забележка: След приключване на работа по попълване на декларацията, може да възстановите предишната настройка за защита от макроси.

Работата с декларацията е като работа с таблица на Excel, като достъпът е само до определените за попълване полета/таблицы. За улеснение на декларатора, стойностите в някои полета се въвеждат чрез номенклатури. Тези полета се разпознават по това, че след като се позиционирате на тях, отдясно се появява малък бутон със стрелка надолу. След като го натиснете, се появява списък /падащо меню/ с възможни стойности /думи/, от които можете да изберате. Можете също така да въведете ръчно от клавиатурата желаната стойност /дума/. В този случай, ако тя не съвпада с никоя от допустимите стойности, ще получите съобщение за грешка. Тази опция е удобна при избор от дълги номенклатури - например списъкът на общините. В колоните, където се използват номенклатури, можете да дописвате и текст в полето независимо от избора си. Например, ако сте избрали стойност „наследяване“, можете да допишете „и делба“ и по този начин пълното съдържание в полето ще бъде „наследяване и делба“. Това е направено, тъй като възможните случаи/комбинации са много и е трудно да бъдат обхванати предварително.

Някои полета /например дата, година/ се контролират в момента на въвеждането. Така например формата на датата е дд.мм.гггг, а на годината – гггг. Когато в такива полета се въведе грешна стойност, те се оцветяват в червено. Ако не бъдат коригирани в момента, по-късно контролът на данните /вижте по-долу/ ще даде индикация за грешка.

II. Попълване на декларация

СТЪПКА 1: Препоръчително е преди да пристъпите към попълване, да подготвите необходимите Ви източници на информация - нотариални актове, договори, извлечения от банкови сметки, служебни бележки за доход, документи от търговския регистър и др.

Така например при попълване на ежегодна декларация, следва да разполагате и с данни за доходите (Ваши и на свързаните лица), под формата на годишната данъчна основа от съответния вид доходи (трудови, от стопанска дейност, от наеми и др.), като декларираните стойности следва да са идентични с тези от годишната Ви данъчна декларация по ЗДДФЛ.

Най-подробна по съдържание, с оглед изискванията на законодателя, е **ежегодната декларация**. Другите образци имат таблици и съдържание, за които напълно се отнасят и указанията за попълване на съответните им части от тази декларация. По тази причина следващите указания касаят именно ежегодната декларация, като се прилагат и за останалите образци, за които ще бъдат посочени само допълнителните им елементи и съществуващите разлики.

СТЪПКА 2: На първа страница следва да попълните имената си по лична карта, местоработата - точно название на съответния държавен орган или друга организация, в която заемате длъжността, както и точната длъжност.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И
ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

КОНТРОЛ

КПКОНПИ

Вх. № / год.
Попълва се служебно

Към XML

ЗАПИС НА ДИСК

ПЕЧАТ

ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ
ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И
ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО (ЗПКОНПИ)
Част I: ИМУЩЕСТВО

ВНИМАНИЕ:
След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутон
"КОНТРОЛ".
Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други
грешки (напр. грешно ЕГН) след финално наискане на бутона "КОНТРОЛ"
ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация"
трябва да отстраните от критиче грешки, които се показват в списък в
отделен прозорец.
Дирекция "Публичен регистър" няма да приема декларации с неуспешна
валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА
ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Месторабота:

Длъжност:

Код: ..
Попълва се служебно

Контролно число: **Неуспешна Валидация**
v7.0b
Попълва се автоматично

Стр. 1 / Стр. 2 / Стр. 3 / Стр. 4 / Стр. 5 / Стр. 6 / Стр. 7 / Стр. 8 / Помощ за попълване

На страница втора се попълват: ЕГН, № на лична карта, мястото на издаване на личната карта, постоянен адрес (по лична карта) и телефон за връзка (имената Ви и длъжността, която заемате ще излязат автоматично от данните, посочени на страница първа). Следват данните (имена и ЕГН) на лицето, с което сте в граждански брак/фактическо съжителство на съпружески начала, както и относно неговото гражданство („българско“ или „чуждо“ от падащото меню). Лицата във фактическа раздяла и във фактическо съжителство отбелязват това обстоятелство с „X“ на съответното място от падащото меню. Нежеланието да бъде публикувана информацията относно лицето, с което деклараторът се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и относно неговите доходи и имущество се декларира като се попълва ЕГН на това лице. В таблица се посочват имената, ЕГН и гражданството на ненавършилите пълнолетие деца, като с „X“ се отбелязва, ако спрямо тях не се упражняват родителски права. Данните от стр. 2 не са публични (не подлежат на публикуване).

Данни за декларатора:		/Данните от колона 2 не се публикуват/	
1		2	
/Име - собствено, бащино, фамилно/		ЕГН:	
/месторабота/		Л. К. №	
/длъжност/		Изд. от	
		Постоянен адрес:	
		Телефон:	
Данни за съпруга/та и за лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала:		Гражданство: <input type="text" value="българско"/> /Данните от колона 2 не се публикуват/	
1		2	
/Име - собствено, бащино, фамилно/		ЕГН:	
Декларирам, че:			
– съм във фактическа раздяла:		<input type="checkbox"/>	
– не живея заедно със съпруга /та/ си и нямаме общо домакинство:		<input type="checkbox"/>	
и няма да декларирам неговото/нейното имущество и доходи на основание чл.37, ал.5 от закона			
– фактическо съжителство на съпружески начала:		<input type="checkbox"/>	
– не желая да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намирам във фактическо съжителство на съпружески начала и относно имуществото и доходите на това лице на основание чл.37, ал.7 от закона		ЕГН: <input type="text"/>	
Данни за ненавършилите пълнолетие деца:		/Данните от колона 2 не се публикуват/	
№	/Име - собствено, бащино, фамилно/	ЕГН	Гражданство
	1	2	3
1			
2			
3			
Декларирам, че:			
– не упражнявам родителски права по отношение на ненавършилите пълнолетие деца:		<input type="checkbox"/>	

* В случай, че редовете за попълване не са достатъчни или са в повече, имате възможност с бутоните „+“ и „-“ да добавяте или изтривате ред. Това правило важи и за останалите таблици на декларацията.

