

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РЕШЕНИЕ

№ 156

гр. София, 13.12.2012 г.

Комисията за предотвратяване и установяване и на конфликт на интереси в състав

Членове: **Сабрие Сапунджиева**
Катя Станева
Николай Николов

При участието на стенографа Р.Н. като изслуша доклада на дирекция „Правна” по сигнал с рег. № С 347/05.09.2012г., за да се произнесе, взе предвид следното:

Производството е по реда на чл. 23 от ЗПУКИ, образувано въз основа на сигнал, подаден от *** и е заведен в регистъра на сигналите с рег. № С 347/05.09.2012г.

В сигнала се твърди, че за периода, в който В.П. е изпълнявала длъжността „главен експерт бюджет и финансов контролър“, съпругът ѝ – П.И.П. е бил назначен на длъжност „счетоводител“ в училищата в с. Б., с. Л., с. Ж., с. С., с. П. В същото време П. е служител във ВиК – гр. Д. В качеството си на заеманите длъжности – „главен експерт бюджет и финансов контролър“ и „директор на дирекция ФСД“, В.П. подписва финансови документи, подписани и от съпруга ѝ в качеството му на счетоводител на цитираните училища. Поради физическата невъзможност П.П. да изпълнява служебните си задължения, директорите на цитираните училища предоставят финансовите си документи за обработка в кабинета на В.П., за да бъдат обработени от нея.

Наред с посочените факти, П. в качеството си на „главен експерт бюджет и финансов контролър“ е била назначена и на граждански договор на длъжността „финансист-счетоводител“ по проект „Обновяване на читалищата в Община Д.“, финансиран по оперативна програма „Регионална развитие“.

Към сигнала не са приложени доказателства.

Комисията служебно е събрала следните доказателства: договор за счетоводно обслужване от 01.03.2010г., сключен между НУ „Христо Ботев“ – с. Л. и П.П.; договор за счетоводно обслужване № РД 05-02-07/01.03.2011г.; трудов договор № РД 05-01-08/30.08.2011г.; длъжностна характеристика на длъжността „счетоводител“; допълнително споразумение № РД 05-03-43/07.02.2012г. към трудов договор № РД 05-01-08/30.08.2011г.; допълнително споразумение № 45/15.05.2012г. към трудов договор; справка за получените възнаграждения от П. П. за периода 01/03.2010г.-31.08.2011г. като счетоводител по силата на граждански договор в НУ „Христо Ботев“ – с. Л.; справка за получените възнаграждения от П. П. за периода 01.09.2011г.-01.10.2012г. като счетоводител по трудово правоотношение в НУ „Христо Ботев“ – с. Л.; договор за счетоводно обслужване от 01.03.2010г. на П. П. и ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж.;

договор за счетоводно обслужване от 01.03.2011г. на П. П. и ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж.; трудов договор № 847/30.08.2011г., сключен между П. П. и ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж.; длъжностна характеристика на длъжността „счетоводител“; допълнително споразумение № 857/01.02.2012г.; справка за получените възнаграждения от П. П. от ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж. за периода 01.03.2010г.-31.08.2011г.; справка за получените възнаграждения от П. П. от ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж. за периода 01.09.2011г.-01.10.2012г.; договор за счетоводно обслужване № 5/01.02.2011г., сключен между П. П. и ОУ „Пейо К. Яворов“ – с. С.; трудов договор от 30.08.2011г., сключен между П.П. и ОУ „П.К.Яворов“ – с. С.; трудов договор № 38-01/01.03.2012г., сключен между П.П. и ОУ „П.К.Яворов“ – с. С.; допълнително споразумение № 269-04/01.03.2012г. към трудов договор; трудов договор № 105/01.10.2008г., сключен между П. П. и представител на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД; допълнително споразумение към трудов договор № 490/23.10.2008г., сключено между П. П. и представител на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД; допълнително споразумение към трудов договор № 25/17.03.2009г., сключено между П. П. и представител на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД; допълнително споразумение към трудов договор № 110-1/30.06.2011г., сключено между П. П. и представител на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД; длъжностна характеристика за длъжността „специалист ТРЗ“; удостоверение за доходите от трудови, служебни и приравнени правоотношения за последните шест месеца на П. П. от 30.10.2012г. за периода 2008-2012г.; договор за счетоводно обслужване от 01.04.2010г., сключен между ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Б. и П.П. от 01.04.2010г. и 01.04.2011г.; трудов договор № РД-05-126/30.08.2011г., сключен между П. П. и ОУ „Г.С.Раковски“; допълнително споразумение № РД-05-82/24.04.2012г. към трудов договор № РД-05-126/31.08.2011г.; длъжностна характеристика за длъжността „счетоводител“; справка за получените възнаграждения от П. П. за периода 01.09.2011г.-01.10.2012г. и 01.04.2010г.-31.08.2011г. от ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Б.; съдебно удостоверение от Административен съд гр. Д. с изх. № 914/26.10.2012г. относно липсващи висящи производства по реда на ЗПУКИ срещу В.П. ; заповед № 4/01.03.2011г. на кмета на Община Д.; заповед № 9/12.07.2011г. на кмета на Община Д.; длъжностна характеристика на длъжността „директор“ на дирекция ФСД, декларации по чл. 12 от ЗПУКИ, подадени от В.П. с рег. № 51/28.01.2009г., № 116/28.04.2009г., № 18/11.05.2012г. и декларация по чл. 12, т. 1 във връзка с чл. 5 от ЗПУКИ № 43/09.08.2012г., подадена от В. П.; контролни листи за извършване на разход към ВиК – гр. Д.-плащане на консумирана вода от обекти на бюджет към Община Д. за 2010г. – 11бр.; контролни листи за извършване на разход към ВиК – гр. Д.-плащане на консумирана вода от обекти на бюджет към Община Д. за 2011г. – 18бр.; контролни листи за извършване на разход към ВиК – гр. Д.-плащане на консумирана вода от обекти на бюджет към Община Д. за 2012г. – 8бр.; Контролни листи за субсидии на основни училища за 2009г.-55 бр.; Контролни листи за субсидии на основни училища за 2010г.-31 бр.; Контролни листи за субсидии на основни училища за 2011г.-26 бр.; справки за субсидии на основни училища за 2012г.-42 бр.

