

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА  
ИНТЕРЕСИ

---

РЕШЕНИЕ

№116

гр. София, 11.09.2012 г.

Днес, 11.09.2012г., Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в състав:

Председател: Филип Златанов

Членове: Катя Станева  
Николай Николов  
Паскал Бояджийски  
Сабрие Сапунджиева

При участието на стенографа Р. Н., след като изслуша докладвания от дирекция „Правна” сигнал с рег. № С-009/13.01.2012 г. и за да се произнесе, взе предвид следното:

Производството е по реда на чл. 23, ал. 1, предл. 3 от ЗПУКИ, на основание постъпило в Комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (КПУКИ или Комисията) искане по чл.19, ал. 2 от ЗПУКИ от К. Б. Н., ЕГН \*\*\*\*\*8, с адрес гр. С., ул. „\*\*\*“ №\*, за установяване на наличие или липса на конфликт на интереси по повод на едновременно заемани от нея длъжности, като финансов контролър, съгласно чл. 13, ал. 2, т. 2 от ЗФУКИ в район „Оборище“, Столична община и финансов контролър по чл. 111 от КТ в училища и детски градина, които са второстепенни разпоредители на район Оборище, Столична община и третостепенни разпоредители на Столична община.

К. Н. твърди, че училището и детската градина са на самостоятелен делегиран бюджет, определен от Столична община и Министерство на образованието младежта и науката (МОМН), както и, че в писмо на ръководството на район „Оборище“ до тези заведения е било посочено, че съвместяването на двете длъжности, представлява конфликт на интереси по 8 и чл. 9 от ЗПУКИ.

На основание чл. 22и, ал. 1 от ЗПУКИ писмото е заведено като сигнал с рег. №009/12.01.2012г.

Към сигнала е приложено като доказателство „извадка от писмо до детска градина и училище“ – без подпис и данни за авторство. Не са представени доказателства за заеманите от лицето длъжности.

Комисията служебно е изисквала от кмета на район Оборище – орган по чл. 25, ал. 2, т. 5 от ЗПУКИ и събрала доказателства за наличието или липсата на висящо производство по ЗПУКИ против Н.; за служебните ѝ качества и сключените с нея

трудови договори по чл. 111 КТ за финансов контролър на датски градини и училища; подадените декларации по чл. 12 от ЗПУКИ и писмото, с което е изразено становище, че по отношение на Н. е налице конфликт на интереси по чл. 8 и 9 от ЗПУКИ. Доказателствата са представени в Комисията с писмо вх. С-9#3/23.02.2012г. Със същото писмо Комисията е уведомена, че органът по назначаване на К. Н. не разполага със сключените от нея трудови договори по чл. 111 КТ, но са изброени учебните заведения с които са сключени – 120 ОУ „Антим I“ ; 164 Испанска езикова гимназия; СМГ; ОДЗ № 60; ЦДГ №151 и ЦДГ № 100 всички от гр. София, в района на общинската администрация, както и, че Н. не е подавала декларации по чл. 12 от ЗПУКИ.

Комисията допълнително е изисквала (писма изх. № С-9# 4 до С-9# 8/15.03.2012г.) от горепосочените училища и детски градини, представянето на сключените между тях и К. Н. трудови договори по чл. 111 от КТ. Писмата са получени в периода 16.03 - 19.03.12г., с изключение на това до ЦДГ 151 - върнато в цялост( наш изх. № С-9# 6/15.03.12г.), като непотърсено.

К. Б. Н. е подала лично в КПУКИ заявление вх. № С-9#/29.03.2012г., с което заявява, че е финансов контролър в район „Оборище“ и упражнява предварителен финансов контрол за законосъобразност на разходите, както и, че на основание чл. 111, чл. 68 и 67 от КТ е била финансов контролър на 129 Основно училище „Антим I“, 164 Испанска езикова гимназия и Софийска математическа гимназия. Представила е и допълнително доказателства: трудови договори и длъжностни характеристики от 129 ОУ; СМГ, 164 ГПИЕ и писмо изх. № 99107-18/26.01.12г. на МОМН и МФ (изх. № 91-00-90/16.02.2012г.), адресирано до МЗХ, МК, МФВС; МО, Кметове на общини; национално сдружение на общините, Регионалните инспекторати на образование и Агенция за финансова държавна инспекция, относно прилагане на системата на делегираните бюджети през 2012г.

С писмо вх. № С-9#10/02.04.12г. в КПУКИ е представен трудов договор № 68/01.04.09г. и длъжностна характеристика на Н. от Целодневна детска градина /ЦДГ/ № 100, гр. София.

На 06.04.2012г. и 26.04.2012г. Кристина Б. Н. е депозирала в Комисията като доказателства: Заповед № РД-09-367/13.02.07г. за определяне на район „Оборище“ при СО като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, както и относно правата и задълженията на кметовете на райони в Столична община; Решение № 322/19.04.07г. на Столичен общински съвет за предоставяне на статута на третостепенните разпоредители с бюджетни кредити на общински училища и детски градини, в т.ч. и на район „Оборище“; Заповед № РД-09-3186/23.04.08г. на кмета на Столична община за предоставяне на статут на третостепенни разпоредители с бюджетни кредити на общински училища и детски градини, за бюджетната 2008г. и разпределяне на бюджетните средства и указания за упражняване на контрол за разходването им; Заповед № РД-09-238/18.02.09г. на кмета на Столична община за въвеждане на системата на делегирани бюджети в общинските детски градини, считано от 01.01.2009г., правата и задълженията на директорите им и на районната администрация; Заповеди № РД-09-306/19.02.10г. и № РД-09-278/17.02.2011г. на кмета на СО за прилагане на системата на делегираните бюджети за 2010г. и 2011г. в детските градини; трудови договори № 07/27.03.2009г. с ОДЗ 60 и №26/27.03.2009г. с ЦДГ № 151, както и длъжностните характеристики към тях.

