

УТВЪРЖДАВАМ:

/П/

ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА КПКОНПИ

/упълномощен възложител съгласно Заповед № РД-06-200/03.04.2019 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩА
СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС УЛ. „КАРАНОВА“ №2, ГР. ЯМБОЛ ”***

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

..... стр. 3

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

..... стр. 3

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

.....стр. 7

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

.....стр. 10

РАЗДЕЛ V. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

.....стр. 17

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

.....стр. 20

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

.....стр. 26

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

.....стр. 27

РАЗДЕЛ IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

.....стр. 29

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

.....стр. 30

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

.....стр. 30

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Пълно описание на предмета на поръчката

Строителството предмет на настоящата обществена поръчка е част от проект, който има за цел да се осъществи ремонт и преустройство на съществуваща сграда с административен адрес ул. „Каранова“ №2, гр. Ямбол, запазвайки функцията на административна сграда и обособяването на офиси, където ще работят служителите на КПКОНПИ- гр. Ямбол. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Вид на процедурата – **публично състезание.**

1.2. Прогнозна стойност на поръчката: 400 000,00 (четиристотин хиляди) лева без ДДС или 480 000,00 (четиристотин и осемдесет хиляди) лева с включен ДДС.

Посочената стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка.

1.3. Начин на плащане:

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

Възложителят заплаща стойността на услугата по банков път по сметка на изпълнителя в срок от 30 (тридесет) дни след предоставянето на следните документи:

1.3.1. Приемане на изпълнението от възложителя, удостоверено с подписване на Протокол/Акт образец 19 и окончателен двустранен приемо-предавателен протокол, описан в условията на проекта на договора.

1.3.2. Фактура в оригинал съдържаща задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството, номер и предмет на договора, описание на извършените дейности, издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ:

ОПИСАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНОТО СТРОИТЕЛСТВО ПО ЧАСТИ

1.4. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на поръчката: не по-дълъг от 3 (три) месеца от откриване на строителната площадка.

Част Архитектура

Проектното решение за ремонт, обхваща частта на сградата във владение на Възложителя – ремонт на първи и втори етаж и преустройство на прилежащия тавански етаж чрез изграждане на надзид до 1,50м в съответствие с всички нормативни изисквания.

В сградата се предвижда съхранение на информация с ниво на класификация „За служебно ползване“, което съответства на Зона за сигурност – Тип 1 по Методика за изграждане и оценка на средствата и системите за физическа сигурност на класифицираната информация. Всички изисквания по Методиката са взети предвид в изработения технически проект.

Основният достъп до горните нива се осъществява от източния вход. Поради наличието на други самостоятелни обекти, сградата има и други входи, удовлетворяващи достъпа на останалите собственици, които не са обект на техническата разработка.

Входната врата се подменя, заедно с монтираната към нея решетка с врата от алуминиева дограма с прекъснат термо-мост. В предверието се поставя място за охрана, а стълбището водещо вероятно към стар зазидан вход към останалата част от първо ниво, се запълват до изравняване с кота +/-0,00. В предверието се демонтира ламперията в зоната на стените, демонтира се съществуващия дървен паркет и се полага изравнителна замазка и гранитогресни плочи. Запазва се мозайковото покритие и парапета на стълбището към втори етаж, като се почистват, полират и освежават. Стените се пребоядисват.

На втория етаж се премахва една от стените към офис с цел обособяване на чакалня.

Останалите четири офиса остават със същата конфигурация и се оборудват с необходимите уреди за работа. В санитарните възли се подменят всички санитарните прибори. Подменят се всички необходими настилки. Запазват се мозайките в стълбището, а в останалите помещения се полага изравнителна замазка и гранитогрес.

Вторият етаж се облича с топлоизолация и се полагат необходимите фасадни мазилки. Запазва се съществуващата външна алуминиева дограма на етаж, а всички вътрешни врати се демонтират и подменят. Мозайковото покритие на терасите се полира и се почистват барбаканите за отводняване. Поставя се парапет – ръкохватка, който да удовлетвори необходимата височина до 1,05м. Подменят се външните подпрозоречни первази и след полагане на новата топлоизолация и фасадни мазилки повтарят настоящата си конфигурация.

