



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, ул. "Г.С.Раковски" №112, тел: (+359 2) 9234 333, факс: (+359 2) 980 68 86

Бътр. № ЦУ 01/10237
17-08 2018 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

КОМИСИЯТА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА
НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение	стр. 3
Глава първа „Общи положения“	стр. 4
Глава втора „Професионално поведение“	стр. 6
Раздел I „Права и задължения“	
Раздел II „Взаимоотношения между служителите“	
Раздел III „Конфликт на интереси“	
Раздел IV „Защита на служебната информация“	
Глава трета „Външни взаимоотношения“	стр. 13
Раздел I „Отношения с гражданите“	
Раздел II „Взаимодействие с други държавни органи и международно сътрудничество“	
Глава четвърта „Мерки по прилагането“	стр. 14
Допълнителни разпоредби	стр. 15
Преходни и заключителни разпоредби	стр. 16
Приложение № 1	стр. 16

Въведение

Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ/Комисията) е независим специализиран постоянно действащ държавен орган за осъществяване на политиката на държавата по противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, създаден със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

✓ За осъществяване мисията на Комисията и постигане на целите ѝ от КПКОНПИ и всички служители на този държавен орган се очаква не само да проявяват обективност, добросъвестност, и професионализъм при изпълнение на служебните си задължения, а и да прилагат и да се ръководят от етичните стандарти – ценности и принципи, които затвърждават стандартите за почтеност в публичния сектор.

✓ Спазването на Етичния кодекс ще допринесе за утвърждаването и повишаването на доверието на обществото в институцията и издигане на нейния престиж, като гарантира, че решенията, във връзка с дейността ѝ са в съответствие със закона и с общоприетите морални и етични ценности.

КПКОНПИ на свое заседание прие и утвърди прилагането на настоящия Етичен кодекс:

✓ следвайки основните принципи, заложи в Конституцията на Република България, ЗПКОНПИ, националните нормативни актове и международните актове, ратифицирани от Република България;

✓ отчитайки, че основна мисия на членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията е ефективно противодействие на корупцията чрез изпълнение на своите функции само и единствено в обществен интерес и никога с цел да се облагодетелстват финансово или по какъвто и да е друг начин;

✓ убедена, че корупцията е поведение, при което служителите злоупотребяват с правомощията си, нарушават или не изпълняват служебните си задължения с цел пряко или косвено извличане на наследваща се материална или нематериална облага за тях или за други лица;

✓ потвърждавайки своята решителност активно да противодейства на корупцията във всички нейни проявления и форми.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс съдържа основни етични норми и конкретизира стандартите на поведение на членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията.

(2) Този кодекс има за цел:

1. да определи етичните изисквания към поведението на членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията;
2. да издига престижа на Комисията;
3. да укрепва и поддържа доверието на обществото към Комисията;
4. да гарантира професионалния статус на членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията;
5. да развива нетърпимост към всякакви корупционни практики и прояви в обществото;
6. да ограничи корупционния натиск върху дейността на членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на КПКОНПИ;
7. да създаде гаранции, че членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията ще изпълняват правомощията и задълженията си честно и почтено;
8. да изключи сблъсък на частни интереси с упражняването на служебните задължения и осигури гаранции, които намаляват риска от нежелани действия на членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията;
9. да стимулира и подпомогне обучението на служителите от администрацията на Комисията за постигане на професионално поведение и етика в работата им.

Чл. 2. (1) Членовете на КПКОНПИ при изпълнение на служебните си задължения се ръководят от върховенството на закона и обществения интерес, като приеманите от тях актове са съобразени с действащото законодателство и законовите правомощия на Комисията.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителите в администрацията на Комисията спазват и изпълняват Конституцията, законите, подзаконовите нормативни актове на страната и международните договори, по които Република България е страна, като във всичките си действия се ръководят от обществения интерес.

Чл. 3. (1) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията Комисията изпълняват своите задължения компетентно, своевременно, ефективно и безпристрастно.