Комисията е поканила К. Б. Н. за изслушване на 10.05.2012г., с покана изх. № С-9#13/27.04.12г. както и по телефона.

По време на изслушването Н. заявява, че не счита, че е налице по отношение на нея и заеманите длъжности наличие на конфликт на интереси, тъй като е на трудово правоотношение с един самостоятелен разпоредител на делегиран бюджет. Счита, че няма конфликта на интереси между работата ѝ като финансов контролор в район „Оборище“ и финансов контролор в един третостепенен разпоредител. Заявява, че няма и личен интерес на финансовия контролор, тъй като той не е разпоредител, а проверява превантивно законосъобразността на извършения разход. Обеснява, че финансовият контролор не обобщава и не прави отчети на третостепенните разпоредители. Той няма отношение към целесъобразността на разхода. По него се произнася разпоредителят с бюджетния кредит – директора на учебното заведение. Той може да не приеме мнението на контролора, че е незаконосъобразен разхода и да го извърши пак. Закона за финансовият контрол и управление в публичния сектор дава и такава възможност.

Изслушването е обективирано в т. 7 от протокол № 78/10.05.2012г.

Във връзка с дадените от лицето обяснения, Комисията допълнително е изисквала и събрала като доказателства, подаваните от Н., в качествата ѝ на финансов контролор в общинската администрация на район „Оборище“, СО и на финансов контролор в горепосочените училища и детски градини - регистри на финансовия контролор за времето 2009 -2011г., както и подписваните от нея контролни листове за извършване на предварителен контрол и проследяване на заданието.

С писмо вх.№ С-9#28/08.08.2012г., К. Б. Н. допълнително е представила в Комисията като доказателства: Заповеди №47/29.02.2012г.; № 31/01.03.2012г.; № 124/10.02.2012г. и №РД-15-422/15.06.2012г. за освобождаването ѝ от длъжността финансов контролор, съответно от 151 ЦДГ, 60 ОДЗ, СМГ и в район Оборище, при СО. Със същото писмо е представила и копие от част от вътрешните правила за финансово управление и контрол в СМГ и контролни листове за периода април 2009г. – декември 2011г. на 60 ОДЗ.

*След като обсъди събраните по делото доказателства, Комисията установи следното от фактическа страна:*

С Трудов договор № РД-15-80/01.03.2004г., кмета на район „Оборище“, Столична община е назначил К. Б. Н., ЕГН \*\*\*\*\* на длъжност „младши счетоводител“. Договорът е с изпитателен срок от 6 месеца до 01.09.04г.

С допълнително споразумение към трудовия договор № РД-15-211/25.05.2004г. Н. е преназначена на длъжността „главен експерт, той и финансов контролор“ в дирекция „Финанси и управление на Общинската собственост“ в район Оборище, Столична община. С допълнителни споразумения №РД-15-275/01.07.2004г. и № РД-15-390/03.10.2005г. е удължен срока на договора и е преназначена на длъжност финансов контролор в район „Оборище“ за неопределено време.

С допълнителни споразумения № РД-15-37/21.01.2008г. и № РД-15-66/31.01.2011г е променян размера на получаваното от Н. основно месечно трудово възнаграждение.

Със Заповед №РД-15-422/25.06.2012г., на основание чл.327, ал.1, т.9 от КТ и считано от 27.06.2012г., кмета на район „Оборище“ е прекратил трудовото правоотношение с К. Н., поради постъпване на държавна служба.

На 25.05.2004г. и 02.04.2009г. са и е връчени длъжностни характеристики за изпълняваната от нея длъжност „финансов контролор“ в район „Оборище“, СО.

От длъжностна характеристика е видно, че длъжността „Финансов контролор“ е пряко подчинена на кмета на район „Оборище“. Основната ѝ цел е изпълнение разпоредбите на чл. 19, чл.19а и чл. 19б от Закона за държавния вътрешен финансов контрол (отм. ДВ бр.33/2006г., с §2 от ПЗР на ЗДФИ, считано от 21.04.2006г./..), с области на дейност – системи за финансово управление и контрол на района. В преките задължения на заеманата длъжност влизат: осъществяване функциите по предварителен контрол - проверка наличието условията за: съответствие на размера и характера на задълженията с утвърдения годишен размер на бюджетния кредит по съответния бюджетен параграф, функция и дейност; компетентността на лицето, което предстои да поеме задължението – има ли право да представлява организацията и да управлява и се разпорежда с имуществото; правилното изчисление на количествата и сумите, както и спазването на тръжните процедури и други нормативни изисквания, свързани със задължението, което предстои да се поеме и удостоверяване извършения предварителен контрол преди поемане на задължението с попълването на контролен лист за извършване на предварителен контрол – одобрението се изразява чрез поставяне на подпис и дата върху документа за поемане на задължението /контролен лист/, а отказът – с мотивирано писмено становище до разпоредителя с бюджетни кредити.

В преките задължения преди извършването на разход влизат: проверка съответствието на разхода с поетото задължение – съвпадат ли размерът и видът на разхода с поетото задължение; верността на първичните счетоводни документи, в т.ч. правилното изчисление на количествата и сумите в тях и удостоверяване извършения предварителен контрол пред извършване на разхода с попълване на контролен лист за проверки – одобрението се изразява в поставянето на подпис и дата върху контролния лист, а отказът – с мотивирано становище до разпоредителя с бюджетни кредити;

За изпълнение на задълженията си, финансовият контролор има право да изисква и получава всички данни и документи, които са му необходими за произнасянето му. Има право да откаже да се произнесе, когато не му се предостави исканата информация/документи от разпоредителя или същите са непълни и непълнотата им не е била отстранена след направено вече искане за допълването им. При отказ да одобри поемането на задължение или извършването на разход, финансовия контролор е длъжен да се запознае със становището на разпоредителя, ако последния се е възползвал от това си право. Той е длъжен да изрази мнение за одобрение или отказ, за което своевременно докладва на делегирания вътрешен одитор.