От втори към трети етаж се стига чрез нова стоманена стълба, след демонтаж на съществуващата стара дървена стълба, която не отговаря на съвременните норми за експлоатационна годност. В таванския етаж се извършва преустройство на покрива и се изгражда надзид с височина до 1,50м в съответствие с всички нормативни изисквания, за получаване на годно за експлоатация пространство. Обособяват се три офиса, а над основния санитарен възел от втори етаж се предвижда изграждане на втори такъв, с цел обслужване на етаж. Демонтира се дървената покривна конструкция и се поставя нова такава. Новият покрив с неговите конструктивни елементи е подробно разработен в част „Конструктивна“ от Техническия проект.

На таванския етаж се полагат нови настилки – изравнителна замазка и гранитогресни плочи, а новата покривна конструкция се облича с два пласта пожароустойчив гипсокартон. Поставя се окачен таван от гипсокартон. Новият покрив се състои от ребра, между които се полага топлоизолация, дъсчена обшивка, хидроизолация, летви и метални керемиди. В надзида и в новия покрив се предвиждат нови прозорци за осигуряване на необходимото естествено осветление в таванския етаж. Стрехата на новия покрив се оформя с водоустойчиви циментови плоскости и фасадна мазилка. Водосточните тръби и улуките се демонтират и с преустройството на покрива се монтират на настоящите си места. Съществуващите комини се надзиждат, обмазват се и им се поставят коминни шапки.

Конструкцията на сградата е масивна, стоманобетонна, с носещи колони, греди и плочи.

Всички вътрешни врати се подменят. Новата дограма е специфицирана в графичната част на техническия проект. Всички съществуващи решетки се демонтират. Обозначени са местоположенията на новите решетки, съобразени с Методика на ДКСИ. Всички изисквания по **Методиката** са взети предвид с изработката на проектните части.

Част Конструкции

Носещата конструкция на сградата е масивна, стоманобетонна, с носещи колони и греди. Проектната разработка не засяга носещи елементи, с изключение на покрива и стълбата между втори и тавански етаж. Новата стълба е стоманена, а новата покривна конструкция е дървена, на места премостена чрез стоманени елементи, върху които стъпват полове. Покривът и стълбата са разработени подробно в част „Конструктивна“ от Техническия проект. Новите конструктивни елементи се защитават с пожароустойчив гипсокартон.

Част Водоснабдяване и канализация

Водопровод

Захранването на всички санитарни прибори се осигурява с новопроектирана водопроводна инсталация, разположена по стените на помещението. Захранването с топла вода е осъществено посредством три новопроектирани ел. бойлера, разположени при тоалетните мивки на санитарните помещения.

Канализация

Отпадните води от обекта ще се включват към съществуващите вертикални канализационни клонове. Отводняването на всички санитарни прибори се осигурява с новопроектирана канализационна инсталация с. За всяко санитарно помещение се добавя нов подов сифон.

Част Електрическа

В проекта е предвидена силова, осветителна, заземителна и мълниезащитна инсталация, както и пожароизвестяване и СОТ, разработени в техническия проект.

Част Отопление, вентилация и климатизация.

Отоплителна инсталация – базирана на термопомпени климатизатори, разделен тип с инверторно управление на компресорите Мултисплит. Вътрешните тела са за високостенен монтаж. Външните тела са монтирани на стойки на външна стена. За санитарните възли са предвидени противовлажни електрически отоплителни тела.

Част Пожарна безопасност

Спазени са всички мерки за пожарна безопасност за разработката на сградата в съответствие с техническата част на проекта.

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини (ако такива се използват) и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изисква се описание от изпълнителя за мерките, които ще предприеме за опазването на околната среда по време на строителството.

Изисква се предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе предвид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

При окончателното завършване на строително-монтажните работи се прави и основно почистване на обекта, като всички отпадъци се натоварват на камион и се извозват на определеното за целта депо.

ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания към Закон за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане в съответствие със ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, важащо за целия период на договора.

