



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

София 1000, пл. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАПИТВАНИЯ
ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И
ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО
ИМУЩЕСТВО**

София, 2021 г.

ГЛАВА ПЪРВА

Предмет, цел и обхват

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила регламентират реда за приемане и разглеждане на запитвания от заинтересовани лица, отправени към Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), както и предоставянето на информация по тях.

(2) Правилата уреждат организацията на работа в съответствие с чл. 32, ал. 2, т. 19, чл. 33, ал. 2, т. 20 и чл. 33а, ал. 2, т. 13 от Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация.

Чл. 2. Правилата имат за цел повишаване на обществената информираност, превенция на нарушения на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), както и осигуряване на унифициран механизъм за приемане, разглеждане и предоставяне на информация по отправени запитвания към Комисията.

Чл. 3. (1) Запитвания по смисъла на тези правила са принципни въпроси по прилагането на закона и изпълнението на задълженията, които той създава, относими към:

1. Глава пета от ЗПКОНПИ „Декларации“;
2. Глава осма от ЗПКОНПИ „Конфликт на интереси“.

(2) Заинтересовани лица, на които се предоставя информация по отправени от тях запитвания по ал. 1, са държавни органи и граждани, за които разпоредбите на ЗПКОНПИ създават определени задължения.

Чл. 4. Тези правила не се прилагат при разглеждане на:

1. сигнали по реда на Глава шеста от ЗПКОНПИ;
2. предложения и сигнали по реда на Административнопроцесуалния кодекс;
3. заявления по реда на Закона за достъп до обществена информация;
4. заявления по реда на Закона за защита на личните данни.

ГЛАВА ВТОРА

Приемане и разглеждане на запитвания от заинтересовани лица

Раздел I

Приемане и регистриране на запитвания

Чл. 5. Всяко заинтересовано лице може да отправи запитване по конкретен казус, който поставя принципни въпроси по прилагането на закона, с искане за разяснения и

указания във връзка с изпълнението на задълженията по Глава пета и Глава осма от ЗПКОНПИ.

Чл. 6. Запитването по чл. 5 се подава в писмена форма до КПКОНПИ и трябва да съдържа:

1. трите имена на подателя/заинтересованото лице – гражданин или представител на съответен държавен орган, адрес за кореспонденция, електронна поща, телефон;
2. описание на запитването (поставения въпрос/искането за разяснения), с изложение на фактите по конкретния казус, породил това запитване;
3. посочване на предпочитана форма за предоставяне на отговор;
4. дата на подаване на запитването;
5. подпис (при подаване по пощата или лично).

Чл. 7. Запитванията по чл. 5 могат да бъдат подавани до КПКОНПИ от заинтересованите лица по следните начини:

1. по пощата, на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 6;
2. лично от подателя или от упълномощено от него лице – в деловодството на Комисията, на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 6;
3. по електронна поща на следните електронни адреси: press@caciaf.bg, caciaf@caciaf.bg;
4. онлайн, чрез интернет-страницата на КПКОНПИ, рубрика „Интернет приемна“.

Чл. 8. Подадените запитвания се регистрират незабавно след постъпването им в административната информационна система за деловодство, контрол на документооборота и архивиране на документите, като подателят получава входящ номер.

Чл. 9. (1) Анонимни запитвания не се разглеждат.

(2) Запитването е анонимно, когато:

1. не е подписано (при подаване по пощата или лично);
2. лицето, посочено като подател, не съществува и това е установено след съответна проверка/опит за връзка на посочените в запитването адрес и телефон.

Раздел II

Разглеждане на запитвания

Чл. 10. Всички постъпили запитвания по реда на настоящите правила се разпределят от председателя на КПКОНПИ, чрез съответния ресорен член, на дирекция „Превенция на корупцията“, в съответствие с правомощията на дирекцията по чл. 32, ал. 2, т. 19 от Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация.

Чл. 11. Дирекция „Превенция на корупцията“ извършва следните дейности:

1. По запитвания, касаещи принципни въпроси по приложението на Глава пета от ЗПКОНПИ - съвместно с директора/началниците на отдели в дирекция „Публичен регистър“ извършва анализ, изготвя доклад и проект на решение на Комисията и след съгласуване с ресорните членове ги представя на председателя на КПКОНПИ;

2. По запитвания, касаещи принципни въпроси по приложението на Глава осма от ЗПКОНПИ - съвместно с директора на дирекция „Конфликт на интереси“ извършва анализ, изготвя доклад и проект на решение на Комисията и след съгласуване с ресорните членове ги представя на председателя на КПКОНПИ.

Чл. 12. (1) Председателят внася запитването, ведно с доклада и проекта за решение, за разглеждане в следващото заседание на Комисията, по реда на Вътрешните правила за провеждане на заседания на КПКОНПИ.

(2) По всяко запитване Комисията се произнася със съответно решение (становище/отговор).

Чл. 13. Срокът за разглеждане на запитванията и предоставяне на отговор на заинтересованото/ите лице/а е 14 работни дни, считано от датата на получаване на запитването в КПКОНПИ.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимодействие между дирекция „Превенция на корупцията“, дирекция „Публичен регистър“ и дирекция „Конфликт на интереси“

Чл. 14. (1) За осъществяване на задълженията по чл. 11 от настоящите правила, дирекция „Превенция на корупцията“ обменя информация и материали с дирекция „Публичен регистър“ и дирекция „Конфликт на интереси“.

(2) Кореспонденцията между дирекциите се води в писмен вид и се прилага към преписката.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Предоставяне на информация по запитвания

Чл. 15. В случаите по чл. 11, т. 1 и т. 2, дирекция „Превенция на корупцията“ предоставя информация по запитването на заинтересованото/ите лице/а, в съответствие с предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на отговор. Отговорът съдържа

становището на Комисията по отправеното запитване, с посочване на приетото решение по реда на чл. 12, ал. 2 (№ и дата на протокол от съответното заседание).

Чл. 16. Всички решения на КПКОНПИ по принципни въпроси по приложението на закона се публикуват на интернет-страницата на Комисията, в рубрика „Въпроси и отговори“.

Чл. 17. (1) При постъпване на запитвания от обхвата на настоящите правила в различни структурни звена на Комисията, служителите са задължени незабавно да ги препращат по компетентност до директора на дирекция „Превенция на корупцията“ за предприемане на съответните действия.

(2) Служители от администрацията на КПКОНПИ нямат право да дават консултации и да изразяват становища под каквато и да е форма по отправени принципни въпроси по приложението на закона, които са от компетентността на Комисията съобразно тези вътрешни правила.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са приети от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с Протокол № 987 от 10.03.2021 г. и влизат в сила от датата на тяхното приемане, с изключение на чл. 7, т. 4, който е в сила от 19.04.2021 г.

§ 2. Вътрешните правила се публикуват на официалната интернет-страница на КПКОНПИ, както и на Вътрешния информационен портал.

§ 3. Изменения и допълнения на настоящите правила се извършват по реда на тяхното приемане.