С покана с изх. № С-347#15/13.11.2012г. В.Г.П. е поканена на изслушване на 20.11.2012г., в качеството ѝ на директор на дирекция „ФСД“ при Община Д.

На заседание на комисията от 20.11.2012г. В.Г.П. е изслушана по реда на чл. 26 от ЗПУКИ.

В обяснението си пред комисията В.П. твърди, че съпругът ѝ, който е с висше икономическо образование, специалност „Счетоводство и контрол“, работи на втори трудов договор в четири от училищата, цитирани в сигнала. Основният му трудов договор е с ВиК – гр. Д. Тя като главен експерт „Бюджет“ до месец март 2011г. и до

момента като директор на дирекция „ФСД“ в Община Д. не разписва никакви платежни нареждания и финансови документи. Няма никакви правомощия, нито спесимен в банка. Като директор съгласува справката за извършване на разходи от всякакъв вид в общината, включително и справката за субсидията, която се отпуска на училищата, която се заверява от финансовия контролър. Училищата, в които работи П. са общински и техните директори се назначават от началника на съответния регионален инспекторат по образованието. П. в качеството си главен експерт и на директор на дирекция ФСД в Община Д. не утвърждава разходите на ВиК. Всички второстепенни разпоредители, когато искат да извършат всеки вид разход в общината има финансов контролър, който им одобрява разходите. Справките, които е подписвала П. представляват информация относно вида на задължението, дейността, по която ще се извършва разхода, разходния параграф, наличието на бюджетен кредит, изпълнението до момента и дали има възможност към момента. Нейният подпис е съгласувателен наред с подписа на финансовия контролър, който е отделна длъжност и по закон дава становище. В.П. твърди, че не е подписвала никакви финансови документи, издадени от съпруга ѝ в качеството му на счетоводител на училищата, с които същият е в трудови правоотношения. Горесцитираните справки се извършват по системата за финансово управление и контрол и се извършват от служители в отдел „Счетоводство“ в общината и целта им е да подпомага дейността на общината. Служи за ориентир за движението на разходите в определена дейност, а училищата не подават такава справка. Двойния подпис се поставя единствено върху платежните нареждания, каквито тя категорично отрича да подписва. Относно субсидията на училищата, Петрова твърди, че по Закона за държавния бюджет в седемдневен срок, в който общината получи от Централния бюджет държавната субсидия за всички държавни дейности ние, една трета от сумата се превежда на училищата, това което се полага по формулата за месеца. Тази справка се съгласува от П.

След като обсъди събраните по преписката доказателства, комисията установи следното от фактическа страна:

Сигналът по чл. 23 от ЗПУКИ е допустим. Същият е подаден от идентифицирано по смисъла на чл. 17 от Правилника за организацията и дейността на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси лице. Сигналът е подаден против лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – директор на дирекция „ФСД“ в администрацията на Община Д.