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта, ако е необходим;

- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;

- наличие на обекта и ползване на ЛПС - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;

- организация на строителната площадка - козирки над входове на сгради, огради, предпазни фасадни мрежи;

- начин за укрепване на тръбни фасадни скелета, начин на качване на работници и товари по скелето, работа във вертикала;

- състояние на временното ел-захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;

- безопасно извършване на покривни работи;

- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

На обекта се въвежда „Книга за инструктаж“ на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерство на здравеопазването.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ.

На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. За преминаването на пешеходци над изкопи се използват обезопасени проходни мостчета, които се осветяват през тъмната част на денонощието.

Разстоянията от санитарно-битовите помещения до складовете, на които се съхраняват материали, опасни за здравето на работещите, включително пожаро- или взривоопасни се съобразяват със санитарно-хигиенните изисквания и с изискванията за ПАБ.

Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци или елементи от работно оборудване през отвори на етажите. За тази цел се използват кранове, подемници, закрити улеи или други подходящи приспособления и съответна опаковка.

В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР, се ограничава по подходящ начин.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка се използват постоянни или временни ограждения (парапети, мрежи и др.). Отворите в строителни и конструктивни елементи (стени, етажни плочи, покриви и др.), които създават опасност за падане от височина се обезопасяват чрез парапети, ограждения или здрави покрития, които да понесат съответното натоварване и се означават и/или сигнализират по подходящ начин.

При извършване на СМР по фасади в населени места работната площадка задължително се огражда с предпазна мрежа.

Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия.

Бригадирите, майсторите, механиците, обслужващите строителните машини и помощния персонал имат следните задължения:

- на всички опасни места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания

и инструкции по техника на безопасността;

- всички бригадири и работници на обекта са длъжни да използват предпазни каски;

- даване на първа медицинска помощ през време на работа на работните места;

- новопостъпилите работници могат да бъдат допуснати до работа само след преминаване на инструктаж по безопасност и хигиена на труда, както и встъпителен производствен инструктаж, отказано с подписа им в съответните дневници;

- бригадирите и майсторите са длъжни да поддържат чисти работните места и да упражняват постоянен контрол и надзор за правилно и безаварийно водене на работите;

- товаро-разтоварните дейности с тежки товари да се извършват под ръководството на лице, длъжно да контролира спазването на безопасни начини за извършване на тези дейности.

Горепосочените мероприятия и извлечения от норми и правила по техника на безопасността на СМР не изчерпват всички въпроси, свързани с безопасността на работата при строителството.

Проектът, съдържа Част „План за безопасност и здраве“, който ще бъде предоставен на изпълнителя и трябва да се спазва стриктно.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на поръчката да се спазва техническите нормативни актове по изпълнението, документирането и приемането на строителството, съгласно ЗУТ, както и всички други действащи в Република България нормативни актове. Да се спазват всички изисквания и заложените параметри в отделните части на Инвестиционния проект.

Всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя;

Всички външни ръбове при шпакловки да се защитят с предпазни ъглови профили;

Всички материали за електрическите инсталации да бъдат придружени със съответния сертификат;

При извършване на бояджийски работи, всички цветове да се съгласуват задължително с проектанта;

Участникът следва да представи реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството, подробен линеен график за изпълнение на СМР, който да отразява взимовръзките в строителството и да обосновава и доказва предложения в офертата срок за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

1. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава издадена на негово име валидна застраховка за „Професионална отговорност“, на участниците в строителството, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

* Забележка: Информацията се посочва в ЕЕДОП

Изисквания за минимално ниво:

Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, на участниците в строителството, съгласно чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на участника.

Доказва се със заверено копие на валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“, на участниците в строителството, съгласно чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка или еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на участника.

2. Годност:

Участникът следва да притежава издадена на негово име валидна застраховка за „Професионална отговорност“, на участниците в строителството, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

* Забележка: Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Изисквания за минимално ниво:

Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, на участниците в строителството, съгласно чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на участника.

Доказва се със заверено копие на валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“, на участниците в строителството, съгласно чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка или еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на участника.

3. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под предмет идентичен или сходен с този на поръчката се разбира ремонт и преустройство на сгради.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел „В“ в ЕЕДОП.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел „В“ в ЕЕДОП.

3.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в ЕЕДОП. Изисквания за минимално ниво:

4. Изисквания за минимално ниво:

4.1. През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно две строителства с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под

„предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката“ се разбира изграждане или реконструкция или ремонт на сгради. *Доказва се със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

4.2. Участникът следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

4.2.1. Технически ръководител

Квалификация и умения:

- „Строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ с техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна;

Професионален опит:

- Опит като технически ръководител на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

4.2.2. Експерт „Контрол по качеството“

Квалификация и умения:

- висше образование с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна;

- да притежава правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Доказва се с удостоверение за преминато обучение.

Професионален опит:

- Опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

4.2.3. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството – да притежава актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Доказва се със следните документи:

а) *списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, съдържащ: имена, позиция, която ще заема лицето при изпълнение на поръчката, №, дата и издател на документ за завършено образование, №, дата и издател на документ за правоспособност, професионален опит в години, опит в изпълнението на обекти с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката, месторабота и заемана длъжност;*

б) *декларация за ангажираност на експерт за лицата от списъка по т. а). С този документ всеки от експертите декларира своята наличност и ангажираност за времето на изпълнение на поръчката.*

Едно и също лице не може да изпълнява повече от една експертна позиция.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

4.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Доказва се със заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент,

издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (строителство на сгради).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА от ЕЕДОП, ако участникът няма да използва капацитета на подизпълнителя, или Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 10 от ЕЕДОП, ако ще използва капацитета им.

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ от ЕЕДОП.

**Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.*

Важно!

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодна оферта**“. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки. Участникът получил най-висока комплексна оценка ще бъде класиран на първо място.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------

1. Техническо предложение –П1	100	50 %
2. Ценово предложение – П2	100	50 %

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 50 \% + П2 \times 50 \%$$

1. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П1

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%. Изчислява се по формулата:

$$П1 = А + Б, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	80
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	20
ОБЩО:		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО		Макс. брой точки 80
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се: представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложения. На този етап не се допускат до участие офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p>		80 точки
Фактори, влияещи на оценката: - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение;	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности и етапи в техническата спецификация. Изложена е подробно последователността на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че ще бъдат използвани подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; - Всички дейности, предмет на поръчката, са	

<p>- Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</p> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; • „Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и 	<p>обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагащите методи за организация, контрол и използвани технологии за изпълнение съответстват на спецификата на конкретния обект; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите; - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката, представения линеен график и диаграми на предвидените за изпълнение на поръчката ресурси. 	
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена достатъчно ясно и подробно последователността на тяхното изпълнение, а същата е само маркирана и рамкирана общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; - Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлагащите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретната поръчка, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта, съдържа несъществени пропуски. - Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта някои сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали. 	40 точки
	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена 	10 точка.

<p>изисквания;</p> <p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“.</p>	<p>последователност на тяхното изпълнение и/или е налице предложена технологично неправилна последователност при изпълнение на някои от дейностите;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретната поръчка, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не съдържа всички дейности, предмет на поръчката.</p> <p>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.</p> <p>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и/или представения линеен график и/или диаграми на ресурсите.</p>	
<p align="center">Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</p>		<p align="center">Макс. брой точки 20</p>
<p><u>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</u></p> <p>1. Времеви рискове:</p> <p>- Закъснение началото на започване на работите;</p> <p>- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</p> <p>- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;</p> <p>2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;</p> <p>3. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</p> <p>4. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на</p>		

<p>дейност.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <p>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</p> <p>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</p> <p>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> <p>• „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>• „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността,</p>	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск.</p> <p>- Участникът е отчетл всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им.</p> <p>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване на дефинираните аспекти от риска. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</p>	20 точки.
	<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Направено е формално описание, като не са идентифицирани всички проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск.</p> <p>- Степента на влияние на риска и/или вероятността за неговото настъпване са недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки и дейности от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и/или преодоляване на риска, респ. някои от аспектите му на проявление.</p>	10 точки.
	<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или</p>	1 точка.

<p>технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“.</p>	преодоляването им.	
--	--------------------	--

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = В+С$$

Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
В.	ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ВКЛЮЧЕНИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ	90
С.	СБОРА ОТ ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИТЕ ВИДОВЕ СМР	10
ОБЩО:		100

Оценката на ценовите подпоказатели се определя, както следва:

2.1. Показател В за оценка на предложената обща цена с включени 10 % непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

$$В = \left(\frac{Ц1min}{Ц1i} \right) \times 90$$

Където:

Ц1 i е предложената обща цена, с включени 10 % непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц1min е минималната предложена обща цена, с включени 10 % непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

2.2. Показател С за оценка на показателите за ценообразуване на непредвидените СМР, както следва:

$$С = С1+С2+С3+С4+С5$$

Където:

2.2.1. С1 е оценка на средната часова ставка в лв./ч.час, изчислява се по следната формула:

$$С1 = \left(\frac{С1min}{С1i} \right) \times 2$$

Където:

С1min = Най-ниската предложена средна часова ставка

С1i = Средната часова ставка предложена от конкретния участник

2 = Тегловен коефициент

2.2.2. С2 е оценка на допълнителни разходи върху труда в %, изчислява се по следната формула:

$$С2 = \left(\frac{С2min}{С2i} \right) \times 2$$

Където:

С2min = Най-ниските предложени допълнителни разходи върху труда

С2i = Предложени допълнителни разходи върху труда от конкретния участник

2 = Тегловен коефициент

2.2.3. С3 е оценка на допълнителните разходи върху механизацията в %, изчислява се по следната формула:

$$С3 = \left(\frac{С3min}{С3i} \right) \times 2$$

Където:

С3min = Най-ниските предложени допълнителни разходи върху механизацията

С3i = Предложени допълнителни разходи върху механизацията от конкретния участник

2 = Тегловен коефициент

2.2.4. C4 е оценка на доставно-складови разходи в %, изчислява се по следната формула:

$$C4 = \left(\frac{C4min}{C4i} \right) \times 2$$

Където:

C4min = Най-ниските предложени доставно-складови разходи

C4i = Предложени доставно-складови разходи от конкретният участник

2 = Тегловен коефициент

2.2.5. C5 е оценка на печалбата в %, изчислява се по следната формула:

$$C5 = \left(\frac{C5min}{C5i} \right) \times 2$$

Където:

C5min = Най-ниската печалба

C5i = Предложената печалба от конкретният участник

2 = Тегловен коефициент

Показателите C2, C3, C4, C5 и C6 не трябва да са равни на нула. Участник, предложил нулева стойност за някой от показателите C2, C3, C4, C5 и C6, ще бъде отстранен от участие.

Средната часова ставка C1 следва да бъде съобразена с чл.8 ал.1 т.1 от Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2019 година за определяне на минималния месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности.

РАЗДЕЛ V. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник¹, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а, и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължително осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Това основание не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни и обществени интереси и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за

¹ „Участник“ (§ 2, т. 59 от ДР на ЗОП) - е стопански субект, който е представил оферта или проект или е поканен да участва в преговори.

последната приключена финансова година на участника.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси², който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата (**Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП**), както следва:

2.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в производство по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:

3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а –

² „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) - е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

3.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да посочи информацията в Част III: Основания за изключване, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА от ЕЕДОП.

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, както и специфичното основание за изключване, посочено в т. 3, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и специфичното основание за изключване, посочено в т. 3, възникнали преди или по време на процедурата.

6. Горните основания се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ЕЕДОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в състава на обединението.

7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

7.1. пет години от влизането в сила на присъда - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

7.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3, 4 и 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

8. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът определен за изпълнител следва да представи доказателства съгласно чл. 58 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от

лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

9. Други основания за отстраняване от участие, съгласно чл. 107 от ЗОП:

9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

9.3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

9.4. участници, които са свързани лица³.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

А. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата.

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и/или законодателството на държавата, в която е установено, както и на изискванията в обявлението на Възложителя и настоящата документация.

1.1. Личното състояние на участниците, съгласно ЗОП се декларира чрез ЕЕДОП.

1.2. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации, участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи Възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществена поръчка.

3. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

³ „Свързани лица“ (опр. в § 2 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т.13 и 14 от ЗППЦК) - лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; лицата, които съвместно контролират трето лице; съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до втора степен включително; „Контрол“ - е налице, когато едно лице: притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или може да орпеделя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

4. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти на оферти не се допускат. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, задължително се представя отделен ЕЕДОП от всеки от тях. Когато участник е определил с офертата си един или повече подизпълнители, с който/които ще сключи договор, той е длъжен да:

- посочи в офертата си предложения/ите подизпълнител/и, вида на работите, които ще се извършват и дела на неговото/тяхното участие;

- доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

9. Документацията за обществената поръчка е безплатна и общодостъпна за участниците и подлежи на публикуване на интернет страницата на Възложителя www.caciaf.bg в електронното досие на обществената поръчка, в секция „Профил на купувача“ по наименование на поръчката, при условията на чл. 42 от ЗОП.

10. Срокът на валидност на офертата трябва да е 6 (словом: шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка.

11. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод, заверен с текст „Вярно с оригинала“, поставен собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако участникът има такъв).

12. Документите и данните в офертата се подписват съответно, съгласно изискванията на чл. 40 от ППЗОП (в приложими случаи - от упълномощени за това лица) и чл. 41 от ППЗОП.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат (ако участникът има такъв). По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

13. Съдържащите се в настоящата документация образци са задължителни за участниците.

14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата.

Б. Съдържание на офертата.

В запечатана непрозрачна опаковка участникът трябва да представи следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1 от

документацията за обществената поръчка).

2. Документи за личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор - ЕЕДОП (Приложение № 2 от документацията за обществената поръчка), в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Указание за попълване на ЕЕДОП:

2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертите той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват на съответните систематични места в **Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, които съгласно чл. 40 от ППЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

ЕЕДОП не може да бъде подписан от пълномощник.

2.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

2.9. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.10. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Приложеният ЕЕДОП е в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и съгласно чл. 56 от ЗОП.

3.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислени лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта на конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо).

Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящата документация ще се прилага реда по чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

5. Техническо предложение: трябва да бъде изготвено при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение съдържа:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случай че офертата не е подписана от законния представител на участника);

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3 от документацията за обществената поръчка) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

5.3. Заверено копие от валиден сертификат ISO 14001:2015 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката.

5.4. Заверено копие от валиден сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съответства на поставените от Възложителя изисквания, както и на изискванията на приложимото национално и европейско законодателство, отнасящи се до предмета на настоящата обществена поръчка, гарантирайки срочно, качествено и прецизно изпълнение на обществената поръчка.

С подписване на образца на Предложение за изпълнение на поръчката, участникът заявява **съгласието си с клаузите на приложения проект на договор** (по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП), **срока на валидност на офертата** (по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП), че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (когато е приложимо, по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП).

Важно!

Предложението за изпълнение на поръчката е неразделна част от договора и не трябва да включва никаква информация относно ценови параметри и количества, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“.

6. Запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Приложение № 4 от документацията за обществената поръчка).

Важно!

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В. Изисквания към опаковането на офертите, подадени на хартиен носител.

1. Офертата се представя лично от участника или от упълномощен от него представител - на място или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка и на следния адрес: гр. София 1000, бул. "Света Неделя" № 6, административна сграда на КПКОНПИ, етаж Партер, деловодство.

2. Документите, съдържащи се в офертата по т. 1, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва следното:

ДО

КПКОНПИ

гр. София 1000, пл. "Света Неделя" № 6

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка предмет:

„Ремонт и преустройство на административна сграда на КПКОНПИ, гр. Ямбол, ул.

Каранова №2”

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо

.....

адрес за кореспонденция

.....

телефон, по възможност - факс и електронен адрес

3. Опаковката по т. 2 включва документите, определени в буква Б. „Съдържание на офертата“ от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка, както следва:

- **Опис на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка);**

- **Документи за личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор – ЕЕДОП (Приложение № 2 от документацията за обществената поръчка);**

- **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и съгласно чл. 56 от ЗОП;**

- **Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо);**

- **Техническо предложение, съдържащо документите по т. 5.1 (ако е приложимо), т. 5.2, 5.3 и 5.4.**

- **Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" с, съдържащ ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Приложение № 4 от документацията за обществената поръчка).**

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: БНБ – ЦУ

Банков код (BIC): BNBGBGS

Банкова сметка (IBAN): BG19BNBG96613300140201 или

- **банкова гаранция в оригинал (съгласно примерния образец, посочен в Приложение № 5 от документацията за обществената поръчка или по образец на банката - издател, при условие, че в банковата гаранция се съдържат всички изисквания и условия на Възложителя) или**

- **застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по банкова сметка на КПКОНПИ, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условиата за освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение се

определят с договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и съдържаща реквизити, отговарящи на примерния образец на банкова гаранция по **Приложение № 5 от документацията за обществената поръчка** или по образец на банката - издател, при условие, че в банковата гаранция се съдържат всички изисквания и условия на Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 60 (шестдесет) календарни дни срока на действие на договора. Крайната дата и час на валидност на банковата гаранция или застраховката ще бъде конкретно определена в писмената покана за сключване на договор с участника определен за изпълнител.

7. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат (ако участникът има такъв).

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

8. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, то Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

9. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

11. Възложителят освобождава гаранцията по т. 7 от настоящия раздел без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Всички гаранции за изпълнение следва да са направени/издадени в български лева.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

А. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 51 - чл. 60 от ППЗОП от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена от Възложителя съгласно чл. 103 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират.

3. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.
4. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.
5. Решенията по т. 4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.
6. Решенията се изпращат на участниците в тридневен срок от издаването им по един от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
7. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Обжалване на процедурата.

1. Всяко решение на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.
2. Жалбата се подава в 10-дневен срок при условията на чл. 197 от ЗОП.
3. Решенията могат да се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

В. Сключване и изменение на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка (**Приложение № 6 от документацията за обществената поръчка**) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят **не** поставя изискване, когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение, да бъде създавано ново юридическо лице.

2. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с приложения към настоящата документация проект на договор и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
4. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 4.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Ако определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - и след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За доказване на липсата на основанията за отстраняване, участникът, респективно посочените от него трети лица/подизпълнители (ако е приложимо) представя/ят:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя документите, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Не се изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

7. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4 и т. 6 или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи той може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

8. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите и при условията на чл. 116 от ЗОП.

10. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

Сроковете, посочени в настоящата документация, се изчисляват, както следва:

- 1.** Сроктът, който се брои на месеци, изтича на съответното число на последния месец, а ако последният месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.
- 2.** Сроктът, който се брои на седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.
- 3.** Сроктът, който се брои на дни, се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден.
- 4.** Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ

присъствен ден.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Документацията за обществената поръчка може да бъде намерена на интернет страницата на „Предоставяне на цифрова мобилна телефонна услуга клас “GSM” и свързани специализирани услуги по ползването на мобилни телефонни мрежи за нуждите на КПКОНПИ”:, www.caciaf.b, раздел „Профил на купувача”: <http://caciaf.bg/invite/view/?slug=zop-2019-004-42>

С публикуването на документите на профила на купувача при условията на чл. 42 от ЗОП, се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

2. Извън случаите по т. 2, в предвидените в ЗОП и ППЗОП случаи, обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници е в писмен вид, на български език и се извършва по един от следните начини или комбинация от тях: лично (на ръка) срещу подпис; чрез куриерска служба; чрез препоръчана поща с обратна разписка; по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане срока на валидност на офертата на участника се считат за валидни адресите (в т.ч. и електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресите и/или телефонът и/или факсът е/са променен/и и Възложителят не е уведомен за това, писмената кореспонденция ще се счита за редовно връчена.

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 3 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

5. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са конкретно разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП (Приложение № 2 от документацията за обществената поръчка);

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (Приложение № 3 от документацията за обществената поръчка);

4. Ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Приложение № 4 от документацията за обществената поръчка);

5. Проект на договор за обществена поръчка (Приложение № 5 от документацията за обществената поръчка);