Финансовият контролор дава указания и контролира изпълнението на коригиращите мерки по осъществяване на предварителния финансов контрол. Води регистър на проверените от него разходи, приходи и документи за района и извършва контрол на дейността по разходването на бюджетни кредити, събираните приходи и др. на учебните и детски заведения третостепенни разпоредители с бюджетни кредити на територията на района (т. 5.9 и т. 5.10 от длъжностната характеристика);

От удостоверение с рег. инд № АУ-92-00-3/21.02.2012г. на кмета на район „Оборище“, се установява, че К. Б. Н. като лице, заемащо публична длъжност не е подавала декларации по чл. 12 от ЗПУКИ.

С Трудов договор № 08/11.09.08г., считано от 15.09.08г., за времето от 8 до 8, 30 часа и размер на основно месечно възнаграждение – 150 лв., К. Н. е назначена на длъжността финансов контролор в 129 ОУ „Антим I“, гр. София.

С Трудов договор № 11/12.09.2008г. К. Н. е назначена на длъжността финансов контролор в СМГ „Паисий Хилендарски“, гр.София. Договорът е подписан от директора на учебното заведение, за неопределено време, считано от 15.09.2008г., за времето от 17 до 18 часа, и при основно месечно възнаграждение – 250 лв. Към него са

приложени и две длъжностни характеристики, утвърдени от директора на училището и връчени на Н. срещу подпис, без дата.

Трудовото ѝ правоотношение е прекратено със заповед №124/10.02.2012г., считано от 01.03.2012г., на основание чл.325, т.1 от КТ.

С Трудов договор № 07/27.03.2009г., считано от 01.04.2009г. К. Н. е назначена на длъжността финансов контролор в Обединено детско заведение (ОДЗ) №60, гр. София. Срокът на договора е за неопределено време, при продължителност на работното време – 30 минути дневно, с работно време от 7, 30 ч. до 8, 00 часа. Трудовото ѝ правоотношение е прекратено със заповед №31/01.03.2012г., считано от същата датата и на основание чл.325, т.1 от КТ.

С Трудов договор № 26/27.03.09г. К. Н. е назначена на длъжността финансов контролор в ЦДГ №151, гр. София, считано от 01.04.2009г. Договорът е за неопределено време и при продължителност на работното време – 30 минути дневно, с работно време от 7, 00 ч. до 7, 30 часа. Трудовото ѝ правоотношение е прекратено със заповед №47/29.02.2012г., считано от същата датата и на основание чл.325, т.1 от КТ.

С Трудов договор № 062/02.10.2008г. К. Н. е назначена на длъжността финансов контролор в ГПИЕ „Мигел де Сервантес“, гр. София. Договорът е сключен за срок от 1 година, считано от 03.10.08г., при продължителност на работното време – 1 час дневно в работно време от 18 до 19 часа. С допълнително споразумение № 2260/20.10.09г. размерът на получаваното от Н. месечното възнаграждение е променен на 210 лв. Срокът на трудовия договор е продължаван с допълнителни споразумения, като с последното № 142/30.09.11г. е удължен за 1 година, считано от 03.10.2011г.

С Трудов договор № 68/01.04.2009г. Кристина Б. . е назначена на длъжността финансов контролор в ЦДГ №100 „Академик Пенчо Райков“, гр. София, считано от 01.04.2009г., за неопределено време и при продължителност на работното време – 30 минути дневно, с работно време от 19 до 19, 30 часа. Към договора е представена и длъжностна характеристика, утвърдена от директора на детската градина и връчена на Н. на 01.04.2009г.

Цитираните трудови договори са сключени на основание чл. 111 и чл. 67, ал.1, т. 1 от КТ и към тях са приложени длъжностни характеристики с идентично съдържание.

От представената длъжностна характеристика на „финансов контролор“ в 129 ОУ „Антим I“, гр. София се установява, че основните функции и задължения произтичат от Закона за държавен финансов контрол /отм./ и включват: участие в системата за финансово управление и контрол на училището „ участие в разработването на правила, инструкции и указания за въвеждане системата за финансово управление и контрол в училището; осъществява стриктен финансов контрол, съгласно действащите нормативни документи и спазва издадените от директора, вътрешни документи.

Финансовият контролор на училището осъществява функциите по предварителния контрол, като проверява наличието на: вида на задължението – какво е, на каква сума и на кой бюджетен параграф съответства; извършва проверка за съответствие – компетентността на лицето, което предстои да поеме задължението, съответствие на характера и размера му с утвърдения годишен размер на бюджетния кредит по съответния бюджетен параграф, функция и дейност; проверка на аритметичната вярност; спазени ли са тръжните процедури и другите нормативни изисквания, свързани със задължението; Удостоверява извършения предварителен контрол преди поемане на задължението с изразяване на мнение по проверената заявка – за поемане на задължението като одобрението се изразява в поставяне на подпис и дата върху документа за поемане на задължението / заявка/.