– не желая да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намирам във фактическо съжителство на съпружески начала и относно имуществото и доходите на това лице на основание чл.37, ал.7 от закона

ЕГН: _____

Данни за ненавършилите пълнолетие деца: _____ /Данните от колона 2 не се публикуват/

№	Име - собствено, бащино, фамилно/	ЕГН	Гражданин
1	2	3	4
1			
2			
3			

Декларирам, че: _____

– не упражнявам родителски права по отношение на ненавършилите пълнолетие деца: _____

Имената на декларатора, заеманата длъжност и месторабота ще се възпроизведат автоматично в горната част на стр. 3, както и на всяка следваща страница. Тук следва да попълните и годината, за която се подава декларацията - декларирате придобито/отчуждено имущество именно през предходната на подаването на декларацията година.

Име на декларатора (собствено, бащино, фамилно/)		ДЕКЛАРИРАМ: В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от трите бутона:										
ПРИВЪСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ		Е Ж Е Г О Д Н А					ПРИ ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ					
Следното имущество по чл. 37, ал. 1, т.т. 1-6 и т. 9, и за интереси в Част II на декларацията по т.т. 12-14 от ЗПКОНПИ към датата на встъпване в длъжност като _____		Придобитото имущество, получените доходи, дадени обезпечения и направените разходи по чл.37 от ЗПКОНПИ през предходната календарна година от 01.01 – 31.12.20____г.					Следното имущество по чл. 37, т.т. 1-6 и т. 9 от ЗПКОНПИ към датата на освобождаването ми от длъжност и по чл. 38, ал. 1, т. 4 от закона: _____					
акт за встъпване: № _____ / _____ 20____ г.		длъжност/ _____					или акт за освобождаване: № _____ / _____ 20____ г.					
_____ (месторабота)		_____ (месторабота)					_____ (месторабота)					
Забележка: - Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2 и 3; - Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1 и 3; - Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, както и в едномесечен срок от изтичането на една година от освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1 и 2.												
I. Недвижимо имущество												
1. Право на собственост и ограничени вещни права: _____ Намам нищо за деклариране. _____ Таблица № 1												
Ном по ред	Вид на имота (правото)	Местонахождение	Община	Площ (кв.м.)	Разгънатата застроена площ (кв.м.)	Година на придобиване	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване (лева)	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
1.а. Земеделски земи и гори: _____ Намам нищо за деклариране. _____ Таблица № 1												
Ном по ред	Вид на имота (правото)	Местонахождение	Община	Площ (декара)	Разгънатата застроена площ (кв.м.)	Година на придобиване	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена на придобиване (лева)	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
1.б. Чуждо недвижимо имущество: _____ Намам нищо за деклариране. _____ Таблица № 1												
Ном по ред	Вид на имота (правото)	Местонахождение	Община	Площ (декара)	Разгънатата застроена площ (кв.м.)	Година на сключване на договора	Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	Цена по договор (лева)	Правно основание за ползване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
2. Прехвърляне на имоти през предходната година: _____ Намам нищо за деклариране. _____ Таблица № 2												
Ном	Площ	Разгънатата	Прехвърлител	Цена на	Правно основание							

Страница 3-та от електронната декларация

Част I. Недвижимо имущество от раздел „Имущество“ и съдържа четири таблици.

* В клетките на таблиците има вмъкнати коментари, които улесняват попълването ѝ.

* В случай, че няма какво да декларирате, всяка таблица съдържа поле „нямам нищо за деклариране“ и от падащото меню трябва да изберете знака „X“.

I. Недвижимо имущество												
1. Право на собственост и ограничени вещни права:							Нямам нищо за деклариране.			X		
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ	Разгъната застроена площ	Година на придобиване	Собственик		Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата	
1	2	3	4	5	6	7	Име: собствено, бащино, фамилио	ЕГН	Идеална част	11	12	13
1												
2												

I.a. Земеделски земи и гори:												
Нямам нищо за деклариране.							X			Таблица № 1.		
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв. м./	Година на придобиване	Собственик		Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата	
1	2	3	4	5	6	7	Име: собствено, бащино, фамилио	ЕГН	Идеална част	11	12	13
1												
2												

Таблица 1. Право на собственост и ограничени вещни права

На деклариране подлежи правото на собственост и ограничените вещни права (право на строеж, на надстрояване и пристрояване, на ползване) по отношение на недвижими имоти.

I. Недвижимо имущество												
1. Право на собственост и ограничени вещни права:							Нямам нищо за деклариране.			X		
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ	Разгъната застроена площ	Година на придобиване	Собственик		Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата	
1	2	3	4	5	6	7	Име: собствено, бащино, фамилио	ЕГН	Идеална част	11	12	13
1												
2												

I.a. Земеделски земи и гори:												
Нямам нищо за деклариране.							X			Таблица № 1.		
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв. м./	Година на придобиване	Собственик		Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата	
1	2	3	4	5	6	7	Име: собствено, бащино, фамилио	ЕГН	Идеална част	11	12	13
1												
2												

Колона 2. Вид на имота /правото/: имате възможност да изберете от падащото меню „апартамент, вила, гараж и др.“ или да запишете сами вида на имота. При всички случаи това описание следва да е идентично с документа за собственост (нотариален акт и др.).

Колона 3. Местонахождение: посочва се точното населено място (град, село, курорт и др.), без посочване на адреса, на който се намира имота. Когато имотът се намира в чужбина, се посочват както държавата, така и населеното място.

Колона 4. Община: посочва се/избира се от падащото меню общината, на територията на която е декларираният имот, или се избира „чужбина“.

Колона 5. Площ: посочва се в кв. м., съобразно документа за собственост.

Колона 6. Разгъната застроена площ: Съобразно § 5 т. 18 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ "Разгъната застроена площ" е сборът от застроените площи на всички надземни етажи на основното и допълващото застрояване. В разгънатата застроена площ се включват и застроените площи в подпокривното пространство на сградите. В застроената площ на надземните етажи се включва цялата площ на балконите, лоджиите и терасите.“ Посочва се в кв.м, съобразно

документа за собственост, за застроените имоти. За незастроените се посочва „0“.

Колона 7. Година на придобиване: Посочва се годината на придобиване на съответния имот.

Колона 8. Собственик - имена: Посочват се имената на собственика/ците – декларатор, съпруг/а, лице във фактическо съжителство, ненавършили пълнолетие деца. При съсобственост с други лица, които не са свързани с декларатора, те не се посочват.

