

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ.1, Т.12 ОТ  
ЗОП – “ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “**

**2018г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ I.</b>	<b>ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ III.</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ IV.</b>	<b>КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.</b>
<b>РАЗДЕЛ V.</b>	<b>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ VI.</b>	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ VII.</b>	<b>СЪДЪРЖАНИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ VIII.</b>	<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ</b>

**Приложение № 1-Техническо задание**

**Приложение № 2-ЕЕДОП**

**Приложение № 3-Проект на Договор**

**Приложение № 4-Списък на документите**

**Приложение № 5-Техническо предложение с декларации**

**Приложение № 6-Ценово предложение**

**Приложение № 7-Декларация за липса на свързаност с друг участник**

**Приложение № 8-Декларация ЗИФОДЮПДРЦТЛТДС**

**Приложение № 9-Декларация конфиденциалност**

**Приложение № 10-Банкова гаранция за изпълнение**

**Приложение № 11- Декларация за приемане мястото за изпълнение на поръчката**

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП- публично състезание.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до цялата документация за участие в процедурата в рубрика “Профил на купувача” на ел. страница на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (КПКОНПИ), на следния интернет адрес: <http://www.....>

## **РАЗДЕЛ I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Изходна информация:**

Във връзка с необходимостта от извършване на основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София, която сграда е обявена за паметник на културата и е предоставена за нуждите на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (КПКОНПИ), се провежда настоящата процедура за обществена поръчка.

### **2. Поръчката е за инженеринг, разделен на три основни направления:**

- 2.1. Разработване на инвестиционни проекти;
- 2.2. Осъществяване на авторски надзор.
- 2.3. Изпълнение на СМР и КРР

### **3. Прогнозна стойност:**

**2 950 000.00** (два милиона деветстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС или **3 540 000.00** (три милиона петстотин и четиридесет хиляди) лева с ДДС.

### **4. Финансиране:**

На основание чл. 114 от ЗОП, възложителят посочва че при откриване на настоящата процедура не е осигурено финансиране, предвид което в проекта на договор е предвидена клауза за отложено изпълнение. В този случай, всяка от страните по договора за обществена поръчка може да поиска прекратяването му без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването.

### **5. Обхват на дейността:**

Основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София – проектиране, изпълнение на строителство и авторски надзор.

### **Конкретни дейности:**

5.1. Разработване на инвестиционни проекти - работна фаза за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, съобразно изискванията на глава 23 от Наредба № 4 на МРРБ от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти:

- изготвяне на работен проект по всички части, съгласно техническото задание (приложение № 1) на поръчката;

- изготвяне на част „Технология на КРР на НКЦ“ - детайли, шаблони и технологии във фаза технически проект;

- одобрение на инвестиционните проекти.

#### 5.2. Осъществяване на авторски надзор, включващ:

- изпълнение на задълженията си като проектант по време на строителството;

- отстраняване за своя сметка на недостатъците на проекта, установени в хода на проверките на консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите или по време на извършване на строителството;

- изпълнение на задълженията си като проектант при въвеждането в експлоатация на строежа в съответствие с действащото българско законодателство.

#### 5.3. Изпълнение на СМР и КРР:

Видовете консервационно-реставрационни /КРР/ и строително-монтажни работи /СМР/ се изпълняват съгласно изработената проекто-сметна документация и след съгласувателно разглеждане по реда на чл. 84, ал. 1 и 2, съгласно чл. 83 от Закона за културното наследство (ЗКН) и след издадено и влязло в сила разрешение за строеж за обекта.

Изпълнението на СМР и КРР се извършва в съответствие с изискванията на българското законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, както и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз.

### **6. Място за изпълнение на поръчката:**

Република България, гр. София

### **7. Продължителност на поръчката:**

Срок за изпълнение на поръчката: до **490 (четиристотин и деветдесет) календарни дни** за цялостното изпълнение на инженеринга.

### **8. Плащане:**

Разплащанията за извършени работи и дейности по договора за поръчка се извършват съгласно реда и условията, посочени в проекта на договор.

Плащанията от възложителя към изпълнителя се извършват съгласно условията на проекта на договор.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Техническото задание определя необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка. Възложителят е посочил минималните изисквания и параметри в **Техническото задание - Приложение № 1.**

Във връзка с изпълнението на поръчката, участникът следва да декларира в Техническото предложение /Приложение № 5/, че:

- ще изпълни дадените дейности в срок, но не по-голям от посочения в техническото предложение;
- ще предостави информация за използваните транспортни средства и лица (три имена, ЕГН, № на л.к./паспорт), ангажирани с изпълнението на поръчката, за лицата които контролират пряко или косвено, преди фактическото изпълнение на договора, както и допълнителна информация (ако е необходима) в срок от 12 (дванадесет) календарни дни;
- няма да допуска влизане на лица и превозни средства, внасяне на устройства, техника, вещества, товари, оръжие и др., които могат да се определят като опасни за сигурността на обекта и изнасяне на документи и имуществва, които не са необходими за изпълнение на договора;
- няма да допуска посещения в зони, които не са необходими за изпълнението на договора;
- при сключен договор за изпълнение с подизпълнители, посочени в офертата, не се освобождава от отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- всички разходи свързани с гаранционното обслужване са за сметка на изпълнителя до изтичане на гаранционния срок, посочен в техническото предложение;

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5. При подаване на офертата на основание чл.67 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствията с критериите на подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

### **1.Лично състояние на участниците:**

**1.1. На основание чл. 54 ЗОП, Възложителят отстранява** от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на трудаили чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява** от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП по т.1.1 и т.1.2. – Приложение № 2.*

*Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.1.1 и т.1.2.*

### **1.3.Други основания за отстраняване от участие:**

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3 участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.3.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

### **1.4.Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Възложителят отстранява от процедурата участник:

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици,

дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

- който е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП и декларация по образец (Приложение № 8).*

### **1.5. Мерки за доказване на надеждност:**

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 1.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

## **2. Критерии за подбор на участниците**

### **2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да е вписан в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) на камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - минимум първа група, четвърта категория строежи съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „е“ от ЗУТ или регистрация в съответен регистър на държавата в която е установен или развива стопанска дейност.

### **2.2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние**

2.2.1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот от 2 500 000 лв. (два милиона и петстотин хиляди лева) без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови



години (2017г., 2016г. и 2015г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Под „сфера, попадаща в обхвата на поръчката“ да се разбира оборот от изпълнение на инженеринг и/или изпълнение на СМР и проектански услуги.

2.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на строителя и на проектант за строежи минимум четвърта категория или по-висока.

### **2.3. Минимални изисквания към технически и професионални способности**

2.3.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „идентичен или сходен“ предмет и обем с този на поръчката да се разбира изпълнението на услуги, които включват изработване на инвестиционен проект за основен ремонт и/или реконструкция на обект недвижима културна ценност с категория „национално и световно значение“ или „местно значение“.

2.3.2. Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (една) дейност - строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „идентичен или сходен“ предмет и обем с тези на поръчката да се разбира изпълнението на ново строителство, основен ремонт и/или реконструкция, включващи СМР и КРР на обект - недвижима културна ценност с категория „национално и световно значение“ или „местно значение“.

Изискванията по т.1 и т.2 за технически и професионални способности могат да се покрият от участника и с изпълнение на инженеринг /проектиране и строителство/ на обект – недвижима културна ценност с категория „национално и световно значение“ или „местно значение“.

Категорията на обекта-недвижима културна ценност се определя съгласно разпоредбите на Закона за културното наследство.

2.3.3. Участникът трябва да разполага с екип от експерти, които отговарят за изпълнение на проектирането със следната професионална компетентност:

**Ключов експерт № 1** - ръководител на екип - този експерт трябва да притежава:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „инженер“, „архитект“ или еквивалентна;
- опит в идентични или сходни дейности - участие като ръководител или експерт по минимум един проект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

**Ключов експерт № 2** - архитект - този експерт трябва да притежава:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „архитект“ или еквивалентна;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- вписан в публичния регистър на Министерство на културата по чл. 165 от ЗКН и Наредба № Н-3/2011 г. на МК;
- опит в идентични или сходни дейности - участие в извършването на идентична

или сходна с предмета на поръчката дейност.

**Ключов експерт № 3** -реставратор:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация в областите по консервация и реставрация, съгласно чл. 4, ал. 2, т. 1 от Наредба № Н-3/2011 г. на МК.
- да е вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН;
- опит в идентични или сходни дейности - участие в изготвяне на „Технология КРР за НКЦ“.

**Ключов експерт № 4** - строителен инженер - този експерт трябва да притежава:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация строителен инженер или еквивалентна;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- опит в идентични или сходни дейности - участие в извършването на идентична или сходна с предмета на поръчката дейност.

**Ключов експерт № 5** - електроинженер - този експерт трябва да притежава:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация електроинженер или еквивалентна;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- опит в идентични или сходни дейности - участие в извършването на идентична или сходна с предмета на поръчката дейност.

**Ключов експерт № 6** - инженер ОВиК - този експерт трябва да притежава:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация машинен инженер, инженер отопление, вентилация и климатизация или еквивалентна;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- опит в идентични или сходни дейности - участие в извършването на идентична или сходна с предмета на поръчката дейност.

**Ключов експерт № 7** - инженер ВиК - този експерт трябва да притежава:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация инженер водоснабдяване и канализация или еквивалентна;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- опит в идентични или сходни дейности - участие в извършването на идентична или сходна с предмета на поръчката дейност.

**Ключов експерт № 8** - инженер технически контрол по част „конструктивна“ - този експерт трябва да притежава:

- образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация строителен инженер или еквивалентна;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- валидно удостоверение за Технически контрол по част „конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава в която е установен или извършва стопанска дейност;
- опит в идентични или сходни дейности - участие в извършването на идентична или сходна с предмета на поръчката дейност.

2.3.4. Участникът трябва да разполага с екип от експерти, които отговарят за извършването на строителството със следната професионална компетентност:

**Ръководни технически лица:**

- **Технически ръководител** с професионална квалификация: висше образование по специалност „строителство на сгради и съоръжения” или „промишлено и гражданско строителство” или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); вписан в публичния регистър на Министерство на културата по чл. 165 от ЗКН и Наредба № Н-3/2011 г. на МК за дейности по консервация и реставрация на сгради, недвижими културни ценности.

- **Експерт „контрол по качеството“** с професионална квалификация: висше образование; правоспособност (валидно удостоверение) за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществения изисквания за безопасност или еквивалент.

- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** - със съответен валиден сертификат, съгласно действащата нормативна уредба или еквивалентен за чуждестранни лица по законодателството на страната, в която са установени.

2.3.5. Участникът следва да представи списък с необходимите квалифицирани работници за извършване на строително - монтажните работи.

2.3.6. Всеки участник следва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен сертификат с обхват предмета на поръчката, издаден от органи, установени в България или други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.3.7. Всеки участник следва да има внедрена система за опазване на околната среда EN ISO 14001:2005/2015 (или еквивалентен сертификат), или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват предмета на поръчката.

Сертификатите, следва да бъдат с обхват, приложим към предмета на поръчката или да се приложат други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в приложимия обхват на поръчката и за опазване на околната среда.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, като попълва част IV: Критерий за подбор и съответните раздели: Общо указание за всички критерии за подбор, А: Годност, Б: Икономическо и финансово състояние, В: Технически и професионални способности и Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление. В него се представя съответна информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **2.2. Изисквания към участници обединения**

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

## **2.3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

2.3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с

представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

Критерият за възлагане е чл. 70, ал.1 от ЗОП икономически най-изгодната оферта, и отразява оптимално съотношение качество/цена.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Комплексната оценка на офертите се извършва съгласно одобрена Методика, която съставлява неразделна част от документацията за участие.

#### **РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Договорът ще бъде под условие съгласно чл. 114 от ЗОП.

Съгласно чл. 109 от ЗОП, Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3;
- отговаря на критериите за подбор.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване и изпълнението на критериите за подбор участникът, избран за изпълнител, **представя следните документи:**

- свидетелство за съдимост /за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника /за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“ /за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/ ;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписвания /за обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/.

-Валидна задължителна застраховка, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 5 и ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството - обн. ДВ, бр. 17/02.03.2004 г.

-Заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност издадени от КИИП и КАБ по всички специалности посочени в техническата спецификация и заданието за изготвяне на работен инвестиционен проект или еквивалентен документ

- Заверено копие на валидно удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с изискванията на чл.3, ал.2 и ал.3 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- Заверено копие от сертификат EN ISO 9001-2008 или еквивалентно/и, с обхват на дейност по предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- Заверено копие от сертификат EN ISO 14001:2004 (или еквивалентен сертификат), или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват предмета на поръчката.

- другите документи, посочени по-долу в настоящата документация за участие
- гаранция за изпълнение

**2. Гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора е в размер 5 (пет) % от стойността му в лева без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.**

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- 2.1. парична сума;
- 2.2. банкова гаранция;
- 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че е парична сума, гаранцията се внася по следната банкова сметка:

**IBAN:** .....

**BIC код:** .....

**Банка:** .....

**Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество**

Възложителят задържа и освобождава гаранцията за изпълнение при условията на проекта на договор (Приложение № 3).

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество. Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема, непрехвърляема и при поискване, представена преди подписването на договора, покриваща 100 % (сто процента) стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, **срока на действие на договора и най-малко 12 месеца след изтичане срока на договора**. На осн. чл.288 от ТЗ страните в случай на учредяване на банкова гаранция при поискване за същата ще бъдат приложими Еднообразните правила за гаранциите на поискване на Международната търговска камара от 1992 г., като при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основното задължение. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Към документацията са приложени примерни образци на банковата гаранция - Приложение № 10.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора и най-малко 12 месеца след изтичане срока на договора.. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната премия следва да е платена еднократно, не се приема застраховка, застрахователната премия по която, съгласно направена между Изпълнителя и застрахователя договорка, се заплаща на вноски.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

Освобождаване на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно условията и реда, посочени в проекта на договор.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да подаде само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **1. Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

### **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предложението за изпълнение на поръчката от техническото предложение и предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от Възложителя да не я разкрива.

### **3. Подаване на оферта на хартиен носител**

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя:

**Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество**

**гр. София 100, ул. "Г. Раковски" № 112**

**Деловодство**



### 3.1. Съдържание на офертата.

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и т.2 от ППЗОП, опис на представените документи (Приложение № 4), както и отделна запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на участника (Приложение № 6)

#### 3.2. Опаковката с офертата, трябва да съдържа:

3.2.1. Опис на документите съдържащи се в офертата - Приложение № 4;

3.2.2. ЕЕДОП (Приложение № 2) за участника се представя **в електронен вид** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, посочени по-долу, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

*Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.*

**ЕЕДОП се представя в електронен вид към документацията за участие, като се изготвя съгласно указанията, по-долу:**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД**

Съгласно чл.67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б.,„а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за

еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез **маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор**

Генерираните файлове (**espd-request**) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път **с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.**

Връзката към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата **XML** файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

Тъй като чл.39 ЗОП влиза в сила на 18.10.2018г., към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **електронният ЕЕДОП** може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Ако няма възможност за подписване с електронен подпис, ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка, след което се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание след подписването му.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан

електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа

3.2.3. Копие на договора за обединение (при участник-обединение), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, когато е приложимо;

3.2.4 Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (съгласно чл. 44, ал. 1 от ППЗОП).

3.2.5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП (при участник-обединение, което не е юридическо лице), когато е приложимо;

3.2.6. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

3.2.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП – Приложение № 5.

3.2.9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 5.1.;

3.2.10. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5.2.;

3.2.11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Приложение № 5.3.;

3.2.12. Декларацията по чл. 102 от ЗОП - Приложение № 9 (*незадължителна*).

Подава се в случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя.

3.2.13. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката - Декларация за приемане мястото за изпълнение на поръчката Приложение №11;

2.13. Предлагани ценови параметри (Ценово предложение).