Преките задължения преди извършване на разход се извършват с попълване на искане за извършване на разход, като се проверява: вида на искането / изпълнител, доставчик, първичен документ, сумата, бюджетния параграф/; проверка за съответствието – съответствие на разхода с поетото задължение, има ли средства по съответния бюджетен параграф, компетентно ли е лицето, наредило разхода; верността на първичните счетоводни документи и спазени ли са изискванията на нормативните актове. Удостоверява извършения предварителен контрол преди извършване на разхода с изразяване на мнение в резултат на извършения предварителен контрол, като поставя подпис и дата върху искането за извършване на разход.

Финансовия контрол в училището е пряко подчинен на директора, но е функционално независим. Външните му функционални връзки са с първостепенния разпоредител с бюджетни кредити – общинската и районна администрация и с други контролни органи по финансовата дейност.

Представените длъжностни характеристики от СМГ „Паисий Хилендарски“, 164 Испанска езикова гимназия „Мигел де Сервантес са напълно идентични по съдържание с предходната.

В представените длъжности характеристики от ЦДГ №100 (от 01.04.2009г.), ЦДГ № 151 и ОДЗ № 62, всички от р-н „Оборище“, Столична община е допълнено, че финансовия контрол е йерархически пряко подчинен на директора на детското заведение и кмета на района; взема самостоятелни решения и уведомява директора на детското заведение и кмета на района; спазва правилата за финансово управление и контрол утвърдени от кмета на района и в процеса на работа се отчита за извършената работа пред директора на детското заведение и кмета на района.

Комисията констатира, че представените длъжностни характеристики за длъжността „финансов контролор“ в район Оборище, Столична община и училища и детски градини, в които К. Н. е изпълнявала длъжността са съставени на основание Закона за вътрешния държавен финансов контрол /отм./.

От изисканите от Комисията служебно контролни листове, подписвани от К. Н. като финансов контролор на горепосочените училища и детски градини са представени подписваните от нея заявки за поемане на задължения и искания за извършване на разходи, за периода 2009г. – 2011г., в качеството ѝ на финансов контролор на 164 ГПИЕ „Мигел де Сервантес“, СМГ „Паисий Хилендарски“ и 129 ОУ „Антим I“, всички от гр. София.

Доказателствата са представени с писма вх. № С-9#24/03.07.2012г., С-9#21/25.06.2012г. и С-9#26 /17.07.2012г.

С писма вх.№С-9#23/03.07.2012г., вх.№ С-9#25/07.07.2012г. и вх.№ С-9#28/08.08.2012г., К. Н. е представила в Комисията водените от нея регистри на финансовия контролор за периода 2009 - 2011г., съответно на: СМГ „Паисий Хилендарски, 164 ГПИЕ „Мигел де Сервантес, 129 ОУ „Антим I, и 60 ОДЗ.

С писмо вх.№ С-9#27/01.08.2012г. кмета на район Оборище е представил изисканите от Комисията доказателства за дейността на финансовия контролор К.Н. по разходването на бюджетни кредити (регистър на финансовия контролор и контролни листове) за финансирането по делегираните бюджети на третостепенните разпоредители с бюджетни кредити на територията на район „Оборище“, СО, за периода 2009 -2011г. – 129 ОУ „Антим I“, СМГ „Паисий Хилендарски“, ГПИЕ „Мигел де Сервантес“, ЦДГ 100, ЦДГ 151 и ОДЗ 60, всички в гр. София.

С писмо рег. инд. № ПО-91-00-7/30.12.2011г. кмета на р-н „Оборище“, СО, е дал указания във връзка с приложението на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), изм. ДВ бр. 98/13.12.2011г. до директорите на

Целодневни детски градини 100, 104, 150, 151 и обединени детски заведения 60 и 62. Според указанията, законът предоставя възможност предварителния контрол да се извършва от назначени за целта финансови контрольори или от други служители в организацията, определени по преценка на съответния ръководител /чл. 13, ал. 3, т. 5 от ЗФУКИ/, но длъжностните лица не могат да бъдат назначавани по граждански договори. Длъжностните лица, извършващи предварителен контрол трябва да се определят с писмен акт, а назначаването им да отговаря на изискванията на чл. 13, ал. 3, т. 2 от ЗФУКПС – забраняваща на един служител да съвместява едновременно дейностите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. Изразено е становището, че осъществяването на предварителния контрол от лица, на които това е възложено по граждански или трудов договор или от служители, назначени при разпоредител от по-висока степен не съответства на действащите изисквания в областта на предварителния контрол, поради противоречие с разпоредбите на ЗПУКИ. Препоръчано е на адресатите, ако в поверените им организации има назначени лица на длъжност „финансов контрольор“, които не отговарят на изискванията на ЗПУКИ и ЗФУКПС, да се прекратят сключените с тях граждански и трудови договори, в срок до 28.02.2012г..

Писмо със същия номер и съдържание е изпратено и до директорите на 121 ОУ „Стоян Заимов“, 1-ва английска езикова гимназия, 129 ОУ „Антим I“; 164 ГПИЕ „Мигел де Сервантес“, СМГ „Паисий хилендарски“, 1-во СОУ „Пенчо Славейков“ и 4-та Сменно-вечерна гимназия „Отец Паисий“.

Кмета на р-н Оборище е издал удостоверение № АУ-92-00-3/21.02.12г. , за това, че К. Б. Н. не е подавала декларации по чл. 12 от ЗПУКИ.

С писмо рег. № ПО-91-00-7 ½ от 13.01.2011г., РК-92-00-1/03.01.12г. кмета на район Оборище е уведомил председателя на синдикалната организация на СБУ към КНСБ в 164 ГПИЕ „Мигел де Сервантес“, че „от гледна точка на ЗФУКПС и ЗПУКИ за К. Н. – финансов контрольор при СО, р-н Оборище“ и такъв в гимназията, несъмнено е налице конфликт на интереси, по съображения изложени в писмо ПО-91-00-7/30.12.11г. Работодателят на Н. е изразил становище, че конфликтът на интереси за нея произтича от заеманата от нея длъжност в общинската администрация – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и същата такава в общинско училище – третостепенен разпоредител.