(2) Дейността по ал. 1 се осъществява при спазване на следните етични принципи за поведение:

а) **Законност** – изпълнение на служебните задължения при строго спазване на Конституцията и законите на Република България, и съобразно установените вътрешни правила в КПКОНПИ и в съответните административни звена;

б) **Безпристрастност** – обективно и добросъвестно изпълнение на служебните задължения; вярно, точно и безпристрастно събиране, анализиране и оценяване на всички факти и обстоятелства, свързани с работата, без влияние на собствени или чужди интереси;

в) **Компетентност** – служителите от администрацията на Комисията извършват дейността си като използват и прилагат знанията и опита, които притежават и непрекъснато повишават нивото на професионалната си квалификация и работа в интерес на дейността на Комисията;

г) **Отговорност** – поведение, което не накърнява престижа на Комисията, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в обществения и личен живот;

д) **Честност** – добросъвестно, прямо и откровено поведение при изпълнение на служебните задължения, което не допуска зависимост или друга обвързаност с външни лица и организации, която би могла да повлияе на изпълнението им;

е) **Политическа неутралност** – членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията не членуват в политически партии, не осъществяват политическа дейност, не се влияят от политически възгледи, както и не предприемат други действия, с които се нарушава политическият неутралитет;

ж) **Конфиденциалност** - членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията запазват в тайна данните и фактите, представляващи нормативно защитена информация и станали им известни при или по повод служебната им дейност;

з) **Лоялност** – следване на поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на институцията, изразяващо се в коректно и почтено отношение към членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията и уважение на мнението и личния им живот;

и) **Колегиалност и учтивост** – при изпълнение на служебните си задължения членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация;

й) **Почтеност** – морално и благоприлично/пристойно поведение, основано на етичните правила за поведение, при вземане на решения или упражняване на правомощия, като не се приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не се следват и

могат да поставят под съмнение независимостта и безпристрастността на служителите;

к) **Отчетност** – служителите в администрацията на КПКОНПИ са отговорни за своите решения и действия пред преките си ръководители и пред Комисията.

Чл. 4. (1) Членовете на КПКОНПИ и служителите в администрацията на КПКОНПИ не могат в това си качество да приемат подаръци, освен протоколни.

(2) Подаръците се предават в звено „Връзки с обществеността“ на Комисията и се обявяват в публичния регистър на КПКОНПИ, създаден за тази цел.

Глава втора **Професионално поведение**

Раздел I **Права и задължения**

Чл. 5. (1) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията с личното си поведение и чувство за отговорност са пример за стандарт на етично поведение.

(2) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията пазят доброто име на институцията, в която работят, както в работно, така и в извънработно време.

(3) Служителите от администрацията на Комисията съвместно изпълняват своите задължения към държавата и обществото и законните нареждания, указания и изисквания на ръководителите си.

(4) При изпълнение на служебните си задължения, служителите на КПКОНПИ се представят, като при необходимост се легитимират със служебна карта.

Чл. 6. (1) Служителите подпомагат председателя на КПКОНПИ и Комисията с професионализъм, безпристрастност и активност при осъществяването на своите правомощия и изпълнението на взетите решения.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава увереност в председателя на КПКОНПИ и членовете на Комисията, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях и компетентността им.

(3) Служителите изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически предпочитания да им влияят.

(4) Когато правят предложения пред председателя на КПКОНПИ и пред Комисията, служителите предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 7. (1) Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите служители на Комисията.

(2) Служителите не са длъжни да изпълнят неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно правонарушение.

(3) Служителите могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената устна заповед се съдържа очевидно за тях правонарушение.

(4) Ако считат, че дадена заповед е незаконосъобразна, служителите трябва да докладват писмено мнението си пред ръководителя, който я е издал или ако е необходимо, пред по-горестоящия ръководител.

Чл. 8. Служителите поставят пред прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа, както и допуснатите пропуски.

Чл. 9. Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията:

1. противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в институцията, в която работят;

2. не трябва да допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат или да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияват на изпълнението на служебните им задължения, на решенията или да нарушават професионалния подход към определени въпроси;

3. не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, влизаща в служебните им задължения, освен тези по служба;

4. не трябва да използват служебното си положение за лично облагодетелстване или в полза на трети лица, както и за прикриване или освобождаване от задължения или отговорност, включително за членовете на семейството или за други лица.

Чл. 10. Служителите на Комисията не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на институцията, в която работят.

Чл. 11. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) В изпълнение на заеманата длъжност служителят трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако не е предвидено в нормативен акт.