Колона 9. Посочва се ЕГН само на лицето, с което задълженото лице се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, когато е отбелязал, че не желае да бъде публикувана информацията относно това лице.

Колона 10. Идеална част: Посочва се притежаваната идеална част, като дробно число (напр. $\frac{1}{4}$), или в проценти (напр. 33%). Когато лицето е едноличен собственик на имота, в колоната се записва „1/1“, или 100 % , или 1. При имот, притежаван в режим на съпружеска имуществена общност, в колоната се записва „СИО“.

Колона 11. Цена на придобиване (лева): Посочва се стойността в лева, на която е придобит имотът. Ако придобиването е безвъзмездно (наследство, дарение), в колоната се записва „0“.

Колона 12. Правно основание за придобиване: От падащото меню се избира правното основание за придобиване на имота - покупко-продажба, замяна, дарение, завещание, наследство, давност и т. н. с възможност за вписване на всеки друг текст като придобивен способ от декларатора (напр. делба).

I. Недвижимо имущество											
1. Право на собственост и ограничени вещни права:						Нямам нищо за деклариране			Таблица №		
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв. м./	Разгъната застроена площ /кв. м./	Година на придобиване	Собственик		Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	Име: собствено, бщино, фамилно	ЕГН	Идеална част	11	12
1.											
2.											

1.а. Земеделски земи и гори:											
Нямам нищо за деклариране						Таблица № 1.					
Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв. м./	Година на придобиване	Собственик		Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
1	2	3	4	5	6	7	Име: собствено, бщино, фамилно	ЕГН	Идеална част	11	12

Колона 13. Произход на средствата: От падащото меню се избира произходът на средствата за придобиване на имота: трудови възнаграждения, заеми, дарение, наследяване, други доходи, съобразно видовете, посочени в таблица 12 на част V. Когато правното основание е безвъзмездно (колона 12), в колона 13 се записва „безвъзмездно“ или се повтаря текстът на самото правно основание (напр. дарение).

Таблица 1.1. Земеделски земи и гори

Съгласно чл. 2 от ЗСПЗЗ „Земеделски земи по смисъла на този закон са тези, които са предназначени за земеделско производство и: 1. не се намират в границите на урбанизираните територии (населени места и селищни образувания), определени с подробен устройствен план, или с

околовърстен полигон; 2. не са включени в горския фонд; 3. не са застроени със сгради на: промишлени или други стопански предприятия, почивни или здравни заведения, религиозни общности или други обществени организации, нито представляват дворове или складови помещения към такива сгради; 4. не са заети от открити мини и кариери, от енергийни, напоителни, транспортни или други съоръжения за общо ползване, нито представляват прилежащи части към такива съоръжения.“ Легалните дефиниции за гора и горска територия са в чл. 2 от Закона за горите. Частна собственост са горските територии, правото на собственост върху които е възстановено на физически и/или юридически лица, както и тези, придобити чрез правна сделка или по други придобивни способности и не са държавна или общинска собственост (чл. 25 от този закон).

Таблица 1.1 съдържа колони, идентични по вид и начин на попълване с тези от таблица 1 с изключение площта на имота, която се посочва в декари (колона 5). Когато тази площ е под 1 дка, се посочва цифрата „1“. В колона 2 – видът на имота (нива, лозя, гора, трайни насаждения и др.) следва да е идентичен с описанието му по документа за собственост.

Таблица 1.2. Чуждо недвижимо имущество

Съгласно чл. 37, ал. 1, т. 9 от ЗПКОНПИ на деклариране подлежи и чуждо недвижимо имущество на стойност над 10 000 лв., което лицето, заемащо висша публична длъжност или неговият/неговата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала трайно ползва („трайно ползване“ е ползване на чужда вещ за задоволяване на нужди на ползвателя или на определените лица, което продължава повече от три месеца в рамките на една календарна година - § 1, т. 16 от ДР на ЗПКОНПИ). Такова имущество подлежи на деклариране независимо от основанията за това и от условията на ползване (възмездно или безвъзмездно). При безвъзмездно ползване, в колона 11 като цена по договор се вписва „0“. Останалите колони са идентични по вид и начин на попълване с тези от таблица 1. Не се декларира чуждо недвижимо имущество, предоставено само за служебно ползване (напр. работни помещения, офиси, собственост на работодател и предоставени от него за ползване с оглед изпълнението на служебни функции от страна на декларатора или свързаните с него лица). Декларира се ползването (под наем или безвъзмездно) на ведомствени жилища, когато те не са собственост на ведомството, в което задълженото лица заема длъжност.

Таблица 2. Прехвърляне на имоти през предходната година

Ако през годината, която се обхваща от декларацията, е било извършено прехвърляне на недвижими имоти, следва да го отразите именно в тази таблица, без значение каква е прехвърлителната сделка (продажба, замяна, дарение и др.) и какъв е имотът (вкл. земеделски земи и гори). Площта (колона 5) се посочва в кв. м. или в декари, в зависимост от вида на недвижимия имот. Цената на сделката се посочва в лева в колона 10, а ако тя не е възмездна, в нея се отразява „0“. В колона 11 се отбелязва правното основание за отчуждаване (възмездно или безвъзмездно).

Стр. 4 от електронната декларация
Част II. Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства, както и други превозни средства, подлежащи на регистрация по закон

II. Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон									
1. Моторни сухопътни превозни средства: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 3									
Ном по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2. Земеделска и горска техника: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 3									
Ном по ред	Вид на земеделската или горската техника	Марка на техниката	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
3. Водни и въздухоплавателни превозни средства: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 3									
Ном по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
4. Други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 3									
Ном по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
5. Чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 10 000 лева: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 3.4									
Ном по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена по договор /лв./	Година на сключване на договора	Ползвател			Правно основание за ползване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
6. Прехвърляне на притежаваните моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства през предходната година: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 3.5									
Ном по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Прехвърлител			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Таблица 3. Моторни сухопътни превозни средства

В тази таблица се посочват всички придобити през годината на деклариране МПС. Съобразно § 6, т. 11 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ЗДвП) „*Моторно превозно средство е пътно превозно средство, снабдено с двигател за придвижване, с изключение на релсовите превозни средства и индивидуалните електрически превозни средства.*“ В колона 2 се вписва видът на превозното средство (лек автомобил, товарен автомобил, мотоциклет, мотопед и др.), според предназначението и определянето му по ЗДвП. В колона 3 се посочват марката и модела на МПС по производител. Цената на придобиване в лева е в колона 4, като при безвъзмездно придобиване се посочва „0“. В колона 5 се посочва годината на придобиване. В колона 6 и 8 се описват собствениците на МПС-то и притежаваните идеални части. Посочва се притежаваната идеална част, като дробно число (напр. 1/4), или в проценти (напр. 33%). В случай, че правното основание е безвъзмездно (колона 9), в колона 10 „Произход на средствата“ се записва

„безвъзмездно“ или се повтаря текстът на самото правно основание (напр. дарение).