Със Заповед № РД-09-367/13.02.2007г. (т. I и т. II) на кмета на Столична община, район „Оборище“ е определен за второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, заедно с останалите районни администрации. Регламентирани са правата и задълженията на районните кметове - участват в съставянето на бюджета на СО в частта му за района; изпълняват го и се разпореждат със средствата, като подписват договори и платежни документи; отговарят за изготвянето и подписват отчета за касово изпълнение на бюджета, подписват оборотните ведомости на счетоводния отчет, в сроковете определени от МФ; отговарят за точното и вярно изготвяне на декларациите по ЗКПО, ЗДДС, ЗОДФЛ и ги подписват; отговарят за съставянето на актовете за общинска собственост и своевременното им записване в счетоводните регистри на района.

С Решение № 322/19.04.2007г. на СОС – т. I, със статут на третостепенни разпоредители с бюджетни кредити, за бюджетната 2007г. са определени следните общински училища и детски градини от район Оборище: Целодневни детски градини №100; №104; 150 и 151; Обединени детски заведения № 60 и 62; 112 ОУ „Ст. Заимов“; 129 ОУ „Антим I“; 1 СОУ „Пенчо Славейков“, 164 ГИЕГ „Мигел де Сервантес“; Първа

английска езикова гимназия, СМГ „Паисий Хилендарски“ и Четвърта сменно-вечерна гимназия.

Кметовете на районите определят бюджета по пълна бюджетна класификация за всички училища и детски градини в района в едно месечен срок от приемането на бюджета на Столична община.

Разпределянето на кредитите за издръжката им се извършва от второстепенните разпоредители на база критерии, в съответствие с Наредбата за държавното образователно изискване за едногодишната издръжка на децата и учениците в държавните и общински училища, детските градини и заведения.

Третостепенните разпоредители разкриват самостоятелни бюджетни сметки, чрез които се извършва финансирането им. Разпоредители с кредитите са директорите, на съответните учебни заведения и полагат първи подпис а втори – се полага от отговорния счетоводител на района/учебното заведение. Счетоводното обслужване се извършва от отговорен счетоводител, назначен в училището/детската градина или от отговорен счетоводител от счетоводството на функция „Образование“ в района. Един счетоводител може да обслужва едно или няколко училища/детски градини в зависимост от обема на работата.

Отговорността при изпълнението на бюджета се носи от директорите – третостепенни разпоредители и обслужващия ги счетоводител.

Решението е издадено на основание чл. 36, ал. 1, т. 4 до 6 от ЗНП и чл. 21 ,ал. 1, т. 23 от ЗМСМА.

Със Заповед № РД-09-3186/23.04.08г. на кмета на СО е предоставен статут на третостепенни разпоредители с бюджетни кредити на училища/детски градини, за бюджетната 2008г. на: 112 ОУ „Ст. Заимов“; 129 ОУ „Антим I“; 1 СОУ „Пенчо Славейков“, 164 ГИЕГ „Мигел де Сервантес“; Първа английска езикова гимназия, СМГ „Паисий хилендарски“ и Четвърта сменно-вечерна гимназия. С т. 3 от нея на кмета на района е възложено да разпределя между училищата 100% от средствата по бюджета предоставени му за тях като приложи утвърдените формули и правила. С т. 5 – директорите са задължени да предоставят в района: план на бюджета разпределен по пълна бюджетна класификация; 3-месечни отчети; справки за извършени компенсирани промени по плана на приходите и разходите и числеността на персонала; ежемесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета.

Контролът по разходването на средствата по бюджета и обобщаването на плана и отчета по пълна бюджетна класификация се извършва в района от главния счетоводител във функция „Образование“ – местна отговорност.

Със Заповед № РД-09-238/18.02.2009г. на кмета на СО е разпоредено въвеждането на система за делегирани бюджети в общинските детски градини, считано от 01.01.2009г. – в т. 1 от нея не фигурират такива от р-н Оборище.

На директорите, като разпоредители с бюджетни кредити, са делегирани правомощията на третостепенни разпоредители за общините с районно деление. На районните администрации е възложено извършването на контрола по целесъобразността и ефективността при разпределение на разходите на средствата по бюджетите; ежемесечното уведомяване на дирекция „Образование“ за наличие на просрочени задължения на училищата/детските градини от района, прилагащи делегирани бюджети; изготвяне и представянето на тримесечни отчети, както и да контролират и изготвят на тримесечие отчет за изразходването на предоставените целеви средства от СО по училища и детски градини.

Със Заповед № РД-09-306/19.02.2010г. на кмета на СО е разпоредено прилагането на система за делегирани бюджети в общинските детски градини, считано



от 01.01.2010г. – в т. 1 за р-н Оборище са посочени: ЦДГ №№ 100, 104, 150, 151 и ОДЗ №№ 60 и 62. Утвърдени са формулите и правилата за разпределение на бюджета по дейности.

Районната администрация упражнява контрол по целесъобразност и ефективност при разпределението и разходването на средствата по бюджета на у-щата и детските градини; представят 3-месечни справки в дирекция „Образование“ за изпълнението му параграфи и контролират и изготвят всяко тримесечие отчет за разходването на предоставените целеви средства от СО по у-ща и детски градини – т. 6 от заповедта.

С. т. 5 е възложено на кмета на района разпределението на средствата по бюджета между училищата и детските градини, които прилагат делегираните бюджети.

Директорите на учебни заведения са задължени да предоставят в района: плана на бюджета, разпределен по бюджетни класификации и представят 3-месечни отчети в района; ежемесечни отчети за касовото му изпълнение, заповедите за извършване на компенсираните промени по него, ежемесечно да се отчитат за касовото изпълнение на плана и да уведомяват дирекция „Образование“ за наличие на просрочени задължения (т. 5.1 до 5.7вкл.)

Заповедта е издадена на основание. чл. 44, ал.1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА и на осн. § 52, ал. 3 от ЗДБ на Р България за 2010г.

Със Заповед № РД-09-278/17.02.2011г. на кмета на СО е разпоредено въвеждането на система за делегирани бюджети в общинските детски градини, считано от 01.01.2011г. – като определените за район „Оборище“, посочени в т. 1 са: ЦДГ №№ 100, 104, 150, 151 и ОДЗ №№ 60 и 62.

На кмета на района е възложено разпределянето на средствата от бюджета между училищата и датските градини, които ще прилагат делегирани бюджети по утвърдените формули и правила за разпределение на бюджета по дейности.

На директорите на учебни заведения, прилагащи системата на делегирания бюджет е предоставено правото на третостепенни разпоредители с бюджетни кредити за общините с районно деление.

С писмо съвместно изготвено от МФ и МОМН (изх.№91-07-18/26.01.2012г. на МОМН) са дадени разяснения и указания относно прилагането на системата за делегираните бюджети през 2012г. Съгласно т.35 от дадените указания, при разпореждане със средства за училищата (§48, ал.1 и 3 от ПЗР на ЗДБРБ 2012г.) в условията на делегиран бюджет се прилага системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност, като редът и начина за прилагането на двете системи се урежда с вътрешни правила в съответствие с принципа на ЗФУКСП. Препоръчано е вторият подпис да се полага от счетоводителя на училището. Указано е предварителния контрол за законосъобразност върху задълженията и разходите да се възлага от директора на училището на служител от училището или на външно лице, добре познаващо спецификата на дейността. Възможно е това лице да бъде служител на ПРБК (първостепенен ръководител с бюджетни средства).

*Въз основа на така изяснената фактическа обстановка, комисията установи следното от правна страна*

Искането по чл. 23, ал.1, предл. 3 от ЗПУКИ е допустим, като подадено от идентифицирано по смисъла на чл. 17, ал. 3, т. 1 от Правилника за организацията и дейността на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси лице. Искането е направено до компетентния за това орган – Комисия за

предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, съгласно разпоредбата на чл. 22а, ал. 1 от ЗПУКИ.

Налице са достатъчно данни за извършване на проверка за наличие или липса на конфликт на интереси.

Комисията не установи процесуалните пречки по чл. 27 от АПК, а именно: липса на влязъл в сила административен или съдебен акт и на доказателства за висящо производство в административна или съдебна фаза за горепосоченото лице.

К. Б. Н. като финансов контролор в район „Оборище“, Столична община, за времето от 25.05.2004г. до 27.06.2012г. е лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл.3, т. 25 от ЗПУКИ и по отношение на нея важат разпоредбите на ЗПУКИ.

За неподдаването на декларации по чл. 12 от ЗПУКИ, К.Н. следва да носи административна отговорност по чл.34 от ЗПУКИ.

Съгласно разпоредбите на ЗДВФК /отм./ държавния вътрешен финансов контрол включва: системи за финансово управление, вътрешен одит и превантивен контрол. Системите за предварителен контрол са контрол по законосъобразност и действия свързани с финансовата дейност се извършват чрез проверки и преди вземане на решение за поемане на задължение и извършване на разход. Предварителният контрол е функция и отговорност на ръководителя и се осъществява от финансов контролор, който одобрява или отхвърля предложенията на ръководителя за извършване на разход. Системата за двоен подпис е задължителна процедура, при която поемането на финансовото задължение и извършването на всеки разход не може да се осъществи без подписите на ръководителя и главния счетоводител или на друго лице, съставител на годишния финансов отчет по Закона за счетоводството.

За финансови контролори се назначават дееспособни български граждани, които не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност. Те изпълняват функциите си по служебно или по трудово правоотношение. чл.19б, ал.1 и ал. 3 от ЗДВФК /отм./.

Съгласно чл. 19в., ал.1 и 3 от ЗДВФК /отм./ Финансовият контролор упражнява предварителния контрол по чл. 19, ал. 4 по ред, определен в правилника за прилагане на закона и при изпълнение на служебните си задължения финансовият контролор има право да получава и да изисква всички данни и документи, необходими за осъществяване на дейността му, включително електронни. По своя преценка той може да прави и проверки на място. С разпоредбата на чл.19в, ал.2 от закона и чл.12а, ал.2 от ППЗДВФК /отм.,с ДВ бр.33 от 21.04.2006г./ е въведена забрана по отношение на финансовите контролори да съвместяват контролни функции с функции на разпоредител с бюджетни кредити и счетоводител.

Законодателят е дал възможност при разпоредителите, в които няма назначени финансови контролори, предварителният контрол да се осъществява от финансов контролор на горестоящия разпоредител с бюджетни кредити – чл.12а, ал.3 от ППЗДВФК /отм./.

С действащият Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, (обн. ДВ бр.21 от 10.03.2006г., в сила от 13.03.2006г.) се уреждат обхвата и осъществяването на финансовото управление и контрол, както и принципите и изискванията към системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор. Разпоредбите му се прилагат в организациите от публичния сектор, изброени в чл. 2, ал. 2, в т.ч. и организации, разпореждащи се със средства от общинските бюджети и фондове и организациите, разпореждащи се със самостоятелни и/или автономни бюджети.

Ръководителите на организациите по чл. 2 отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Те отговарят и се отчитат пред горестоящия ръководител за своята дейност по отношение на финансовото управление и контрол в структурите и звената, които ръководят.

Съгласно чл. 13, ал. 1 от ЗФУКПС ръководителите на организациите по чл.2 въвеждат контролни дейности, включващи писмени политики и процедури, създадени да дават разумна увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска.

Създаваните и прилагани от тях контролни дейности, трябва да включват най-малко изброените в чл. 13, ал. 2 политики и процедури: процедури за разрешаване и одобряване; разделяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол (чл. 13, ал. 2, т. 2 от ЗФУКПС); система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършване на плащане без подписите на ръководителя на организацията по чл.2 и лицето, отговорно за счетоводните записвания; правила за достъп до активите и информацията; предварителен контрол за законосъобразност, който може да се извършва от назначени за целта финансови контрольори или други лица, определени от ръководителя на организацията; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; докладване и проверка на дейностите - оценка на ефикасността и ефективността на операциите; процедури за наблюдение; правила за управление на човешките ресурси; правила за документиране на всички операции и действия, свързани с дейността на организацията; правила за спазване на лична почтеност и професионална етика.

Редът и начинът за осъществяване на предварителния контрол се определят от ръководителите на организациите по чл. 2 в съответствие с указанията на министъра на финансите.

Съгласно Указания за осъществяване на предварителен контрол на МФ, дирекция „Вътрешен контрол“, издадени на основание чл.13, ал.4 от ЗФУКПС и предназначени за ръководителите, финансовите контрольори (където има назначени) и служителите на организациите в публичния сектор, съобразно специфичните им роли и отговорности за изграждането и функционирането на ефективен предварителен контрол, въведените във всяка организация вътрешни правила за предварителен контрол, издадени на база ЗДВФК /отм./ може да продължат да се прилагат, до колкото не противоречат на действащия ЗФУКПС. Законът предоставя възможността предварителния контрол да се извършва както от назначените за целта финансови контрольори, така и от други служители в организацията, определени по преценка на съответния ръководител.

Обект на предварителния контрол за законосъобразност е цялостната дейност на организацията и основните дейности: процедури по ЗОП; по придобиване на активи/услуги; командировки в страната и чужбина; отдаване под наем и продажба на движимо и недвижимо имущество; провеждане на конкурси за назначаване на нови служители и др.

Общинските училища и детски градини се финансират от общинските бюджети. Съгласно чл. 36, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за народната просвета (ЗНП) общините осигуряват и контролират: средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена; средствата за изпълнение на държавните образователни изисквания по чл. 16, т. 17 и 18, както и за

финансовото осигуряване на всички раздели на учебния план за общинските детски градини, училища и обслужващи звена и др.

Съгласно Закона за общинските бюджети (ЗОББ) общината има самостоятелен бюджет, който е самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите ѝ за една бюджетна година. С него се финансират местни и делегирани от държавата дейности. Бюджета е публичен. Съгласно чл. 9а от ЗОББ общинския съвет приема наредба за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинските бюджети. С тази наредба се урежда и реда за управление на бюджета и извънбюджетните средства (чл. 31 от ЗОББ). Кметът на общината е отговорен за изграждането и функционирането на системите за финансово управление и контрол в общината – чл. 32 от закона.

Съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредбата за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на СО (приета с решение №495 по протокол №73/23.09.2010г., последно изм. и доп. с решение №424 по протокол №94/14.07.2011г.), общинският бюджет включва бюджета на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити, бюджетите на районите, бюджетните сметки на определените с решение на СОС второстепенни разпоредители. В рамките на бюджетите на районите и дирекциите – второстепенни разпоредители се съдържат бюджетните кредити за третостепенните разпоредители, в т.ч. делегираните бюджети на училищата и детските заведения във функция „Образование“.

Изпълнението на бюджета на Столична община се организира от кмета на общината чрез кметовете на райони, чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена – второстепенни и третостепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет – чл. 26, ал. 2 от Наредбата.

Общинския съвет определя второстепенните разпоредители и приема бюджетните им сметки, заедно с бюджета на общината, а кмета на общината, със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите от втора и трета степен – чл. 28 от Наредбата.

Второстепенните и с по-ниска степен разпоредители съставят тримесечни и годишни отчети за касово изпълнение на бюджетните си сметки.

Съгласно чл. 49 от Наредбата кметът на Столична община изгражда и прилага Система за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства от общината при текущото изпълнение, а вътрешния финансов контрол се осъществява от независимо от финансовия контрол, упражняван от компетентните държавни органи, съгласно ЗУФКПС и утвърдените от кмета на Столична община „Вътрешни правила за финансово управление и контрол в СО“ (чл. 49, ал. 2 от Наредбата).

Кметовете на общини упражняват контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на общинските детски градини, училища и обслужващи звена – чл. 36, ал. 2 от ЗНП.

Комисията приема, че функционалните задължения на длъжностите „финансов контролор“ в район Оборище, СО /второстепенен разпоредител с бюджетни кредити/ и в 129 ОУ „Антим I“, СМГ „Паисий Хилендарски“, 164 Испанска езикова гимназия „Мигел де Сервантес, ЦДГ №100, ЦДГ № 151 и ОДЗ № 62 /третостепенни разпоредители с бюджетни средства/, всички на територията на района, са регламентирани в представените като доказателства длъжностни характеристики.

Въз основа на функционалните задължения на изпълняваната от Кристина БояноваН. длъжности на финансов контролор в посочените училища и датски заведения, третостепенни разпоредители с бюджетни средства на територията на район „Оборище“, СО от една страна, и функционалните ѝ задължения като финансов

контрольор в районната администрация, второстепенен разпоредител с бюджетни средства, по извършването на контрол на дейността по разходването на бюджетни кредити, събираните приходи и др. на учебните и детски заведения третостепенни разпоредители с бюджетни кредити на територията на района Комисията приема, че Н. е изпълнявала едновременно отговорности по одобряване, изпълняване и контрол в нарушение на разпоредбата на чл.13, ал.3, т. 2 от ЗФУКПС.

Комисията приема, че 129 ОУ „Антим I“, СМГ „Паисий Хилендарски“, 164 Испанска езикова гимназия „Мигел де Сервантес“, ЦДГ №100, ЦДГ № 151 и ОДЗ № 62, всички от р-н „Оборище“, Столична община са свързани по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗПУКИ лица с К. Б. Н.

За К. Б. Н. като финансов контрольор в район „Оборище“, СО и лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл.3, т. 25 от ЗПУКИ важат забраните по глава втора от ЗПУКИ, регламентирани от чл.5 до чл.11 включително.

В качеството си на финансов контрольор на свързаните с нея по §1, т.1 от ДР на ЗПУКИ лица /ТРБК/, К. Б. Н. е извършвала предварителен финансов контрол като е извършвала проверка относно вида на задълженията им, размерите им и на кой бюджетен параграф съответстват и е удостоверявала това с попълването на исканията за извършване на разход. Това се установява от представените като доказателства искания за извършване на разход, за периода 2009 – 2011г.

От друга страна, в качеството си на финансов контрольор в район „Оборище“, СО /ВРБК/ и лице, заемащо публична длъжност, К. Б. Н. е осъществявал функции по предварителен контрол относно съответствието, размера и характера на задълженията на свързаните с нея лица, с утвърдените годишни размери на бюджетните кредити по съответните бюджетни параграфи, одобрявайки и удостоверявайки ги с попълването на контролни листове. Тя е извършвала и контрол на дейността по разходването на бюджетните кредити, събираните приходи и др. от дейността на учебните и детски заведения на територията на район „Оборище“, СО, в това число и на свързаните с нея по смисъла на §1, т.1 от ЗПУКИ лица. Това се установява от събраните като доказателства контролни листове за времето от 2009-2011г.

С осъществяването на функциите по предварителен контрол и на контрол върху дейността по разходването на бюджетни кредити, събираните приходи и др., като финансов контрольор на районната администрация, Н. има директни контролни правомощия по отношение на третостепенните разпоредители с бюджетни кредити, събираните кредити и др. по отношение на свързаните с нея лица по §1, т.1 от ДР на ЗПУКИ - 129 ОУ „Антим I“, СМГ „Паисий Хилендарски“, 164 Испанска езикова гимназия „Мигел де Сервантес“, ЦДГ №100, ЦДГ № 151 и ОДЗ № 62, всички от р-н „Оборище“, СО третостепенни разпоредители с бюджетни кредити на територията на района, К.Н. е нарушила разпоредбата на чл.8, изр.1, предл. 5 от ЗПУКИ.

Като финансов контрольор на района, Н. е разполагала с директни контролни правомощия по отношение на третостепенните разпоредители с бюджетни кредити, в които е работила по трудово правоотношение. Същата, за времето 2009 - 2011г. е подписвала контролни листове, с които са одобрявани по реда на ЗФУКПС, извършваните разходи от третостепенните разпоредители с бюджетни кредити - учебните заведения, с които тя се е намирала в икономическа зависимост. Ръководителите на тези третостепенни разпоредители имат частен интерес, извършваните от тях разходи да бъдат приети за законосъобразни и целесъобразни. Н. се е намирала в икономическа зависимост от тези ръководители, следователно тя е осъществила правомощия в частен интерес.

Поради това Комисията приема, че по отношение на К. Н. е налице и частен

интерес по смисъла на чл.2, ал. 3 от ЗПУКИ, който е довел до нематериална облага на свързаните с нея лица, изразяваща се в оказване на подкрепа, влияние, предимство, избягване на санкции.

Водена от горното и на основание чл. 27, ал. 1 и ал.2 от ЗПУКИ, във връзка с чл. 7, т. т.1 и т. 2 от ПОДКПУКИ, КОМИСИЯТА ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И СТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

### **Р Е Ш И:**

**УСТАНОВЯВА** наличие на конфликт на интереси по отношение на К. Б. Н., ЕГН \*\*\*\*\* като финансов контролор в район „Оборище“, Столична община за времето от 01.01.2009г. до 27.06.2012г. за това, че като лице заемащо публична длъжност по чл.3, т.25 от ЗПУКИ, е осъществявала контрол по поемане на задължения и извършване на разходи чрез подписването на контролни листове от 2009-2011г., в частен интерес водещ до облага на свързаните с нея лица по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗПУКИ - 129 ОУ „Антим I“, СМГ „Паисий Хилендарски“, 164 Испанска езикова гимназия „Мигел де Сервантес“, ЦДГ №100, ЦДГ № 151 и ОДЗ № 62,, всички от район „Оборище, Столична община, с което е нарушила разпоредбата на чл.8, изр.1, предл. 5 от ЗПУКИ.

След влизане на решението в сила председателя на КПУКИ следва да бъде приложена разпоредбата на чл.33 от ЗПУКИ, във връзка с чл.30 от ЗПУКИ.

На основание чл. 27, ал. 5 от ЗПУКИ решението подлежи на оспорване пред Административен съд София - град по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването му.

**Филип Златанов**

*Председател на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*

**Катя Станева**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*

**Николай Николов**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*

**Паскал Бояджийски :о.м.**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*

**Сабрие Сапунджиева**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*