Чл. 12. Служителите са длъжни да съдействат и да не възпрепятстват извършването на проверки за почтеност по правилата, приети от КПКОНПИ.

Чл. 13. (1) Служителите на Комисията при изпълнение на своите служебни задължения имат външен вид и облекло, с които не уронват престижа на институцията, в която работят или която представляват.

(2) Служителите са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

(3) Служителите, за които е установен ненормиран работен ден, са длъжни при необходимост да изпълняват служебните си задължения и след изтичане на редовното работно време.

Чл. 14. (1) При изпълнение на своите служебни задължения членовете на КПКОНПИ и служителите на Комисията не трябва да бъдат в нетрезво състояние или под въздействието на упойващи вещества и/или медикаменти, които не са с лекарско предписание.

(2) По време на работа членовете на КПКОНПИ и служителите на Комисията не трябва да участват в хазартни игри, разрешени съгласно Закона за хазарта.

Чл. 15. Служителите на КПКОНПИ, независимо от техния ранг и заемана длъжност, в качеството си на участник в пътното движение се подчиняват на:

1. нормативно определените правила за движение по пътищата в Република България;

2. оказват съдействие при извършване на проверка от компетентните органи за употреба на алкохол или на друго упойващо вещество.

Чл. 16. (1) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията са длъжни да имат еднакво отношение към всички граждани при изпълнение на служебните си задължения.

(2) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията зачитат и спазват правата и основните свободи на гражданите, установени с действащото българско законодателство, общностното право на Европейския съюз, както и приетите и ратифицирани международни актове, по които страна е Република България.

(3) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията, при изпълнение на своите служебни задължения, зачитат правото на живот на всеки гражданин и неговото достойнство, като не извършват, провокират или толерират какъвто и да било акт на изтезание, нечовешко и унижително отношение или поведение.

(4) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията зачитат правото на свобода и сигурност на личността, като ограничават това право само в законоустановените случаи и по законосъобразен начин.

(5) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията зачитат правото на личен и семеен живот, неприкосновеността на жилището и тайната на кореспонденцията, като ограничават тези права само в законоустановените случаи и по законосъобразен начин.

Чл. 17. Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията не допускат дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Чл. 18. Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията трябва да спазват разпоредбите на нормативните актове и да не се възползват неправомерно от предишното си служебно положение след напускане на заеманата длъжност.

Чл. 19. Служителите имат право на здравословни и безопасни условия на труд, както и работна среда, позволяваща пълна изява на способностите им, свободна от всякаква форма на тормоз, нетолерантност и дискриминация.

Чл. 20. Служителят има право на пълно, обективно и всестранно изследване на конкретните факти в дисциплинарно производство, образувано срещу него.

Чл. 21. Служителят не може да бъде санкциониран поради факта, че е докладвал за нарушение на професионалната етика, освен ако подобен акт не се окаже злонамерен или неоснователен.

Чл. 22. Всеки служител има право на мотивирано точно и обективно оценяване.

Раздел II Взаимоотношения между служителите

Чл. 23. (1) Служителите създават условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност. Насърчава се работата в екип и сътрудничество между служителите в рамките на тяхната компетентност, уважението между всички колеги и търпимостта към чуждите мнения и действия.

(2) Служителят оказва професионална помощ на колегите си при изпълнение на служебните задачи.

Чл. 24. (1) Служителите в своите действия и изяви са длъжни да не засягат личното достойнство на колегите си.

(2) Служителите са длъжни да оказват съдействие на колегите си при изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 25. (1) Служителите не допускат конфликтни ситуации по между тях.

(2) Личните противоречия се разрешават с помощта на прекия ръководител, а когато това е невъзможно чрез по-горестоящия ръководител, на когото е подчинено съответното звено.

Чл. 26. Служителите зачитат достойнството и правата на ръководителите си и спазват необходимата субординация.

Чл. 27. Служителите, заемащи ръководни длъжности, зачитат достойнството и правата на подчинените си служители и са отговорни за заповедите, които издават, както и за тяхното изпълнение.

Чл. 28. Служителите, в качеството си на ръководители, проявяват отговорност към подчинените си, като подпомагат професионалното им развитие и насърчават коректното изпълнение на професионалните задължения чрез даване на съвет, насоки и предприемане на подходящи корективни мерки.