Таблица 3.1. Земеделска и горска техника

По смисъла на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (ЗРКЗТ) *„Земеделска и горска техника са самоходните, несамоходните и стационарните машини, съоръженията, инсталациите и апаратите, използвани в земеделието и горите“*.

В колона 2 се вписва видът на земеделската или горска техника според предназначението и определянето му по ЗРКЗТ (колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини и всякакъв друг вид самоходни машини за земеделското и горското стопанство или с друго специално предназначение и др.). В колона 3 се посочват марката и модела на техниката по производител. Цената на придобиване в лева е в колона 4, като при безвъзмездно придобиване се посочва „0“. В колона 5 се посочва годината на придобиване. В колона 6, и 8 се описват собствениците на земеделската техника и притежаваните идеални части. Посочва се притежаваната идеална част, като дробно число (напр. $\frac{1}{4}$), или в проценти (напр. 33%). И тук, когато правното основание е безвъзмездно (колона 9), в колона 10. „Произход на средствата“ се записва „безвъзмездно“ или се повтаря текстът на самото правно основание (напр. дарение).

Таблица 3.2. Водни и въздухоплавателни средства

Попълването на таблицата по колони е съобразно указанията за предната таблица. На деклариране подлежат всички придобити плавателни средства - морски и речни. Декларират се и въздухоплавателните средства. Според § 3 т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за гражданското въздухоплаване *„Въздухоплавателно средство е всяко средство, което може да получи поддържане в атмосферата за сметка на реакцията на въздуха, освен реакцията на въздуха от земната повърхност“*. Следва да се отбележи, че за тези превозни средства, както и за всички от Част II, критерий, определящ необходимостта от деклариране е правото на собственост (придобиването през годината - за този вид декларация), а не мястото (държавата) на тяхната регистрация.

Таблица 3.3. Други превозни средства, подлежащи на регистрация по закон

Предмет на деклариране за тази таблица са всички превозни средства, които са извън обхвата на Таблицы 3 (МПС), но подлежат на регистрация съобразно разпоредбите на ЗДвП (напр. ремаркета и полуремаркета). Попълването на таблицата по колони е съгласно указанията за предходните таблици.

Таблица 3.4. Чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 10 000 лв.

Съгласно чл. 37, ал. 1, т. 9 от ЗПКОНПИ на деклариране подлежат и чуждите моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства на стойност над 10 000 лв., които лицето, заемащо висша публична длъжност или неговият съпруг или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпругески начала, трайно ползва. Такова ползвано

имущество подлежи на деклариране, независимо от основанията за това и от условията на ползване (възмездно или безвъзмездно). Попълването на колони 2-4 е съобразно указанията за горните таблици. В колона 5 се попълва годината на сключване на договора. В колони 6 и 8 имената на ползвателя и идеалните части на ползване. Когато правното основание е безвъзмездно (колона 9), в колона 10. „Произход на средствата“ се записва „безвъзмездно“ или се повтаря текстът на самото правно основание (напр. дарение). Цената на придобиване в лева е в колона 4, като при безвъзмездно придобиване се посочва „0“.

Не се декларират превозни средства, които са предоставени само за служебно ползване, с оглед изпълнението на служебни или трудови функции от страна на декларатора или свързаните с него лица.

Таблица 3.5. Прехвърляне на притежавани моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства през предходната година

В таблицата се отразяват извършените през предходната календарна година възмездни и безвъзмездни отчуждавания на всички притежавани превозни средства: моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства, както и други превозни средства, подлежащи на регистрация по закон. В колона 7 се вписва вида на отчуждителната сделка (възмездно или безвъзмездно), а ако тя е безвъзмездна, в колона 4 се посочва „0“.

Страница 5 от електронната декларация

Част III. Парични суми, в т. ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 10 000 лв., включително и в чуждестранна валута

III. Парични суми, в т.ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 10 000 лв., включително в чуждестранна валута										
1. Парични средства - налични и по банкови влогове (депозити) - общо над 10 000 лв.										
1.1. Налични парични средства: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 4										
Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Собственик		Произход на средствата				
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН					
1	2	3	4	5		6	7			
1.										
2.										
1.2. Банкови влогове /депозити/: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 5										
Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на влога		В страната	В чужбина	Произход на средствата		
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	
1.										
2.										
3.										
2. Вземания над 10 000 лева: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 6										
Ном. по ред	Вид на вземането	Размер на вземането	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на вземането		Правно основание за вземането	От местни лица	От чуждестранни лица	
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
3. Задължения над 10 000 лева: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 7										
Ном. по ред	Вид на задължението	Размер на	Вид на	Равно-стойност	Титуляр на задължението		Правно основание	Към банки	Към физически и юридически	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	
1.										
2.										
3.										

Таблица 4. Налични парични средства

Предмет на деклариране са наличните парични средства към 31.12. на предходната година, в брой, вкл. и в сейфове - трезори, когато общата им стойност е над 10 000 лв. В колона 2 размерът на средствата се посочва

в съответната валута, а в колона 3 видът на тази валута се избира от падащото меню. В колона 4 се посочва равностойността в лева. В колона 5 се посочва собственика на сметката – декларатора, съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца. Произходът на средствата - напр. заплата, обезщетения, дарение, свободна професия и т.н., се записва в колона 7.

Таблица 5. Банкови влогове /депозити/

Подлежат на деклариране притежаваните от лицето, заемащо висша публична длъжност, от неговият/неговата съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца парични средства в лева и чуждестранна валута, общо на стойност над 10 000 лв., които са по банкови влогове /депозити/. Задължените лица декларират общия размер на парите си по сметка, в лева и във валута, като **не е нужно** размера на всеки влог (сметка) да се посочва отделно - **посочва се обща сума в лева и в съответната валута**. На деклариране подлежат сумите във всички банкови сметки - разплащателни, вкл. с дебитни карти, срочни депозити, спестовни и др., като размерът се посочва към 31.12. на предходната година. В колони 7 и 8, в зависимост от това, в коя държава е разкрита сметката, се посочва „в страната“ или в „чужбина“. За колона 9 важат указанията относно произхода на средствата за предходната таблица.

Таблица 6. Вземания над 10 000 лв.

Декларират се вземанията т. е. задълженията, които други лица имат към декларатора или свързаните с него лица и чиято обща стойност към 31.12. на предходната година (предшестващата подаването на декларацията) е общо над 10 000 лв. В колона 8 се записва правното основание (напр. заем), а в колони 9 и 10, в зависимост от длъжника по вземането - „от местни лица“ или „от чуждестранни лица“.

Таблица 7. Задължения над 10 000 лв.

Според закона, предмет на деклариране са задължения и кредити общо над 10 000 лв. Размерът им (колона 3) се посочва към 31.12. на предходната година. В колона 8 се посочва правното основание на задължението (напр. банков кредит, заем), а според това, дали то е към банка или към физически и юридически лица, съответно информацията се нанася в колони 9 и 10, според характера на задължението на всеки ред. Кредитните карти подлежат на деклариране, когато усвоеният лимит през предходната календарна година, към 31.12. на същата, надвишава 10 000 лв. В случай, че съдлъжник по задължението или кредита е съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, съшият се описва на следващ ред от таблицата.

Стр. 6 от електронната декларация

Част IV. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв., налични ценни книги, дялове в

дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл. 3 от Закона за пазарите на финансови инструменти

IV. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв., както и налични ценни книги, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл.3 от Закона за пазарите на финансови инструменти										
1. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв. Нямам нищо за деклариране. Таблица № 8										
Ном. по ред	Размер на вложенията	Вид на валутата	Равностойност в лв.	Титуляр на вложението		В страната	В чужбина	Произход на средствата		
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН				+	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1										
2										
3										

2. Ценни книги и финансови инструменти по чл.3 от Закона за пазарите на фин.инструменти: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 9										
Ном. по ред	Вид на ценните книги/финансови инструменти	Брой на ценните книги/фин.инстр.	Поверени на инвест. посредник		Емитент	Цена на придобиването /лв./	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата
			Ценни книжа/фин.инстр.	и/или пари			Име собствено, бащино, фамилно	ЕГН		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

3. Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 10										
Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяловото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Стойност на дяловото участие	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата	
						Име собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

4. Прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества: Нямам нищо за деклариране. Таблица № 11										
Ном. по ред	Размер на дялово участие	Наименование на дружеството	Цена на отчуждаване	Прехвърлител	Правно основание					

Таблица 8. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв.

Допълнителното задължително пенсионно осигуряване не подлежи на деклариране. Попълването на колоните в тази таблица се извършва съобразно указанията за предходните. Размерът на вложенията е към 31.12. на предходната година. На втори и всеки следващ ред се описват имената на останалите вложители - съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпругески начала и ненавършилите пълнолетие деца.

Таблица 9. Ценни книги и финансови инструменти по чл. 3 от Закона за пазарите на финансови инструменти

Предмет на деклариране са притежаваните ценни книжа и финансови инструменти, с характеристики според колоните в таблицата, към 31.12. на предната година. Съгласно чл. 37, ал. 1, т. 5 от ЗПКОНПИ, финансовите инструменти се определят по чл. 3 от съответния закон. Допусната е техническа грешка - видовете финансови инструменти са дефинирани не в чл. 3, а в чл. 4 от Закона за пазарите на финансови инструменти, както следва:

„Финансови инструменти

Чл. 4. Предмет на този закон са следните финансови инструменти:

1. прехвърлими ценни книжа;
2. инструменти на паричния пазар;
3. дялове на предприятия за колективно инвестиране;
4. опции, фючърси, суати, форуърдни лихвени споразумения и всякакви други деривативни договори, свързани с ценни книжа, с валути (с

изключение на определените съгласно чл. 10 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/565 на Комисията от 25 април 2016 г. за допълване на Директива 2014/65/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на организационните изисквания и условията за извършване на дейност от инвестиционните посредници и за даването на определения за целите на посочената директива (Делегиран регламент (ЕС) 2017/565) (ОВ, L 87/1 от 31 март 2017 г.), с лихвени проценти или с доходност, с квоти за емисии или с други деривативни инструменти, финансови индекси или финансови показатели, за които може да бъде извършен сетълмент с физическа доставка или паричен сетълмент;

5. опции, фючърси, суапи, форуърдни договори и всякакви други деривативни договори, свързани със стоки, за които трябва да се извърши паричен сетълмент или за които може да се извърши паричен сетълмент по искане на една от страните извън случаите на неизпълнение или друго основание за прекратяване на договора;

6. опции, фючърси, суапи и всеки друг деривативен договор, свързан със стоки, по които може да се извърши сетълмент с физическа доставка, когато те се търгуват на регулиран пазар, многостранна система за търговия (МСТ) или организирана система за търговия (ОСТ), с изключение на енергийни продукти на едро, търгувани на ОСТ, за които трябва да се извърши сетълмент с физическа доставка, определени съгласно чл. 5 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/565;

7. опции, фючърси, суапи, форуърдни договори и всякакви други деривативни договори, свързани със стоки, по които може да се извърши сетълмент с физическа доставка, извън посочените по т. 6, които не са за търговски цели и имат характеристиките на други деривативни финансови инструменти съгласно чл. 7, параграфи 1, 2 и 4 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/565;

8. деривативни финансови инструменти за прехвърляне на кредитен риск;

9. договори за разлики;

10. опции, фючърси, суапи, форуърдни лихвени споразумения, както и всякакви други деривативни договори, свързани с изменения в климата, ставки за навло или инфлационни проценти или други официални икономически статистически показатели, за които трябва да се извърши паричен сетълмент или за които може да се извърши паричен сетълмент по искане на една от страните (извън случаите на неизпълнение или друго основание за прекратяване на договора), както и всякакви други деривативни договори, свързани с активи, права, задължения, индекси и показатели, извън посочените по този член, които имат характеристиките на други деривативни финансови инструменти в зависимост от това, дали се търгуват на регулиран пазар, МСТ или ОСТ, определени съгласно чл. 7, параграф 3 и чл. 8 от Делегиран регламент (ЕС) № 2017/565;

11. квоти за емисии, състоящи се от всякакви единици, признати за съответстващи на изискванията на Директива 2003/87/ЕО на

Европейския парламент и на Съвета от 13 октомври 2003 г. за установяване на схема за търговия с квоти за емисии на парникови газове в рамките на Общността и за изменение на Директива 96/61/ЕО (схема за търговия с емисии) (Директива 2003/87/ЕО)“.

На втори и всеки следващ ред се описват имената на останалите собственици или титуляри на правото - съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца.

Таблица 10. Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества

В колона 2. Вид на имуществото се посочва „дялове“, които се индивидуализират по размер и стойност на дяловото участие, както и наименование и седалище на съответното дружество. Правното основание на придобиването (колона 9) се избира от падащото меню или се вписва от декларатора. На втори и всеки следващ ред се описват имената на останалите собственици или титуляри на правото - съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца.

Таблица 11. Прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества през предходната година

Декларират се извършени прехвърляния на притежавани дружествени дялове от ООД, ЕООД и КД през предходната календарна година, възмездно или безвъзмездно. На втори и всеки следващ ред се описват имената на останалите прехвърлители - съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца.

Стр. 7 от електронната декларация

Част V. Таблица 12. Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, когато са общо над 1000 лв. и трудови доходи, получени през предходната календарна година

Име на декларатора (собствено, бащино, фамилно)		Таблица № 12	
V. Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, когато са общо над 1000 лева и трудови доходи, получени през предходната календарна година			
Ном. по ред	Видове доход от:	Размер на дохода	
		На декларатора лв./	На съпруга/а, лицето при факт. съжителство на съпруг.начала лв./
1	2	3	4
I. Облагаем доход от:			
1	Годишна данъчна основа от трудови доходи		
2	Годишна данъчна основа за доходи от трудови правоотношения, извън тези за заеманата длъжност		
3	Годишна данъчна основа за доходи от стопанска дейност като единичен търговец		
4	Годишна данъчна основа за доходи от друга стопанска дейност		
5	Годишна данъчна основа за доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество		
6	Годишна данъчна основа за доходи от прехвърляне на права или имущество		
7	Годишна данъчна основа за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31	II. Други доходи, извън посочените в т. I.		
1	Доходи от непреработена растителна и животинска продукция от регистрирани земеделски производители и тютюнопроизводители		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37	III. Всичко:	0	0

1. Облагаем доход от:

Сумите на облагаемия доход, които се вписват в тази таблица според вида на дохода, следва да отговарят напълно на тези по данъчната декларация на съответното лице (декларатор, съпруг/а, лице при фактическо съжителство на съпругески начала), когато има подадена такава. Вписва се съответната годишна данъчна основа от трудови доходи, от доходи от други трудови правоотношения, извън заеманата длъжност, от стопанска дейност, наем и т. н. За улеснения, при попълването на всеки ред, се появява текст за съответствието му с приложение, част и ред от образеца на годишна данъчна декларация по ЗДДФЛ. При изписване на всички доходи на задължените лица общият доход за всяко от тях се сумира автоматично (ред III. Всичко). Трудовите доходи се декларират изцяло. Доходите, извън тези за заеманата длъжност, ако надвишават 1 000 лв. се декларират.

2. Други доходи, извън посочените в т. 1

Посочват се доходите, необхванати в раздел I. В свободните редове след ред 1 се описват други доходи, извън посочените по-горе, като в колона „Видове доход от (колона 2)“ се посочва съответното наименование (напр. облагаем доход от дейности, подлежащи на облагане с патентен данък по Приложение № 7, доходи по Приложение № 9 от обр. 2001 на годишна данъчна декларация, обезщетения при освобождаване от длъжност и др.), а в колона 3 или 4 (ако е необходимо) „Размер на дохода - brutният размер на получената сума в лева“.

Ред 1 от същия раздел II е с наименование „Доходи от непреработена растителна и животинска продукция от регистрирани земеделски производители и тютюнопроизводители“.

Тук се описват доходите, които са включени в Приложение № 3 – доходи от друга стопанска дейност, общо с останалите видове доходи от стопанска дейност от годишната данъчна декларация и се декларират в

предходния раздел I, ред 3. Ако тези доходи са единствени, деклараторът може да ги посочи на този ред.

Декларират се също и доходите на съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала.

Част VI. Дадени обезпечения и направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг/а, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца, с тяхно съгласие

Таблица 13. Дадени обезпечения от или в полза на декларатора, неговия съпруг/а, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца, с тяхно съгласие

Таблицата се отнася за дадени обезпечения (ипотека, залог, особен залог и др.) от или в полза на декларатора, съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие. Посочва се вид на обезпечението и неговият размер (колони 2-3), характерът на обезпечението (колони 4-7) в зависимост от относимостта им към конкретното обезпечение.

VI. Дадени обезпечения и направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг/а, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие. Нямам нищо за деклариране. Таблица № 13						
Ном по ред	Вид на обезпечението	Размер на обезпечението	Характер на обезпечението			
			От декларатора	В полза на декларатора	От съпруга, лица при факт. съжителство на съпружески начала или ненавършили пълн деца	В полза на съпруга, лица при факт. съжителство на съпружески начала или ненавършили пълн деца
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

Стр. 8 от електронната декларация

Таблица 14. Направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг/а, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията

Таблицата се отнася за направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг/а, лицето с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие. Направените разходи се декларират, когато не са платени със собствени средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността. Не се декларира служебно обучение, не се декларира и служебно пътуване (командировка). В колони 6 и 8 се посочват данните за лицето, което е направило съответния разход. Съобразно чл. 37, ал. 1, т. 11 от ЗПКОНПИ, декларират се и разходи за обучения извън посочените по-горе, в полза на декларатора, неговия съпруг/а, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца, чиято еднократна стойност надхвърля 1 000 лв. Всички направени разходи

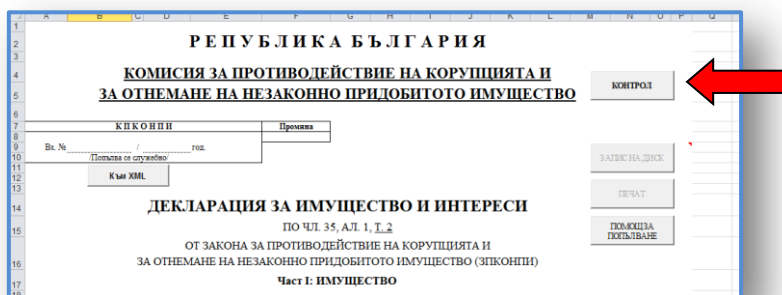
в полза на лицето, заемащо висша публична длъжност и на свързаните с него лица, следва да бъдат декларирани - както еднократните над 1 000 лв., така и периодично повтарящите се, чиято единична стойност е под 1 000 лв., но общият им размер за календарната година надхвърля този праг.

Ном. по ред	Вид на разхода	Размер на разхода	Вид на валутата	Равностойност в лева	Разходите са направени:			
					В полза на декларатора	За чия сметка е направен разхода	В полза на съпруга, лица при факт. съжит. на съпруг. начална или неженяващи пълн. деца	За чия сметка е направен разхода
2.1.	Обучение:							
1								
2								
3								
2.2.	Пътуване извън страната:							
2.2.1								
2.2.2								
2.2.3								
2.2.4								
2.3.	Други плащания с единична цена над 1000 лева:							
2.3.1								
2.3.2								
2.3.3								
2.4.	Разходи за обучение извън случаите по т.10 в т.ч. в полза на лицата по ал.4, чиято еднократна стойност надхвърля 1000 лева:							
2.4.1								
2.4.2								

СТЪПКА 3

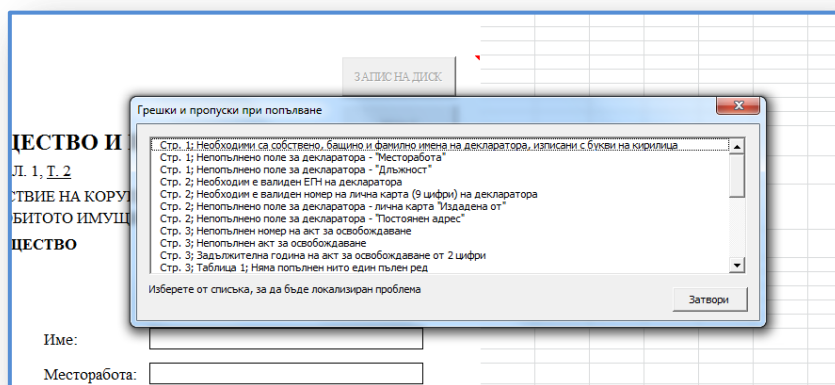
3.1. Контрол на данните (бутон „КОНТРОЛ“)

В декларацията е въведен механизъм за контрол, като някои от данните се контролират в момента на въвеждане (текущ контрол), а други – след като цялата декларация бъде попълнена (финален контрол). Например по време на текущия контрол, ако въведете грешна стойност (например невалидно ЕГН), тя се оцветява в червено. След като завършите попълването на декларацията, трябва да натиснете бутона „КОНТРОЛ“ от първата ѝ страница. С това ще извършите финалния контрол.



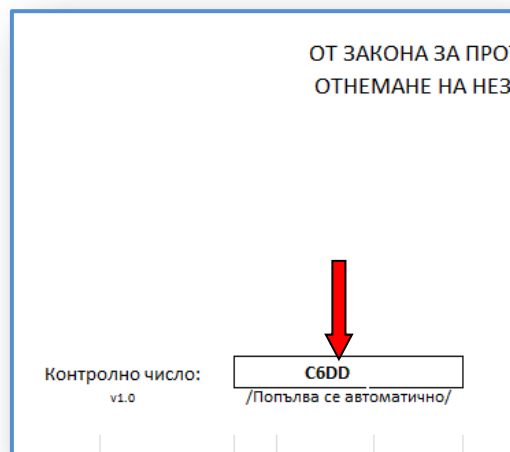
Тук се проверяват дали са попълнени всички задължителни полета, дали няма повтарящи се ЕГН-та за различни хора и т. н. Ако по някаква причина сте въвели грешни данни (например невалидно ЕГН, само две имена, непопълнено поле), финалният контрол ще Ви сигнализира и трябва да ги коригирате. Откритите грешки в декларацията се показват в списък в отделен прозорец на екрана. Всяка грешка се идентифицира с номер на страницата от декларацията, номер на таблицата и кратко описание на грешката. Например: „Стр. 3; Таблица 3; Няма попълнен нито един ред“. За да отстраните дадена грешка от списъка, кликнете с мишката на нея. Автоматично ще се позиционирате на съответната страница и таблица и

ще можете да внесете необходимите корекции. Можете да изпълнявате функцията „КОНТРОЛ“ произволен брой пъти, докато всички грешки не бъдат отстранени.



След успешен контрол, бутоните „ЗАПИС НА ДИСК“ и „ПЕЧАТ“ стават активни (достъпни за използване). Тяхното действие е описано по-долу.

При успешен контрол – коректно попълване на декларацията, се валидира т.нар. контролно число, което се изписва на първата ѝ страница в долния ляв ъгъл. То съдържа цифри и букви и е еднакво за хартиения и за електронния носител на декларацията, при запис и печат. Всяко контролно число е уникално и се явява защита на попълнените от декларатора данни. Неуспешната валидация предупреждава за грешно вписани данни. Декларации, подадени с неуспешна валидация или с различни контролни числа (на хартиения и на електронния носител) се приемат за нередовно подадени.



3.2. Запис на данните (бутон „ЗАПИС НА ДИСК“)

За да запишете попълнената декларация трябва да използвате бутона „ЗАПИС НА ДИСК“ от стр.1. Във всички случаи окончателният запис на попълнена декларация трябва да се извърши след финалния бутон „КОНТРОЛ“ и успешна валидация. Програмата ще запише попълнената декларация на твърдия диск в папката (директорията), където сте работили

до момента. Записите на твърдия диск се генерират със стандартни имена, които не бива да променят. Името на файла се формира от пълното име на декларатора така, както е въведено на стр.1, следвано от датата, часа и минутите в момента на записа (текуща дата и време). Във всеки момент можете да правите записи на твърдия диск на частично или напълно попълнена декларация. Това става със съответните функции от менюто на Excel, функция - Save или Save as. За да запишете попълнената декларация на друг носител (CD, преносима памет), трябва да копирате генерирания със стандартно име файл, като за целта използвате средствата, които Вашият софтуер Ви предоставя.

3.3. Отпечатване на декларацията (бутон „ПЕЧАТ“)

Отпечатването на попълнената и успешно валидирана с контролно число декларация се извършва с бутона „ПЕЧАТ“ на стр.1. Можете да отпечатате декларацията и с помощта на средствата на Excel, но тогава ще трябва да разпечатвате една по една всички страници. Отпечатването с бутона „ПЕЧАТ“ Ви гарантира, че декларацията ще се отпечата в цялост. След отпечатването, подпишете всяка страница на указаното място от декларацията.

Неподписаната декларация се счита за неподадена!

Допълнителни пояснения по останалите видове декларации

Във **ВСТЪПИТЕЛНАТА ДЕКЛАРАЦИЯ** се декларира имуществото към дата на встъпване в длъжност на декларатора - лице в обхвата на чл. 6, ал. 1, т. 1-50 от ЗПКОНПИ, както и това на съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца. Тя съдържа таблици и колони, идентични по съдържание и начин на попълване с ежегодната декларация, с известни разлики.

При встъпване в длъжност не се отразяват прехвърлянията на имоти, превозни средства и дружествени дялове.

Не се декларираат доходите през предходната година нито направените разходи от или в полза на декларатора, или свързаните с него лица.

Не се изискват данни за правните основания за придобиване, а само за цена (напр. при недвижими имоти, МПС), като в случаите на безвъзмездно придобиване в съответната колона/графа се записва „0“ или „безвъзмездно“.

Попада се и част 2 „Интереси“.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА
ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

КПКОНПИ

Вх. № / / год.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1, Т. 2

ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА
ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

Част II: ИНТЕРЕСИ

Име:

ЕГН:

Месторабота:

Длъжност:

Код: ..

Контролно число:

В съответната таблица, деклараторът избира от падащото меню „X“ - „нямам нищо за деклариране“ или попълва съответната таблица:

- 15 - за участие в търговски дружества;
- 16 - за участие в управителни органи;
- 17 - за дейност като едноличен търговец.

Посочените таблици изискват деклариране на тези обстоятелства към датата на встъпване в длъжност.

Същите обстоятелства, но за 12 месеца преди това встъпване (преди избора или назначаването на висша публична длъжност), се декларира в таблици 18, 19 и 20.

В таблица 21 се посочват договори с лица, които извършват дейности в области, свързани с вземаните от декларатора решение в кръга на неговите правомощия или задължения по служба.

В таблица 22 се вписват данни за свързаните лица, към дейността на които лицето, заемащо висша публична длъжност, има частен интерес. Съгласно § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби към ЗПКОНПИ „свързани лица“ са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; за целите на производството за отнемане на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на Комисията;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.“

Съгласно чл. 53 от закона „частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо висша публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.“

Облагата е дефинирана в чл. 54 от ЗПКОНПИ - „всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

ФИНАЛНАТА ДЕКЛАРАЦИЯ отразява притежаваните недвижими имоти, превозни средства, парични средства в брой и по сметки, вземания, задължения, ценните книги и финансови инструменти, вложения във фондове и дружествените дялове, както и ползваното чуждо имущество към датата на освобождаване от висша публична длъжност. На деклариране подлежи цялото притежавано имущество на декларатора и съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца. Попълването на таблиците е съобразно указанията по-горе.

ВТОРАТА ФИНАЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ се подава една година след подаването на финалната декларация и отразява имуществото на лицето, заемало висша публична длъжност, неговия съпруг/а, лице при фактическо съжителство на съпружески начала и ненавършилите пълнолетие деца, но към датата, в която се навършва една година след подаване на финалната декларация (при освобождаване от длъжност). Съдържанието и начинът на попълване са идентични с нея.

Раздел V ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител (CD, преносима памет) по образците, утвърдени от КПКОНПИ и публикувани на интернет - страницата www.caciaf.bg.

Декларация, подадена само на хартиен носител или само на електронен носител, се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Декларациите се приемат от дирекция „Публичен регистър“ на КПКОНПИ и се подават от задължените лица или упълномощено от тях лице:

- по пощата, на хартиен и на електронен носител, на адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, за дирекция „Публичен регистър“;
- на електронна поща на адрес: publicregistry@caciaf.bg, ако деклараторът притежава електронен подпис в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез Система за сигурно електронно връчване, поддържана от Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес <https://edelivery.egov.bg/>;
- лично или чрез упълномощено лице в дирекция „Публичен регистър“, гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 6.

Съгласно чл. 108, ал. 6 от ЗПКОНПИ, Комисията образува производство за отнемане на незаконно придобито имущество при неподаване в срок на декларация по чл. 35, ал. 1, т. 2 или т. 4 от ЗПКОНПИ, освен ако неподаването се дължи на причини, за които лицето не отговаря.

Лице, заемащо висша публична длъжност, което не подаде декларация по този закон в срок, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв. Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3500 до 6000 лв.

Лице, заемащо висша публична длъжност, което не декларира или невярно декларира обстоятелство, което е длъжно да декларира по този закон, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., освен ако не е предвидено по-тежко наказание. Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 6000 лв.

При установено несъответствие при проверка на декларациите Комисията публикува на интернет страницата си заключенията за лицата, при които е установено несъответствие в декларациите.

При установено несъответствие в размер на не по-малко от 5000 лв. Комисията приема решение за изпращане на материалите от проверката на Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

При установено несъответствие в размер на не по-малко от 20 000 лв. Комисията приема решение за извършването на проверка на имущественото състояние на лицето, заемащо висша публична длъжност, по реда на глава десета от ЗПКОНПИ.

Настоящите Указания са приети с решение на КПКОНПИ - протокол № 1024/08.12.2021 г. и имат характера на практическо помагало за лицата, заемащи висши публични длъжности при изпълнение на задълженията им за деклариране на имущество и интереси по ЗПКОНПИ.