Подготвя се по образец (Приложение № 6), „Предлагани ценови параметри” и се представя в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника. В него участникът следва да посочи:

- 1.1. Предлагана цена за изготвяне на инвестиционен проект (без ДДС).
- 1.2. Предлагана цена за упражняване на авторски надзор (без ДДС), при часова ставка до 25,00лв.(без ДДС)
- 1.3. Предлагана цена за изпълнение на СМР и КРР(без ДДС);
  - 1.3.1. Размер на единичните показатели за ценообразуване на СМР и КРР:
    - средна часова ставка- до 4,00 лв./ч.ч. без ДДС;
    - % допълнителни разходи върху труда- до 85 %;
    - % доставно-складови и транспортни разходи - до 10 %, върху стойността на материалите;
    - % на печалба- до 10 %, върху стойността на СМР/КРР

Предложените цени да са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата и включват всички разходи на изпълнителя, включително и тези за временно строителство.

В предложената цена участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

В ценовото предложение участникът следва да посочи цената в лева без включен ДДС и с включен ДДС.

**Общата стойност** за изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с включен ДДС.

Предложената стойност за изпълнение не може да надвишава прогнозната стойност. Аритметични грешки в предложенията на участниците се коригират както следва: когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взима под внимание сумата, изписана словом.

**Забележка:**

1. В цената за изготвяне на инвестиционен проект да е включено и изработването на необходимите детайли. В цената за изготвяне на инвестиционния проект да не се включва стойността на таксите за съгласуване на проекта, които се заплащат отделно от Възложителя.

2. Предлагана часова ставка е за реално извършен авторски надзор на обекта.

3. При изготвяне на единичните цени на СМР и КРР участника трябва да включи печалбата и всички свои разходи за труд, материали, механизация, допълнителни разходи, включително разходи за временно строителство, доставно-складови разходи, пренос на материалите до работното място и други. Единичните и общи цени в количествено-стойностните сметки, както и крайната цена, предложени от участниците да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. В предложената цена участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

**ВАЖНО:** Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите чрез които се доказва информацията, декларирана в ЕЕДОП са:

а/ за доказване основанията за отстраняване:

- документите по чл. 58, ал.1 от ЗОП;
- Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - Приложение № 7;

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - Приложение № 8;

б/ за доказване изпълнението на критериите за подбор:

- за годност: удостоверение за вписване в ЦПРС или друг еквивалентен документ, удостоверяващ вписване в аналогичен регистър;

- за икономическо и финансово състояние: Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката; Годишен финансов отчет или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ като строител и като проектант.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

- за технически и професионални способности: Списък на изпълнените услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП с посочване на стойността, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга; Списък на изпълненото строителство с предмет и обем, идентичен или сходно с предмета на поръчката по чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП, заедно с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; Списък на техническите лица по чл. 64, ал.1, т. 4 заедно с доказателства за професионалната им правоспособност и Списък на персонала по чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП; Копие на сертификати за удостоверяване съответствието на участника със стандарти за управление на качеството и с определените системи или стандарти за опазване на околната среда.

### **3.3. Приемане на оферти**

Оферти се приемат всеки работен ден от 09:00 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 17:30 ч. в Деловодство на Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество, гр. София 1000, ул. "Г.Раковски" № 112, в срока посочен в обявлението за поръчка.

Върху запечатаната непрозрачна опаковка участника посочва:

*До*

*Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество*

*гр. София 100, ул. „Г.Раковски“ № 112, Деловодство*

**О Ф Е Р Т А**

*За публично състезание с предмет :*

**„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “**

Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **3.4. Отваряне на офертите**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, след тяхната легитимация. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Заверено копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Действията на Комисията се отразяват в протоколи, като резултатите от работата ѝ се отразяват в Доклад, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Всички участници ще бъдат уведомени с Решенията на Възложителя, както следва:

1. на адрес посочен от участника:

а/ на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б/ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс

Когато решението не е получено от участника по някой от начините посочени по-горе, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението ще се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани, подписани и подпечатани от участника като номерацията започва от първия документ и завършва с плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“ – Приложение № 4. Описът на документите трябва да бъде подписан и подпечатан от участника.

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани (когато е приложимо) от участника.

Документи, които са представени на друг език в офертата, се представят и в превод на български език.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

Посочените по-горе документи, съставляващи офертата на участника, са изискуемият минимум, който да позволи на комисията да разгледа и оцени офертата. Участникът може да представи и допълнителни документи като доказателство.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

## **РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**