Чл. 29. (1) Служител, който заема ръководна длъжност, трябва да осъществява задълженията си в съответствие с правомощията си.

(2) Ръководителят е отговорен за всяко действие на подчинените си, което е несъвместимо с техните служебни задължения и което му е станало известно. Ръководителят е длъжен да вземе всички необходими мерки за предотвратяването им.

Чл. 30. Ръководителят е пример за професионална, безпристрастна и ефективна дейност и насърчава коректното изпълнение на професионалните задължения на своите подчинени.

Чл. 31. Ръководителят е длъжен да осигури на служителя необходимите условия за изпълнение на служебните му задължения, както и за повишаване на неговата квалификация или преквалификация.

Чл. 32. Служителят дава точен и обективен отчет пред своите ръководители за изпълнението на възложените му задачи.

Раздел III Конфликт на интереси

Чл. 33. (1) Членовете на КПКОНПИ и служителите в нейната администрация, при осъществяване на правомощия и изпълнение на задълженията си, са обективни и независими, като не допускат да бъдат повлияни, както от техните лични интереси, така и от интересите на трети лица.

(2) Членовете на КПКОНПИ нямат право при изпълнение на правомощията си да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове в частен интерес.

(3) Член на КПКОНПИ няма право да използва служебното си положение, за да оказва влияние върху останалите членове на Комисията или служителите от администрацията на Комисията при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове.

Чл. 34. (1) Частният интерес на член на КПКОНПИ или на служител в администрацията на Комисията включва всякаква възможност за облагодетелстване от заеманото служебно положение за него или за свързаните с него лица по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ.

(2) Облагодетелстване е налице, когато член на КПКОНПИ или служител в администрацията на Комисията в резултат от изпълнение на служебните си задължения при наличие на частен интерес получи извън

следващите му се по заеманото правоотношение материални придобивки или други ползи и изгоди.

Чл. 35. (1) Конфликт на интереси възниква, когато член на КПКОНПИ или служител в администрацията на КПКОНПИ упражни служебно правомощие при наличие на частен интерес, който може да повлияе върху обективното и безпристрастното изпълнение на служебните задължения.

(2) Член на КПКОНПИ е длъжен сам да се отстрани от изпълнение на правомощията си, когато по конкретен повод е налице частен интерес.

(3) Когато Комисията обсъжда и решава въпрос, по който неин член е декларирал частен интерес, последният не участва в обсъждането и гласуването.

(4) При възлагането на служебна задача, чието обективно и безпристрастно изпълнение би могло да бъде повлияно от частен интерес, служителят следва веднага да уведоми своя ръководител.

(5) В случаите по ал. 4, служителят е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

Чл. 36. Член на КПКОНПИ и служител от администрацията на Комисията е длъжен да избягва ситуации, при които с действията си използва служебните си правомощия и статут в частен интерес – свой или на свързаното с него лице.

Чл. 37. Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства, които биха могли да доведат до конфликт на интереси в администрацията на КПКОНПИ може да подаде писмен сигнал до органа по назначаването.

Чл. 38. Информация, станала известна на служителите по силата на служебното положение, не може да се използва от тях в частен интерес или в интерес на свързани лица, докато заемат съответната длъжност, както и след прекратяване на правоотношението.

Раздел IV

Защита на служебната информация

Чл. 39. Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията спазват нормативните изисквания за достъп до информацията, като изпълняват правилата за защита на класифицираната информация.

Чл. 40. (1) Служебната информация, с която разполагат членовете на КПКОНПИ и служителите от нейната администрация, не може да бъде използвана с користна цел, нито да бъде разгласявана пред други лица, освен по предвидения от закона ред. Същото се отнася и за всякаква друга информация, която може да урони престижа на Комисията.

(2) Членовете на КПКОНПИ и служителите от нейната администрация извършват необходимите действия за защита поверителността и сигурността на информацията, за която са отговорни или им е известна.

Чл. 41. Служителят не може да предоставя информация за дейността на Комисията на трети лица. Такава информация се предоставя единствено от председателя на КПКОНПИ или от упълномощено от него лице.

Чл. 42. Служителите на Комисията не разгласяват устна или писмена информация извън установения от закона ред, както и не вписват неверни данни в документи, издавани, съхранявани или изискани за нуждите на КПКОНПИ.

