



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, пл. "Света Неделя" № 6, тел: (+359 2) 94 01 444, факс: (+359 2) 94 01 595

КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА
ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

Изм. № РД-19-4 / 10.02.2021

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери за нуждите на КПКОНПИ“

Днес, 10.02.2021 год., в гр. София, между:

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), със седалище и адрес на управление: град София, пл. „Света Неделя“ № 6, ЕИК: 129010997, представлявана от Николай Найденов – главен секретар на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № РД-06-359 от 17.07.2020 г. на председателя на КПКОНПИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„СИЕНСИС“ АД, със седалище и адрес на управление: град София, ж.к. Бели брези, ул. Лерин № 44-46, ЕИК:121708078, представлявано от Николай Медаров, в качеството му на изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-27 от 21.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция №3, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-08-2 от 07.01.2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери за нуждите на КПКОНПИ“, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на 7 броя мобилни принтери**, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), съдържащи се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете периферни устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък

„артикули“, „техника“ или „стоки“.

II. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката по чл. 1, в срок до 30 календарни дни (съгласно Техническото предложение от СЕВОП – Приложение № 2), считано от датата на подписване на договора.

(2) Мястото на изпълнение на доставката е гр. София 1000, пл. „Св.Неделя“ № 6.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на договора е в размер на **1995 лв.** (*хиляда деветстотин деветдесет и пет*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, товарене, разтоварване, пускане в експлоатация на техниката до мястото за доставка, посочено в чл. 2, ал. 2, както и всички други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 4. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на техниката се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на констативен протокол по чл. 7, ал. 5 за приемане на доставката и след одобряване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Първа инвестиционна банка АД;

IBAN: BG56FINV91501001515000;

BIC: FINVBGSF.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация, техническото си предложение и изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба;

2. да доставя техника, която:

2.1 е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и не рециклирана;

2.2 притежава маркировка СЕ;

2.3 се придружава от декларация/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;

2.4. се придружава от декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, IT ESO декларация.

2.5. е окомплектована с всички необходими захранвачи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;

3. да доставя техниката по начина и до местата, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;

3. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставената техника;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката, по предвидения в чл. 4 начин и срок.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите с невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка на техниката, да откаже приемането на част или цялото количество техника, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в сроковете, посочени в чл. 9 от договора;

5. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИКАТА. РЕКЛАМАЦИИ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 1.

(2) Предаването на техниката се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) След получаване на техниката по реда на ал. 1 и ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши проверка за съответствие, в срок до 10 работни дни и ако констатира липси и/или недостатъци, и/или несъответствие с договореното, незабавно да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай на открити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срока по ал. 3 писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за констатираните несъответствия. След уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да изтегли рекламираната техника и да отстрани констатираните недостатъци в срок до 5 (пет) дни. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави техниката, за която има рекламации в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заплати недоставената техника, или да усвои част от гаранцията за добро изпълнение и/или да наложи

неустойка.

(5) В случай че не са открити недостатъци и/или несъответствия, или същите бъдат отстранени по реда на ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на доставката, което се удостоверява с констативен протокол за присманс на доставката.

(6) Приемането на изпълнението на доставката по реда на ал. 5 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за скрити недостатъци на доставената техника, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 3. Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им, но не по-късно от датата на изтичане на гаранционния срок по чл. 9, ал. 1.

(7) Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват протоколите по този раздел – приемо-предавателния по ал. 2 и констативния по ал. 5, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Емил Христосков, на длъжност: главен експерт в отдел ИОТ при дирекция АПИО при КПКОНПИ, тел., 02/9401418, e-mail: e.hristoskov@caciaf.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Благовеста Сотирова, на длъжност: мениджър-проекти, тел. 02/9583600, e-mail: B.Sotirova@cnsys.bg

(8) Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати действието на договора чрез едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, поради виновно неизпълнение на всяко едно задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 9. (1) Техниката по чл. 1 е с гаранционен срок от 36 месеца, считано от датата на приемане на доставката, която се удостоверява с подписване на предвидения в настоящия договор протокол.

(2) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка отстранява възникналите повреди и дефекти и се задължава:

1. да извършва гаранционна поддръжка, която включва консултации и помощ на

място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;

2. да извършва гаранционна поддръжка, която се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;

3. повредените и дефектирани носители на информация да не се връщат при замяната им, а да останат собственост на възложителя;

4. да предоставя телефон и e-mail за сервизни заявки (help desk);

5. при възникнал проблем времето за реакция да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);

6. да отстранява повредата на място в съответната администрация;

7. да възстановява в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;

8. да предостави, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна, когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа;

9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и извършва ремонта на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или в сервиз, като разходите за транспортирането на техниката до сервиза и обратно се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от оторизираното лице/лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 7 и от съответните сервизни инженери.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) За обезпечаване на доброто изпълнение на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС по чл. 3, ал. 1, а именно 99.75 лева (*деветдесет и девет лева и 75 ст.*).

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава част от представената гаранция в размер на 3 (три) % от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни, след извършване на доставката, удостоверена с подписване на констативния протокол съгласно чл. 7, ал. 5 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** окончателно освобождава остатъчната сума от представената гаранцията за изпълнение, в размер на 2 (два) % от стойността на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок и след изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои частично или изцяло сумата от гаранцията в случаите на неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор (вкл. непълно, неточно или забавено изпълнение), включително размера на начислените неустойки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените санкции и/или неустойки, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в срока на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията и в случаите, при които поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора. Гаранцията се освобождава след уреждане на всички претенции между страните.

(8) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на настоящия договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 1, срок, същият дължи неустойка в размер на 1% от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10%, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави техника, която не отговаря на изискванията на Техническата спецификация - **Приложение № 1** и/или Техническото предложение - **Приложение № 2** и в уговорения в чл. 7, ал. 4 срок не я подмени, същият дължи неустойка в размер на 20% върху стойността на неотговарящата на изискванията техника.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(Разделът се прилага само ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл. 12. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 12. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 13. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 (петнадесет) дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

IBAN:

BIC:.....

Чл. 13. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам да извърши тези работи.

ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІІІ. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. (1) Уведомленията между страните, се извършват в писмена форма.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Емил Христосков, на длъжност: главен експерт в отдел ИОТ при дирекция АПИО, тел., 02/9401 418, e-mail: e.hristoskov@caciaf.bg;

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Благвеста Сотирова, на длъжност: мениджър-проекти, тел. 02/9583600, e-mail: B.Sotirova@cnsys.bg.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено,

ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл. 16. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 17. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 18. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**- Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА КПКОНПИ
/съгласно Заповед №ВД-06-359/2020 г./

Заличена информация
на осн.чл.37 от ЗОП във
вр. с чл.4, т.1 от
Регламент(ЕС)2016/679

Заличена информация на осн.чл.37 от
ЗОП във вр. с чл.4, т.1 от
Регламент(ЕС)2016/679

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
НИКОЛАЙ МЕДАРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„СИЕНСИС“ АД

ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА
СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ
МИРОСЛАВА ЖЕКОВА:

Заличена информация на
осн.чл.37 от ЗОП във вр. с чл.4, т.1
от Регламент(ЕС)2016/679



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, пл. "Света Неделя" № 6, тел: (+359 2) 94 01 444, факс: (+359 2) 94 01 595

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За доставка на 7 броя мобилни принтери

[КПУ-3.7.] Принтер мобилен мастиленоструен:

Показател	Минимални изисквания
Технология на печат	Мастиленоструен
Тип	Цветен
Максимален размер на хартията	A4
Резолюция на печат черно-бял	1200 x 1200 dpi
Скорост на монохромен печат при включено захранване	7 стр./мин
Скорост на цветен печат при включено захранване	4 стр./мин
Свързаност	USB, Wireless (802.11 b/g/n)
Съвместимост с операционни системи	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Захранване	AC 100-240V 50/60Hz
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно
Включени принтерни драйвери	Да

Всяко посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, техническа референция, марка или други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Приложение № 2

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 15.1.2021 г. 15:28

2319 Доставка на МФУ, принтери и скенери за
нуждите на КПКОНПИ

Преглед

Избор на изпълнителя

Министерство на финансите
на Република БългарияНиколаета Матева
главен експерт
ИЗУСА

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	СИЕНСИС АД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	Въпроси	

1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник

5 Въпроси

СИЕНСИС АД

Николай Медаров
+35920583600
medarov@mkibkg

100%

попълнени

Преглед

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:


 Николаета Матева
02 940 1612
nikolamteva@cefab.bg







1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване




- Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана по чл. 62, ал. 4 от ЗОП от индивидуален възложител, в срока на действие на рамковото споразумение, като в тях конкретизиране точните параметри на техниката, която ще доставим в съответствие с техническата спецификация на индивидуалния възложител и прилагам техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя. Декларирам, че при доставката ще представя следните документи : декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, IT ECO декларация, техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя.
- Задължаваме се да доставяме техника, която:
 - е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и нерестриктирана;
 - притежава маркировка „CE“;
 - се придружава от декларации/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;
 - е комплектувана с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с българските държавни стандарти БДС – 230 +/- 10%, 50Hz +/- 0.5%.
- Приемане да доставяме техниката по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
- Приемане срокът за доставка на техниката да е до 30 календарни дни от датата на подписване на договора.
- Задължаваме се, в случай на необходимост от страна на индивидуалните възложители, удостоверена съгласно условията на всеки индивидуален договор, доставената техника да бъде инсталирана, настроена, конфигурирана, пусната в действие и тествана.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложените към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
- Настоящото предложение е валидно 120 дни считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.


Документи към въпроса:


-  006 Технически спецификации МП 4.docx 40 Kb
-  029 Образец 4 - Проект на РС.pdf 399 Kb
-  037 Образец 6 - Проект на договор.docx 45 Kb
-  Приложение 2 - Образец на МП.docx 66 Kb
-  Приложение 4 декларация чл. 54 ал. 1 т.7 .docx 77 Kb
-  Приложение № 1 Технически спецификации.docx 64 Kb

Да (най-добър)
 Не (най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

-  Приложение 4 декларация чл. 54 ал. 1 т.7.docx.pdf 465 Kb
-  Приложение 4 декларация чл. 54 ал. 1 т.7.docx.pdf 454 Kb
-  Приложение 4 декларация чл. 54 ал. 1 т.7.docx.pdf 594 Kb

 Приложение 7 - Образу на КПУ-3.798 kb

 3-7-Data Sheet HP Officejet 202 Mobile Printer Bulgaria 564 kb

1.1.2. попълнени Минимално изискване

1. Декларираме, че за срока на действие на рамковото споразумение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя, ще доставяме следните устройства със следната търговска марка:

[КПУ-3.7.] Принтер мобилен мастиленоструен – търговска марка

2. Декларираме, че сме оторизирани да предлагаме, поддържаме и извършваме сервизно обслужване на техниката, включена в обособената позиция, от производителя или от официален представител на техниката за България и прилагаме оторизационно/и писмо/а на български език.
3. Задължаваме се да поддържаме оторизацията за срока на действие на рамковото споразумение.

1. Деклариране, че за срока на действие на рамковото споразумение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя, ще доставяме следните устройства със следната търговска марка: [КПУ-3.7.] Принтер мобилен мастиленоструен – търговска марка HP.
2. Декларираме, че сме оторизирани да предлагаме, поддържаме и извършваме сервизно обслужване на техниката, включена в обособената позиция, от производителя или от официален представител на техниката за България и прилагаме оторизационно писмо на български език.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

 Сторизация.pdf 887 kb

1.1.3. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Гаранционният срок на техниката по обособена позиция № 3 (копирни системи, мултифункционални устройства 4 в 1, мултифункционални устройства 3 в 1, лазерни принтери, мобилни мастиленоструйни принтери и скенери) е месеца, считано от датата на доставка на техниката или от датата на пускане на марката в експлоатация, удостоверено съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 36 месеца. Участникът посочва гаранционен срок за всички устройства, които ще бъдат доставени от него по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.

Гаранционният срок на техниката по обособена позиция № 3 (копирни системи, мултифункционални устройства 4 в 1, мултифункционални устройства 3 в 1, лазерни принтери, мобилни мастиленоструйни принтери и скенери) е 36 / тридесет и шест/ месеца, считано от датата на доставка на техниката или от датата на пускане на марката в експлоатация, удостоверено съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

1.1.4. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Задължаваме се:

1. гаранционната поддръжка да включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;
2. гаранционната поддръжка да се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;
3. да приспем повредените и дефектирани носители на информация да не се връщат при заявяването им, а да остават собственост на възложителя;
4. да предоставим телефон и e-mail за сервизни заявки (help desk);
5. времето за реакция при проблем да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);
6. да отстраняваме повредата на място в съответната администрация;
7. да възстановяваме в работноспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;
8. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, да предоставим, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна;
9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

• Да (Най-добър)
• Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.5. изпълнени Минимално изискване липсва прикачен документ

Забелжка: Приложиме само за процедурата за сключване на рамково споразумение.
Премаме посоченото от възложителя количество от **6 500 броя** устройства/артикули за индикативно и необвързващо, като в срока на изпълнение на рамковото споразумение могат да бъдат поръчвани по-малко или повече бройки устройства/артикули, без да се надвишава максималната му стойност.

Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НЕСАФОО

СЕВОП-ЧЛБ-1401-0-Регистър(ЧЛБ) Server:165.0-град:436-проект:405-Тест:1201-Въпрос:144(152)18100118



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, ул. "Света Неделя" № 6, тел: (+359 2) 94 01 444, факс: (+359 2) 94 01 595

Техническо предложение

за доставка на 7 броя мобилни мастиленоструени принтери

въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-27/21.11.2019 г. с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери за нуждите на КПКОНПИ“

Устройство	Марка:	Модел:
[КПУ-3.7] Принтер мобилен мастиленоструен	HP	HP OfficeJet 202 Mobile Printer

[КПУ-3.7] Принтер мобилен мастиленоструен

Показател	Минимални изисквания	Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение
Технология на печат	Мастиленоструен	Мастиленоструен
Тип	Цвятен	Цвятен
Максимален размер на хартията	A4	A4
Резолуция на печат черно-бял	1200 x 1200 dpi	До 1200 x 1200 dpi
Скорост на монохромси печат при включено захранване	7 стр./мин	До 10 стр./мин

Показател	Минимални изисквания	Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение
Скорост на цветен печат при включено захранване	4 стр./мин	До 7 стр./мин
Свързаност	USB, Wireless (802.11 b/g/n)	USB, Wireless (802.11 b/g/n)
Съвместимост с операционни системи	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Захранване	AC 100-240V 50/60Hz	AC 100-240V 50/60Hz
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 или еквивалентно	Ще бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 или еквивалентно
Включени принтерни драйвери	Да	Да

Прилагам: Техническа брошура /техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи, доказващи, че същата отговаря на изискванията на възложителя/

Забележка: Изпълнителите по рамковото споразумение следва да попълнят Образеца на техническо предложение с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Техническите параметри на техниката следва да са същите или по-добри от тези, зложени в Техническата спецификация на ЦОП. Рамковите изпълнители нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Рамковите изпълнители нямат право да предлагат техника различна от търговската марка, която са декларирали в открита процедура.

Nikolay
Evgeniev
Medarov

Digitally signed by
Nikolay Evgeniev
Medarov
Date: 2020.12.09
16:30:29 +02'00'

Приложение №3

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществен поръчки

Системна версия: 15.1.2021 г. 15:27

2319 Доставка на МФУ, принтери и скенери за нуждите на КПКОНПИ избор на изпълнителяМинистерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участици Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти СИЕНСИС АД оферта Ценова оферта

Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение

Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение
1 артикула

СИЕНСИС АД

Николай Медарев
+35929583600
vmed@siensys.bg10,5% получени Помощ

№	Артикул	Категория	Единица	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	{КФУ-3.7} Принтер мобилен настолно-струен	7		285 лв.	1 995 лв.
Общо					1 995 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)Николета Матеена
главен експерт
123250

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рангови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:


 Николета Матеева
02 940 1012
n.mateeva@siensys.bg


ЕСФ



Прекът е осъществен с финансово подкрепя на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възлагател: ЦОП снч МФ
Изпълнител: БСРДБ