В сигнала се съдържат достатъчно данни за извършване на проверка за наличие или липса на конфликт на интереси.

По преписката не са налице процесуалните пречки по чл. 27 от АПК, а именно: липсва влязъл в сила административен или съдебен акт и няма доказателства за висящо производство в административна или съдебна фаза със същия предмет и страни.

В.Г.П. е назначена на длъжност „директор“ в дирекция Финансово-стопански дейности в Община Д., считано от 01.03.2011г. по силата на заповед № 4/01.03.2011г. на кмета на Община Д., издадена на основание чл. 16а във връзка с чл. 10, ал. 3 от Закона за държавния служител с работно време по график, 38 часа на седмица.

По силата на заповед № 9/12.07.2011г. на кмета на Община Д., издадена на основание чл. 9 във връзка с чл. 10, ал. 1 и чл. 12 от Закона за държавния служител, В.П. е назначена на длъжността „директор“ на дирекция Финансово-стопански дейности в администрацията на Община Д., считано от 12.07.2011г.

Декларация по чл. 12, т. 1 във връзка с чл. 5 от ЗПУКИ, В.П. е подала на 09.07.2012г. с рег. № 43/09.08.2012г.

На 28.01.2009г. и на 11.05.2012г. В.П. е подала изискуемите от ЗПУКИ декларации по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14, с рег. номера съответно № 51/28.01.2009г., № 116/28.04.2009г. и № 18/11.05.2012г.

На 01.03.2010г. на основание разпоредбите на чл. 280-292 от Закона за задълженията и договорите и във връзка с чл. 34 от Закона за счетоводството е сключен договор за счетоводно обслужване между НУ „Христо Ботев“ – с. Л., представлявано от И.П.Т. и П.П., по силата на който същият извършва счетоводна отчетност и/или друга съпътстваща отчетна или документална дейност. Договорът е сключен със срок до 01.03.2011г. Месечното възнаграждение е определено в размер на 100,00 лв.

На 01.03.2011г. е сключен договор за счетоводно обслужване № РД 05-02-07/01.03.2011г. между НУ „Христо Ботев“ - с. Л., представлявано от И.Т. и П.П. с предмет: „извършване на счетоводна отчетност и/или друга съпътстваща отчетна или документална дейност“.

Трудов договор № РД 05-01-08/30.08.2011г. е сключен между НУ „Христо Ботев“ – с. Л., представлявано от И.Т. и П.П. на основание чл. 111 от КТ на непълно работно време-2 часа на длъжност „счетоводител“ с размер на трудовото месечно възнаграждение в размер на 135,00 лв.

На 07.02.2012г. на основание чл. 119 от КТ, чл. 9. ал. 2, т. 8 от Инструкцията за изпълнението на дейностите по проект BG051PO001-4.2.05.0001“Успех“, утвърдена със заповед № РД 09-95/21.01.2012г. на Министъра на образованието, младежта и науката и заповед № РД 09-121/30.01.2012г. за утвърждаване на списъка с одобрените училища за участието по проекта е сключено допълнително споразумение № РД 05-03-43/07.02.2012г. към трудов договор № РД 05-01-08/30.08.2011г. между НУ „Христо Ботев“ – с. Л., представлявано от И.Т. и П.П.

По силата на допълнително споразумение № 45/15.05.2012г. към трудов договор, сключено между НУ „Христо Ботев“ – с. Л., представлявано от И.Т. и П.П., същият е назначен на длъжност „счетоводител“ на непълно работно време-2 часа за неопределено време.

На 01.03.2010г. на основание разпоредбите на чл. 280-292 от Закона за задълженията и договорите и във връзка с чл. 34 от Закона за счетоводството е сключен договор за счетоводно обслужване между ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж., представлявано от Й.А. и П.П. с предмет: „извършване на счетоводна отчетност и/или друга съпътстваща отчетна или документална дейност“ със срок на договора до 01.03.2011г. с определено месечно възнаграждение в размер на 100,00 лв.

На 01.03.2011г. е сключен договор за счетоводно обслужване със същият предмет и страни със срок до 01.03.2012г.

На 30.08.2011г. на основание чл. 111 от КТ е сключен трудов договор № 847/30.08.2011г. между ОУ „Стефан Караджа“ и П.П. , по силата на който същият е назначен на непълно работно време-2 часа и договорът е безсрочен.

На 01.02.2012г. на основание чл. 119 от КТ, съгласно заповед № РД 09-1860/20.12.2012г. на Министерството на образованието, младежта и науката и проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, както и заповед № РД 09-116/27.01.2012г. на Министъра на образованието, младежта и науката за утвърждаване на инструкция за изпълнение и отчитане на дейността на учебния процес от средищни и РИО по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване качеството на образованието в средните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“,

между ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж. и П.П., по силата на който същият е назначен на длъжност „счетоводител“. Срокът, за който се сключва договора е 31.10.2014г.

Договор за счетоводно обслужване № 5/01.02.2011г. е сключен на основание чл. 34 от Закона за счетоводството, между ОУ „П.К.Яворов“ – с. С. и П.П. Предметът на цитирания договор е „извършване на счетоводна отчетност и/или друга съпътстваща отчетна или документална дейност“. Месечното възнаграждение е определено в размер на 120,00 лв., а договорът е сключен със срок до 31.12.2011г.

На 30.08.2011г. е сключен трудов договор между ОУ „П.К.Яворов“ – с. С., представлявано от С.У. и П.П. на основание чл. 111 от КТ, по силата на който същият е определен да изпълнява длъжността „счетоводител“ на непълно работно време-2 часа, като месечното възнаграждение е определено в размер на 135,00 лв.

Трудов договор № 38-01/0103.2012г. е сключен на основание чл. 111 във връзка с чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ между ОУ „П.К.Яворов“ – с. С. и П.П., по силата на който същият е назначен на длъжност „счетоводител“ на непълно работно време-2 часа, считано от 01.03.2012г.

С допълнително споразумение № 269-04/01.03.2012г. към трудов договор, сключено на 01.03.2012г. между ОУ „П.К.Яворов“, представлявано от Б.Б. и П.П., на основание чл. 119 от КТ, чл. 13, ал. 1, т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и във връзка със Заповед № РД 09-1860/20.12.2011г. на Министъра на образованието, младежта и науката за стартиране на Проект BG051PO0001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, съгласно Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г. С цитираното допълнително споразумение е изменен основни трудов договор в частта му-допълнителните възнаграждения-изплащане на възнаграждение съгласно Методология за регламентиране на възнагражденията по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, считано от 01.03.2012г. до 01.01.2015г.

В качеството си на финансов контролор за периода 03.02.2009г.-12.12.2011г. В.П. е подписала 53 бр. контролни листи за извършване на разход към „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Д. за плащане на консумирана вода от обекти на бюджет към Община Д.(Общинска администрация, ЦДГ, ДСП, Озеленяване и др.).

За периода от 20.01.2009г.-16.11.2011г., в качеството си на финансов контролор, В.П. е подписала 102 бр. контролни листи за субсидии на Основни училища.

В.П., в качеството си на директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“ при Община Д. е изготвила 42 бр. справки за субсидии на основни училища.

При служебно направената справка в главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ към Министерството на регионалното развитие и благоустройството се установи, че В.Г.П. и П.И.П. са съпружи и по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ са свързани лица.

Въз основа на така изяснената фактическа обстановка, комисията установи следното от правна страна:

В.Г.П. е директор на дирекция „Финансово стопански дейности“ в Община Д.

Видно от длъжностната ѝ характеристика, тя организира и отговаря за разработването и актуализацията на сборния бюджет на общината, прави предложение

за ежемесечното разпределение на бюджетните средства, организира работата и носи отговорност за изпълнението на задачите в дирекцията, в съответствие със закона за счетоводството и други нормативни актове, организира контрола по повод разходването на бюджетни средства, изготвя анализи и прогнози за изпълнение на общинския бюджет, както и на дейности и функции, възложени от кмета на общината.

П.И.П. е назначен на длъжност „счетоводител“ по силата на трудови договори на непълно работно време – 2 часа в ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Б., ОУ „П.К.Яворов“ – с. С., ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж. и НУ „Христо Ботев“ – с. Л.

Видно от длъжностната му характеристика, той оформя документи свързани с финансовата дейност, обработва счетоводни документи по съответните сметки, за които пряко отговаря, осчетоводява вноските за държавния и общинския бюджет, за държавното обществено осигуряване, за здравното осигуряване и за фонд „ПКБ“, упражнява вътрешно финансов контрол в кръга на възложените му задачи за спазване на финансовата дисциплина в предприятието, подготвя данни за статистически отчети и формуляри и приключването на съответните отчетни периоди, съставя копия на счетоводни справки и документи, необходими на работниците и служителите или за представяне на съответните органи, изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

П.П. е назначен на длъжност „специалист ТРЗ“ във „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД в гр. Д.

Видно от длъжностната му характеристика, той обработва първичните документи-присъствени форми и отговаря за компютърната обработка на заплатите, изисква от служителите и кандидатите за работа всички необходими за първоначалното назначаване на работа и последващи изменения документи, ежемесечно изготвя и подава необходимата информация към персоналния регистър на НАП, изготвя и представя в териториалните звена на НСИ месечни, тримесечни и годишни отчети по труда и фонда за работна заплата, организира и администрира обучението и преквалификацията на персонала, когато се осъществява, съдейства на управителя на дружеството за поддържане на актуалността на длъжностните характеристики, следи за актуалността на щатните разписания в предприятието.

Видно от направената справка в главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ към Министерството на регионалното развитие и благоустройството В.Г.П. и П.И.П. са съпрузи и по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ са свързани лица.

Във връзка с твърденията на лицата, подали сигнала за заеманата от В.П. длъжност „финансист-счетоводител“ по проект „Обновяване на читалищата в Община Д.“, финансиран по оперативна програма „Регионално развитие“, Комисията се е произнесла с решение № 136/16.10.2012г., с което не е установен конфликт на интереси по отношение на В.П., което се явява пречка по смисъла на чл. 27 от АПК за разглеждане на производството по цитирания предмет.

По повод подписаните от В.П. 53 бр. контролни листи за извършване на разход към „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Д. за плащане на консумирана вода от обекти на бюджет към Община Д. в качеството ѝ на финансов контролор за периода 03.02.2009г.-12.12.2011г., комисията не установи П.П. в качеството му на „специалист ТРЗ“ да има правомощия и задължения да извършва каквито и да било действия по повод плащането на консумирана вода от абонатите на ВиК – гр. Д., включително и от обекти на бюджет към Община Д.

Освен това, в хода на проверката, комисията не установи за проверявания период П. да е получавал ДМС като „специалист ТРЗ“ във „Водоснабдяване и

канализация“ ЕООД – гр. Д., което да е резултат от изпълнение на служебните задължения на В.П.

Горното налага извода, че с подписването на горесцитираните контролни листи, В.П. не е извършвала действия в частен интерес на свързаното с нея лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ-нейният съпруг.

Във връзка с подписаните от В.П. в качеството ѝ на финансов контролор 102бр. контролни листи за субсидии на основните училища за периода 2009-2011г. и подписаните от нея 42 бр. справки за субсидии на основните училища за периода от 2011г. до настоящия момент в качеството ѝ на директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“ в Община Д., от събраните по преписката доказателства и видно от длъжностната характеристика на длъжностите, заемани от лицето, заемащо публична длъжност и свързаното с нея лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ-нейният съпруг, комисията не установи горесцитираните контролни листи и справки да са едновременно подписани от В.П. и от съпругът ѝ П.П.

Освен това, в хода на производството, комисията установи, че за проверявания период П.П. в качеството си на „счетоводител“ в ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Б., ОУ „П.К.Яворов“ – с. С., ОУ „Стефан Караджа“ – с. Ж. и НУ „Христо Ботев“ – с. Л. не е получавал ДМС.

За да е осъществен конфликт на интереси, следва да са налице три кумулативно изискуеми предпоставки – лице, заемащо публична длъжност, частен интерес негов или на свързано с него лице, който може да доведе до облага и упражнено властническо правомощие, което може да се повлияе от частния интерес.

В хода на производството, комисията не установи В.П. да е упражнила правомощие по служба, който може да се повлияе от частен интерес нейн или на свързано с нея лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ.

Липсата на частен интерес, който да води до облага обуславя и липсата на конфликт на интереси.

Във връзка със сигнала комисията изследва служебно наличието на несъвместимости за В.Г.П. Предвид събраните доказателства не се установи да е налице несъвместимост по смисъла на чл. 5 от ЗПУКИ по отношение на В.Г.П.

Водена от горното и на основание чл. 27, ал. 2 от ЗПУКИ, във връзка с чл. 7, т. 2 от ПОДКПУКИ, КОМИСИЯТА ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РЕШИ:

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на В.Г.П., ЕГН *****, за това, че в качеството си на финансов контролор и директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“ в администрацията на Община Д. е подписвала финансови документи, подписани и от П.П. - нейн съпруг, в качеството му на „счетоводител“ без да е налице частен интерес нейн или на свързаното с нея лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ – нейния съпруг.

На основание чл. 27, ал. 6 от ЗПУКИ решението подлежи на протест пред Административен съд – София град в едномесечен срок от съобщаването му.

Сабрие Сапунджиева

*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*

Катя Станева

*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*

Николай Николов

*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*