Глава трета **Външни взаимоотношения**

Раздел I **Отношения с гражданите**

Чл. 43. Недопустими са контакти на служителите на Комисията, с цел облагодетелстване, с лица, спрямо които е налице започнала проверка, процедура и/или производство по реда на ЗПКОНПИ, техни роднини или посредници, извън регламентиранияте процедури по извършване на проверки и производства, или образувани съдебни производства.

Чл. 44. Служителите на Комисията са длъжни да представят необходимата информация на гражданите, с оглед защитата на техните права и интереси при спазване на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

Чл. 45. (1) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(2) Служителите на Комисията уважават отделните граждани и общности, като зачитат техните традиции, вявания и начин на живот, съвместими с правовата държава.

Чл. 46. Обработването на лични данни от служителите на Комисията се осъществява съобразно принципите за защита на такива данни и законодателство в тази насока, и трябва да бъде ограничено до степен, необходима за изпълнението на законосъобразни специфични цели.

Чл. 47. Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията са длъжни да пазят анонимността на лицата, подали сигнали за корупция или за конфликт на интереси.

Раздел II

Взаимодействие с други държавни органи и международно сътрудничество

Чл. 48. (1) Членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията съдействат за установяването, поддържането и развитието на ефективно сътрудничество с органите на изпълнителната, законодателната и съдебната власт, както и прокуратурата, Държавна агенция „Национална сигурност“, Агенция „Митници“, Националната агенция за приходите и други държавни органи и организации.

(2) Взаимодействието по ал. 1 се осъществява на основата на равнопоставеност и взаимно зачитане на професионалната етика.

Чл. 49. (1) При осъществяване на международното сътрудничество, членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията са длъжни да спазват международните актове и международните договори, които са в сила за Република България.

(2) В случаите на ал. 1 се спазват съответните протоколни правила.

Глава четвърта Мерки по прилагането

Чл. 50. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на членовете на КПКОНПИ и служителите от администрацията на Комисията.

Чл. 51. Спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс допринасят за изграждането и утвърждаването на положителния образ на Комисията и повишаване на общественото доверие към нея.

Чл. 52. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички служители на Комисията, като нарушението на установените с него

правила може да бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност и налагане на дисциплинарни наказания по реда на Закона за държавния служител, Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на нейната администрация.

Чл. 53. Служителят, който има контролиращи или ръководни функции следи за спазването на разпоредбите на настоящия кодекс и в случаи на установени нарушения, предлага предприемане на действия по търсене на дисциплинарна отговорност.

Чл. 54. В случай на констатиране на нарушаване на разпоредбите на настоящия кодекс, всеки гражданин и държавен служител може да подаде сигнал в Комисията по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 55. (1) Кодексът да се доведе до знанието на всички служители на КПКОНПИ, за сведение и изпълнение.

(2) Запознаването по ал. 1 се удостоверява лично от всеки служител чрез попълване и подписване на декларация по образец (приложение № 1).

Чл. 56. (1) Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

(2) Всички изменения и допълнения на настоящия Етичен кодекс се извършват с решение на КПКОНПИ.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Нормите на настоящия кодекс са част от вътрешните правила на КПКОНПИ.

§ 2. (1) Звеното по управление на човешките ресурси на КПКОНПИ уведомява всички служители за изменения и допълнения в неговите разпоредби.

(2) За информиране по ал. 1 се счита писмено уведомяване, включително чрез служебната електронна поща или административната информационна система „Микси“.

§ 3. Нормите на настоящия кодекс се прилагат, доколкото не противоречат на действащото българско законодателство.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 4. При влизане в сила на настоящия Етичен кодекс звеното по управление на човешките ресурси на КПКОНПИ следва в срок от седем дни да запознае писмено служителите на Комисията с него.

§ 5. Настоящият Етичен кодекс е приет на заседание на КПКОНПИ, проведено на 01.08.2018г. с решение на Комисията, взето с протокол № 838 и влиза в сила от деня на вземане на решението за това.

§ 6. Настоящият Етичен кодекс да се публикува на официалната интернет страница на Комисията.

приложение № 1 към чл. 55, ал. 2

КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
(трите имена)

на длъжност:

в дирекция/отдел:
.....

В качеството ми на служител в Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество декларирам, че

СЪМ ЗАПОЗНАТ (А)

С Етичния кодекс на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Дата:

Подпис: