



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, пл. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95

ДОГОВОР

РД-19-02/21.01.2020 г.

За възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на КПКОНПИ“

Днес, 21.01.2020 г., в гр. София, между:

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) със седалище и адрес на управление: град София, пл. „Света Неделя“ № 6, ЕИК: 129010997, представлявана от Кирил Габеров – директор на дирекция УОИ, упълномощен възложител съгл. Заповед №РД-06-593 от 14.11.2019 г. на за председателя на КПКОНПИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК 121396123, представлявано от Деян Дънешки - Главен изпълнителен директор и Анна Желева - главен счетоводител на дружеството, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-26/04.10.2017 г. вр. с Допълнително споразумение към РС № СПОР-26/04.10.2017 г. вр. с Допълнително споразумение към РС № 26/04.10.2017 г., №1/16.07.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № РД 08-31 от 11.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция №2, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:
Куриерски услуги за нуждите на КПКОНПИ, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (електронни в СЕВОП), съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 5, но не по-късно от 31.03.2020 г.

Чл. 4. (1) Предаването/приемането на пощенските пратки се осъществява на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете, в които са позиционирани структурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, адресите на отделните ТД са съгласно приложения в поканата за участие списък в часовете и с периодичността, както следва:

Часове за приемане от 10.00 ч. до 11.00 ч. на всеки работен ден/предаване от 16.00 ч. до 17.00 ч. на всеки работен ден.

(Възложителят посочва адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратки тук или в отделно приложение в съответствие със своите нужди и Поканата към изпълнителите, което става Приложение № 4 от договора).

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенските пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените да приемат и предават пощенските пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в своята администрация.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 60 677,97 (шестдесет хиляди шестстотин седемдесет и седем лева и 97 ст.) лева без ДДС или 72 813,56 (седемдесет и две хиляди осемстотин и тринадесет лева и 56 ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна [Единичните цени/стойности] за отделните [дейности/етапи/задачи], свързани с изпълнението на Услугите, посочени в [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни] за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис „Централна кооперативна банка“ АД

ВІС код на банката:СЕСВВGSF

ІВАН:BG67 СЕСВ 9790 1042 9810 01

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [след получаване на обобщената справка по т. 1], при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна обобщена справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечната обобщена справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 820,34 (хиляда осемстотин и двадесет лева и 34 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

BG19BNBG96613300140201, БНБ на името на КПКОНПИ.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията

за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до / за период по-дълъг от 1 (един) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ² в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)].

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. да поиска [преработване и/или допълване на месечната обобщена справка/приемателно-предавателните протоколи в определен от него срок, като в такъв

² Чл.71 ППЗОП.

случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / [когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответния период / съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в [Техническата спецификация], ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от [Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение].

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 6

Тел.: 02/9401 648

e-mail: m.vasileva@saciaf.bg

Лице за контакт: Маргарита Василева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Клокотница 35-37

Тел.: 02 832 00 41

Лице за контакт: Асен Петков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7(седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 46. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – дева за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – ТС на индивидуалния възложител

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 ЗОП

КИРИЛ ГАБЕРОВ

(директор на дирекция УОИ, упълномощен възложител съгл. Заповед №РД-06-593 от 14.11.2019 г. на за председателя на КПКОНПИ)

Лице отговорно за счетоводните записвания

Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 ЗОП

МИРОСЛАВА ЖЕКОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 ЗОП

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БЪЛГАРСКИ ПОЦИ ЕАД

ДЕЯН ДЪНЕШКИ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

АННА ЖЕЛЕВА

Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 ЗОП

1581 Предоставяне на куриерски услуги

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Изисквания към участниците		1. Предложение за изпълнение на поръчката		1.1. Техническо предложение	
Въпроси					

1.1. Техническо предложение

Участникът декларира съгласие с образеца на техническото предложение, като отговаря на въпроса с ДА/НЕ. (няма)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#)

- 1.1.1. Представяме нашето Техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2.
- Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:
- Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната и чужбина:
1. За страната:
 - 1.1. **Градски куриерски услуги „от врата до врата“ /за едно и също населено място/**
 - а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.
 - б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.
 - 1.2. **Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места**
 - а.Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни
 - б. Експресни – доставка до 24 часа.
 2. За чужбина:
 - 2.1. **Международни куриерски услуги до държави в ЕС:**
 - а.Обикновени /икономични/
 - б.Експресни
 - 2.2. **Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС:**
 - а.Обикновени /икономични/
 - б.Експресни
 - 2.3. **Международни куриерски услуги до държави извън Европа:**
 - а.Обикновени /икономични/
 - б.Експресни
 3. Ще предоставяме допълнителни услуги „Доставка във фиксиран час“ и „Обратна разписка“.
- II. В случай, че бъдем избрани за потенциален изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:
1. Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната и чужбина по поръчка на индивидуалните възложители.
 2. Ще приемаме куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.
 3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.
 4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:
 - а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
 5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
 6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
 7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.
 8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
 9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.
 10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
 11. Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
 12. Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
 13. Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.



Министерство на финансите
на Република България

Иво Янчев
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николета Матеева
02 940 1612
n.mateeva@caclaf.bg

- 14. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
- 15. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.
- 16. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:
 - 16.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
 - 16.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
 - 16.3. Ще представяме, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

- 1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
- 2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
- 4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

1.1.2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Документи:

 [ДЕКЛАРАЦИЯ.docx 31 Kb](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	—	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [НероПро](#)

1581 Предоставяне на куриерски услуги

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД	оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник

2 Въпроси

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
<http://www.bgpost.bg>ДЕЯН ДЪНЕШКИ
+359 2 949 31 01
d.daneshki@bgpost.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Представяме нашето Техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2.
Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:

Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната и чужбина:

1. За страната:

1.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ /за едно и също населено място/
а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.

б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.

1.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места

а.Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни

б. Експресни – доставка до 24 часа.

2. За чужбина:

2.1. Международни куриерски услуги до държави в ЕС:

а.Обикновени /икономични/

б.Експресни

2.2. Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС:

а.Обикновени /икономични/

б.Експресни

2.3. Международни куриерски услуги до държави извън Европа:

а.Обикновени /икономични/

б.Експресни

3. Ще предоставяме допълнителни услуги „Доставка във фиксиран час“ и „Обратна разписка“.

II. В случай, че бъдем избрани за потенциален изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната и чужбина по поръчка на индивидуалните възложители.

2. Ще приемаме куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие, ежедневно, запечатани и с нарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.

3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с нарушена цялост и придружени с товарителница.

4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:

а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес - срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.

6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.

8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.

10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

Министерство на финансите
на Република БългарияИво Янчев
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Николета Матеева
02 940 1612
n.mateeva@caclaf.bg

11. Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
12. Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
13. Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.
14. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
15. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.
16. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:
 - 16.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
 - 16.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
 - 16.3. Ще представяме, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.


- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. попълнени


Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Документи към въпроса:


 [ДЕКЛАРАЦИЯ.docx 31 Kb](#)

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош)

Прикачени документи:

 [ДЕКЛАРАЦИЯ - Дънешки поз.2.docx.p7s 35 Kb](#)

 [ДЕКЛАРАЦИЯ - Шерлетов поз.2.docx.p7s 35 Kb](#)

 [ДЕКЛАРАЦИЯ - Фачева поз.2.docx.p7s 35 Kb](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:140 load:593 prerender:687 Total:718 Browser load:104 latency:19

1581 Предоставяне на куриерски услуги Избор на изпълнителя

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД оферта Ценова оферта Ценова оферта - Куриерски услуги - об.п.2.

Ценова оферта - Куриерски услуги - об.п.2.
56 артикула

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
<http://www.bpost.bg>

ДЕЯН ДЪНЕСКИ
+359 2 949 31 01
d.daneshki@bpost.bg

100% попълнени Помощ

#	Вид услуга	Коефициент	Ед. цена	Обща стойност
1	[КОБ3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	2000	1,84 лв.	3 680 лв.
2	[КОБ1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	14000	1,35 лв.	18 900 лв.
3	[КОБ2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 гр. до 1000 гр.	1000	1,73 лв.	1 730 лв.
4	[КОБ4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	520	2,06 лв.	1 071,2 лв.
5	[КОБ5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	220	2,06 лв.	453,2 лв.
6	[КОБ6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	110	2,06 лв.	226,6 лв.
7	[КОБ7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	50	3,79 лв.	189,5 лв.
8	[КОБ8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	30	3,79 лв.	113,7 лв.
9	[КОБ9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	25	3,79 лв.	94,75 лв.
10	[КОБa10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	15	3,79 лв.	56,85 лв.
11	[КОБb1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	10	3,79 лв.	37,9 лв.
12	[КОБ62] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални пратки/	11500	2,52 лв.	28 980 лв.
13	[КОБ63] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1000 гр.	1000	2,76 лв.	2 760 лв.
14	[КОБ64] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2кг.	510	3,03 лв.	1 545,3 лв.
15	[КОБ65] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	200	3,41 лв.	682 лв.
16	[КОБ66] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	20	3,41 лв.	68,2 лв.
17	[КОБ67] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 4 до 5 кг.	10	3,41 лв.	34,1 лв.
18	[КОБ68] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 5 до 6 кг.	5	4,33 лв.	21,65 лв.
19	[КОБ69] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 6 до 7 кг.	5	4,33 лв.	21,65 лв.
20	[КОБ6610] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 7 до 8 кг.	0	4,33 лв.	0 лв.
21	[КОБ6611] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 8 до 9 кг.	0	4,33 лв.	0 лв.
22	[КОБ6612] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 9 до 10 кг.	0	4,33 лв.	0 лв.
23		0		0 лв.



Министерство на финансите
на Република България

Иво Янчев
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николета Матеева
02 940 1612
n.mateeva@caclaf.bg

	[КЕП1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/		1,84 лв.	
24	[КЕП2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 до 1 кг.	0	1,35 лв.	0 лв.
25	[КЕП3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	0	1,73 лв.	0 лв.
26	[КЕП4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	0	2,06 лв.	0 лв.
27	[КЕП5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	0	2,06 лв.	0 лв.
28	[КЕП6] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	0	2,06 лв.	0 лв.
29	[КЕП7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	0	3,79 лв.	0 лв.
30	[КЕП8] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	0	3,79 лв.	0 лв.
31	[КЕП9] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	0	3,79 лв.	0 лв.
32	[КЕПа10] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	0	3,79 лв.	0 лв.
33	[КЕПа11] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	3	3,79 лв.	11,37 лв.
34	[КЕПб1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални/	0	2,52 лв.	0 лв.
35	[КЕПб2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1 кг.	0	2,76 лв.	0 лв.
36	[КЕПб3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2 кг.	0	3,03 лв.	0 лв.
37	[КЕПб4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	0	3,41 лв.	0 лв.
38	[КЕПб5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	0	3,41 лв.	0 лв.
39	[КЕПб7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места от 4 до 5 кг.	0	3,41 лв.	0 лв.
40	[КОБс1] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки до 500 гр. /документални пратки/	0	40 лв.	0 лв.
41	[КОБс1.] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 501 гр. до 1 кг.	0	50 лв.	0 лв.
42	[КОБс1-2] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 1 до 2 кг.	0	55 лв.	0 лв.
43	[КОБс3-4] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 3 до 4 кг.	0	64 лв.	0 лв.
44	[КОБс4-5] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 4 до 5 кг.	0	69 лв.	0 лв.
45	[КОБЕВ_1] Обикновени куриерски услуги до европейски държави извън ЕС до 500 гр. /документални пратки/	0	40 лв.	0 лв.
46	[КОБЕВ_2] Обикновени куриерски услуги до европейски държави извън ЕС за пратки от 500 до 1000 гр.	0	50 лв.	0 лв.
47	[КОБЕВ_3] Обикновени куриерски услуги до европейски държави извън ЕС за пратки от 1 до 2 кг.	0	55 лв.	0 лв.
48	[КЕПЕВ_01] Експресни куриерски услуги в държави в ЕС за пратки до 500 гр.	0	40 лв.	0 лв.
49	[КЕПЕВ_02] Експресни куриерски услуги в държави в ЕС за пратки от 501 гр. до 1 кг.	0	50 лв.	0 лв.
50	[КЕПЕВ_03] Експресни куриерски услуги в държави в ЕС за пратки от 1 до 2 кг.	0	55 лв.	0 лв.
51	[КУИЕ1] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки до 1 кг.	0	57,75 лв.	0 лв.
52	[КУИЕ2] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 1 до 2 кг.	0	73,25 лв.	0 лв.
53	[КУИЕ3] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 2 до 3 кг.	0	88,5 лв.	0 лв.
54	[КУИЕ4] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 3 до 4 кг.	0	104 лв.	0 лв.
55	[КУИЕ5] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 4 до 5 кг.	0	120 лв.	0 лв.

56	[8.ДУК] Допълнителна услуга Обратна разписка /за вътрешни куриерски услуги/	0	1,86 лв.	0 лв.
Общо				60 677,97 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НероПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:31 load:796 prerender:1031 Total:1031 Browser load:108 latency:27

Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките.

- Гр. София 1000, Адрес: пл. "Света Неделя" №6, Тел.: 02/ 9401 648
 Гр. Враца 3000, ул. Софроний Врачански №6, ет.2, стая 11, Тел.: 092 / 666 662
 Гр. Перник, пл. "Кракра Пернишки" №1, ет.3, стая 307, Тел.: 076 / 601 541
 Гр. Монтана 3400, ул. "Юлиус Ирасек" №4, ет.4
 Гр. Видин 3700, пл. "Бдинци" №1, ет.3, стая 47, Тел.: 094 / 923 174
 Гр. Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" №9, Тел.: 073 / 871 749
 Гр. Бургас 8000, ул. "Ф.Кутев" №26, ет.3, Тел./Факс: 056/ 841 969
 Гр. Сливен 8800, ул. Г.С.Раковски №13, ет.1, офис 6, Тел./Факс: 044 / 622 644
 Гр. Ямбол 8600, ул. Търговска №2, ет.1, Тел./Факс: 046/ 620 345
 Гр. Варна 9000, ул. "Алеко Константинов" №17, Тел.: 052/ 602 797
 Гр. Добрич 9300, ул. Независимост №5, ет.2, стая 218, Тел.: 058 / 655 407
 Гр. Шумен 9700, ул. Цар Калоян №1, ет.3, Тел.: 054 / 800 877
 Гр. Велико Търново 5000, пл. "Център" №2, ет.2, Тел.: 062/ 520 580
 Гр. Ловеч п.к.5500, ул. Търговска №24, дом "Преслав", Тел./Факс: 068 /602 807
 Гр. Русе 7000, ул. Пирот № 24, ет. 2, пощенска кутия № 82, Тел.: 082/ 520 888
 Гр. Плевен, ул. Васил Левски №176, Дом Преслав, ет.4, стая 48, Тел.: 064 / 804 931
 Гр. Габрово, ул. Брянска №30, ет.4, Тел.: 066 / 820 575
 Гр. Пловдив 4000, бул. "Санкт Петербург" №67, ет.4, Тел.: 032/ 627 124
 Гр. Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики №140, ет.2 и 3, Тел./Факс: 042/ 696 213
 Гр. Пазарджик 4400, ул. „Ген. Гурко” № 3, ет.3, ст.21, 22, Тел.: 034/ 442 062

Часовете за приемане са от 10.00 ч. до 11.00 ч. на всеки работен ден, часовете за предаване са от 16.00 ч. до 17.00 ч. на всеки работен ден.

До	<u>Централна Кооперативна Банка АД</u>	<u>Б6558550</u>
	<small>банка</small>	<small>уникален регистрационен номер</small>
Клон	<u>ЦКБ АД Клон Дондуков</u>	<u>22.10.2019</u>
		<small>дата на представяне</small>
Адрес	_____	_____
		<small>подпис на наредителя</small>

Платете на - име на получателя: КПКОНПИ		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя: BG19 BNBG 9661 3300 1402 01		BIC на банката на получателя: BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане**:	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута: BGN	Сума: 1820.34
Сума с думи хиляда, осемстотин и двадесет лева и тридесет и четири стотинки			
Основание за плащане Гаранция изпълнение на дог. ОП за К			
Още пояснения ПКОНПИ куриерски			
Вид* и номер на документа, по който се плаща: 9	Дата(ддммгггг) на документа: 00.00.0000		
Период, за който се плаща <i>От дата (ддммгггг)</i> 00.00.0000	<i>До дата (ддммгггг) на документа</i> 00.00.0000		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице: Български пощи ЕАД		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
БУЛСТАТ на задълженото лице: 121396123	ЕГН на задълженото лице:	ЛНЧ на задълженото лице:	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД			
IBAN на наредителя: BG67 CECB 9790 1042 9810 01		BIC на банката на наредителя: CECBVGSF	
Платежна система : БИСЕРА	Такси**:	Дата на изпълнение: 22.10.2019	Вид плащане***:
Счетоводител:		Касиер:	

