

ДОГОВОР *РД.19-01-17.04.2018г.*

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка копирна хартия за нуждите на Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество (КОНПИ)”, обособена позиция № 2 – „Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ)”

Днес, *17.04.2018* год., в гр. София, между:

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Г.С.Раковски“ № 112, ЕИК 129010997, представлявано от Даниела ВАСИЛЕВА – главен секретар, упълномощен съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП със Заповед № РД 06-49 от 29.01.2018г., наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**МУЛТИКО 92**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София – 1606, ул. „Шандор Петъофи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян ^{На осн. чл. 2 от ЗЗЛД} Петров – Управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 30 от 21.12.2017г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, об. п. № 2. – „Доставка на nereциклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД 08-02 от 07.03.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на nereциклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки,

която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 17700,00лв. (седемнадесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС, съгласно ееди ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УниКредит Булбанк;
BIC: UNCRBGSF;
IBAN: BG08UNCR96601089593000;

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: съгласно приложение №4.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията

на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Красимир Илков - главен експерт в отдел "СДУС" (стопански дейности и управление собствеността) Тел. 0882 699 003; e-mail: k.ilkov@ciaf.government.bg, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Г.С.Раковски № 112;
2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Пелагия Вълчева – Специалист Корпоративни клиенти и Обществени поръчки, тел. 0700 20 740, e-mail: office@multico.bg; адрес за кореспонденция: гр. София – 1784, ул. Магнаурска школа № 15;

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 885,00лв. (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват до входната врата на офиса на съответния етаж, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.
- Приложение № 4 - Списък с адресите на офисите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА

Главен секретар и възложител

по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП

на основание заповед № РД-06-49/ 29.01.2018 г.

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

МИРОСЛАВА ЖЕКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Съгласвали:

Директор дирекция „АПИО“: Елена Филипова.....

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Н-к отдел „Правен“: Кирил Раберов.....

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил: Т. Лезанова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

ИЛИЯН ПЕТРОВ

Управител на

МУЛТИКО 92 ООД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, ул. "Г.С.Раковски" №112, тел: (+359 2) 9234 333, факс: (+359 2) 980 68 86

Приложение към ценова оферта

№ по ред	Подделение	Адрес	Име	Телефон	Длъжност
	2	3	4	5	6
1	КПКОНПИ - ЦУ	1000 София Ул. Г.С.Раковски №112, ет.3	Виолета Лукова Стефан Стефанов	0882 699 870 0889 626 429	Зав.рег-ра
2	КПКОНПИ - ТД София	1000 София Бул. Дондуков № 9 ет. 5	Мария Попова Росен Цонев	0882 699 842 0889 256 542	Зав.рег-ра
3	КПКОНПИ ТБ Благоевград	2700 Благоевград Ул. Георги Измирлиев № 9	Мария Джалева	073 87 1 821	Зав.рег-ра
4	КПКОНПИ ТБ Перник	2300 Перник пл. Кракра № 1 ет.3	Юлия Виденова	0882 699 197	Инспектор
5	КОНПИ ТД Бургас	8000 Бургас ул. Филип Кутев № 26а	Атанаска Инджова Женя Мамулова	0882 699 850 0882 699 192	Главен специалист
6	КПКОНПИ ТБ Сливен	8800 Сливен ул.Ал. Стамболийски № 1, ет.5, оф. 80-81	Петър Куков	0882 699 507	Ст. инспектор
7	КПКОНПИ ТД Варна	9004 Варна ул. Александър Константинов № 17 ет.1	Светла Стоянова Димитър Огнев	0882 699 406 0882 699 118	Зав.рег-ра
8	КПКОНПИ ТБ Добрич	9300 Добрич ул. Независимост № 5 ет.2 ст..218	Павлета Овчарова	0882 699 040	Инспектор
9	КПКОНПИ ТД В.Търново	5000 Велико Търново пл.Център № 2 ет.2 ст.211	Йорданка Ангелова	0882 699 971	Зав.рег-ра
10	КПКОНПИ ТБ Габрово	Габрово пл. Възраждане № 5	Силвия Екимова	0882 699887	Инспектор
11	КПКОНПИ ТБ Видин	3700 Видин пл. Бдинци № 1 ет.56	Пролетка Вълчева	094 60 16 17	Зав.рег-ра

12	КПКОНПИ ТБ Враца	3000 Враца ул.Софроний Врачански № 6 ет.2 ст.11	Катя Петкова	0882 699 086	Инспектор
13	КПКОНПИ ТБ Ловеч	5500 Ловеч ул.Търговска № 24 ст.207	Бойко Гачевски	063 602 807	Зав.рег-ра
14	КПКОНПИ ТБ Плевен	Плевен ул. Васил Левски № 176 ст.48 ет.4	Милена Иванова Цветомила Николова	0882 699 396 0889 699 974	Инспектор
15	КПКОНПИ ТД Пловдив	4000 Пловдив бул. Санкт Петербург 59 партер	Пенка Мазева Катерина Йоргова	032 627 124 0882 699 147	Зав.рег-ра
16	КПКОНПИ ТБ Пазарджик	Пазарджик ул. Ген. Гурко № 3 ет.3 ст.21,22	Славка Станоева	0882 699 594	Инспектор
17	КПКОНПИ ТБ Русе	7000 ул.Пирот № 24 ет.2	Иванка Венкова	082 823 524	Зав.рег-ра
18	КПКОНПИ ТБ Стара Загора	Стара Загора ул. Симеон Велики № 140 ет.2, 3	Тюркян Акчоолу Мирослава Иванова	0882 699 803 0882 699 962	Инспектор
19	КПКОНПИ ТБ Ямбол	Ямбол Ул. Търговска № 2 ет.1	Яна Димитрова Елена Димитрова	0882 699 509 0882 699 891	Инспектор
20	КПКОНПИ ТБ Шумен	9700 Шумен ул.Цар Калоян № 1 ет.3	Михаил Гърков	0886 102 095	Инспектор
21	ИРМ Смолян	Бул.“България“ № 12 Ет.6,ст.608	Виктор Атанасов	0882 699 856	Инспектор
22	ИРМ Монтана	Гр.Монтана 3400 Ул.Юлиус Ирасек №4 ет.4	Десислава Спасова	0882 699 862	Инспектор
23	КПКОНПИ гр.София	Гр.София ул. Антим I № 17 ,ет.6	Цветанка Грозданова	02 988 5787	Главен специалист
24	КПКОНПИ гр. София	Гр.София бул. Витоша № 18, ет.5	Красимир Илков	0882 699 003	Главен експерт
25	КПКОНПИ гр.София	Гр. София пл.Света Неделя № 6,ет.6	Жоро Евтимов	0889 655 125	Главен експерт

Обособена позиция № 2: "Доставка на рециклирана копрна хартия" Образец № 3б към техническата oferta - подава се в СЕВОП. Изискванията към копрна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА се намират в документа Техническа спецификация към Документацията за участие				
1	2	3	4	5
№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
1	Хартия копрна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 НЕРЕЦИКЛИРАНА	опаковка	<p>"Хартия копрна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 НЕРЕЦИКЛИРАНА" с характеристики, съгласно декларация и технически данни за хартията, издадени от производителя :</p> <p>формат А4 - 500листа в опаковка Маса на единица площ g/m2 /ISO 536/: 80 ± 3,0 Белота CIE /ISO 11475/ : 165 ± 3,0 Непрозрачност % /ISO 2471 /: 94,0 ± 1 Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4,1 ± 0,7 Дебелина/микрометри – ISO 534/ : 106 ± 3 Яркост /ISO степен на белота% – ISO 2470 /: 110 ± 3,0 Грапавост ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 225</p> <p>Марка : Niveus TOP Производител : Mondi - Словакия Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка
2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, НЕРЕЦИКЛИРАНА	опаковка	<p>"Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, НЕРЕЦИКЛИРАНА" с характеристики, съгласно декларация и технически данни за хартията, издадени от производителя :</p> <p>формат А3 - 500листа в опаковка Маса на единица площ g/m2 /ISO 536/: 80 ± 3,0 Белота CIE /ISO 11475/ : 165 ± 3,0 Непрозрачност % /ISO 2471 /: 94,0 ± 1 Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4,1 ± 0,7 Дебелина/микрометри – ISO 534/ : 106 ± 3 Яркост /ISO степен на белота% – ISO 2470 /: 110 ± 3,0 Грапавост ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 225</p> <p>Марка : Niveus TOP Производител : Mondi - Словакия Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка
<p>В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложената от него рециклирана копрна хартия</p> <p>В колона № 5 Участникът следва да потвърди марката, зададена от Възложителя.</p>				

Превод от английски език

[бланка на Монди Ес Си Пи]

09.10.2017 г.

Декларация

Монди Ес Си Пи а.с., Ружомберок, Словакия, декларира, че копирна хартия NIVEUS TOP е произведена с грапавост по Bendtsen от 225 мл/мин по ISO 87910-2.

[подпис – не се чете]

[печат]

Павел Кудличка
специалист – TCS
Монди Ес Си Пи а.с.
Татранска цеста 3
03417 Ружомберок
Словакия

Долуподписаният Милен Семков Семков удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ. Преводът се състои от една страница.

Преводач: Милен Семков Семков

На осн. чл. 2 от
ЗЗЛД



Превод от английски език

[бланка на Монди]

Технически данни: Niveus® TOP („Нивеус ТОП“)

Грамаж	гр/м ²	ISO 536	80 ± 3.0
Дебелина	µм	ISO 534	106 ± 3.0
Непрозрачност	%	ISO 2471	94.0 ± 1
Влага (абс.)	%	ISO 287	4.1 ± 0.7
Белота (UV)	%	ISO 2470	110.0 ± 3.0
Белота (CIE)	%	ISO 11475	165 ± 3.0

ВАЖНОСТ НА СТОЙНОСТИТЕ: 2 СИГМА

Продуктът отговаря на изискванията на EN 12281 - изисквания за копирна хартия за размножаване със сух тонер и DIN 9706, изисквания за устойчивост на стареене на хартия. Производствените процеси са сертифицирани съгласно ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Не е включено стандартното отклонение при измерване на стандарти от различни лаборатории. Настоящата спецификация е валидна за срок от една година след ползване.

ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ ЗА КЛИЕНТИ

Долуподписаният Милен Семков Семков удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложния документ. Преводът се състои от една страница.

Преводач: Милен Семков Семков

На осн. чл. 2 от
ЗЗЛД

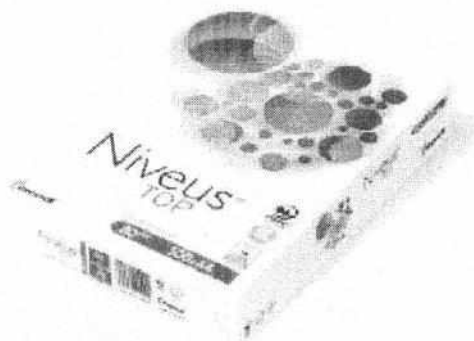


1142 София, ул. „Данте“ 2
 тел.: (+359 2) 980 04 63
 тел.: (+359 2) 986 33 45
 факс: (+359 2) 981 39 74
 м.тел.: (+359) 885 328 221
 dante@lozanova48.com

1404 София,
 ул. „Търфански проход“ 23
 тел./факс: (+359) 2 958 76 15
 тел./факс: (+359) 2 958 76 16
 м.тел.: (+359) 885 322 065
 bulgaria@lozanova48.com

1600 София,
 ул. „Парчевич“ 6Б
 тел.: (+359 2) 989 40 93
 тел.: (+359 2) 981 03 15
 факс: (+359 2) 423 43 87
 м.тел.: (+359) 885 328 255
 parchevich@lozanova48.com

9000 Варна,
 ул. „Иван Базов“ 13
 тел.: (+359) 52 60 45 99
 тел.: (+359) 882 67 96 18
 факс: (+359) 882 68 00 17
 м.тел.: (+359) 885 327 858
 varna@lozanova48.com



Niveus® TOP is the day-to-day paper choice. With its high whiteness this paper provides outstanding clarity.



Technical Data: Niveus® TOP

Basis weight	g/m ²	ISO 536	80 ± 3.0
Caliper	µm	ISO 534	106 ± 3
Opacity	%	ISO 2471	94.0 ± 1
Moisture abs.	%	ISO 287	4.1 ± 0.7
Brightness UV	%	ISO 2470	110.0 ± 3.0
CIE Whiteness	%	ISO 11475	165 ± 3.0

Product meets EN 12281, requirements for copy paper for dry toner imaging processes and ISO 9706, requirements for permanence for paper. Production processes certified according to ISO 9001, ISO 14001 and OHSAS 18001. Standard measurement uncertainty between laboratories is not incorporated. This specification is valid for one year after issue.

SIGNIFICANCE OF VALUES: 2 SIGMA

0612 Доставка на не рециклирана копирна хартия за нуждите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ)

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на не рециклирана копирна хартия - Ценова оферта

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, не рециклирана (опаковка)	4250	3,83 лв.	16 277,5 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, не рециклирана (опаковка)	5	4,99 лв.	24,95 лв.
Общо				16 302,45 лв.

Български местни плащания

История

02.04.18

15:40

Страница 1

Индекс	Наредител	Получател	Сума
1	МУЛТИКО 92 ООД	КПКОНПИ	885.00
	IBAN BG08UNCR96601089593000 Банков код UNCR9660 Номер с/ка 1089593000 Детайли 1 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	IBAN BG19BNBG96613300140201 Банков код BNBG9661 Номер с/ка 3300140201 Детайли 2 ЗА КОПИРНА ХАРТИЯ	Бюджетен ID 0 Форма Единичен Падеж на 02.04.2018
	Начална дата Крайна дата Вид документ 9. Други Име на оригинален файл M:\BGDWIN\BG040208.BGI Тип сесия BGI Банков парам. файл HVBBES Резултат от комун. 0	Документ номер Дата на документ 02.04.2018 Име на файл M:\BGDWIN\BG040208.BGI Номер ордер A6KS	Комуник статус -



КОМИСИЯ ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТО ИМУЩЕСТВО

КОНТРОЛЕН ЛИСТ №945
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР
преди поемане на задължение

Приложение към документ: одобряване на разход за сключване на договор за доставка на нерециклирана копирна хартия чрез СЕВОП

I. Проверка преди поемане на задължението		
1. Съответства ли задължението на бюджетните параграфи	да	не
2. Налице ли е бюджетен кредит	да	не
3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението	да	не
4. Правилно ли са изчислени количеството и сумите	да	не
5. Спазени ли са тръжните процедури и другите нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението	да	не

В резултат на извършения предварителен контрол считам, че:

1. Задължението може да бъде поето: 17 700,00 лв. без ДДС или /21 240,00 лв. с вкл. ДДС/	да	не
2. Необходимо е да се представят следните документи /и от кого/:		
3. Задължението не може да бъде поето, поради следните причини:		

Забележка: Пар.1015 Материали

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Извършил проверката:
финансов контролър (К. Колчарова)

Дата: 11.04.2018 г.