

**Информация от отчета за дейността на Инспектората на Комисията за
противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото
имущество за 2021 г.**

Със заповед № РД-06-42/21.01.2022 г. председателят на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ/Комисията) е утвърдил отчет за дейността на Инспектората на КПКОНПИ за 2021 г.

1. Инспекторатът осъществява дейността си в съответствие със задачите и функциите, произтичащи от:

- Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- Закона за администрацията (ЗАДМ.);
- Административнопроцесуалния кодекс (АПК);
- Правилника за устройството и дейността на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на нейната администрация (ПУДКПКОНПИНА);
- Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи (НСМЧИРНОДВСКО);
- Вътрешните правила за дейността на Инспектората на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, утвърдени със заповед № РД-06-68/29.01.2021 г. на председателя на КПКОНПИ;
- Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ);
- Вътрешните правила по прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за администрацията на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, утвърдени със заповед № РД 06-70/29.01.2021 г. на председателя на КПКОНПИ;
- действащото законодателство, вътрешните актове на Комисията и издадените заповеди на председателя на КПКОНПИ.

2. Инспекторатът подпомага председателя на КПКОНПИ за осъществяване на контрол на структурните звена в администрацията на Комисията.

Инспекторатът е на пряко подчинение на председателя на КПКОНПИ и осъществява контрол, като следи за спазването на нормативните актове и актовете на председателя на Комисията при осъществяване на дейността на структурните звена в администрацията на КПКОНПИ.

Инспекторатът извършва проверки (плани и извънплани) след разпореждане от председателя на Комисията.

3. Дейността на Инспектората на КПКОНПИ е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

- предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;
- подобряване работата на администрацията на Комисията;
- превенция и ограничаване на корупцията;
- превенция и установяване на конфликт на интереси;
- установяване на пълнотата и истинността на данните в декларациите, подадени от лицата по § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ.

4. Реализирани проверки и дейности.

4.1. През отчетния период от Инспектората на КПКОНПИ са извършени общо 14 (четиринадесет) проверки, както следва:

- 6 (шест) плани;
- 6 (шест) извънплани;
- 2 (две) извънплани проверки за установяване на конфликт на интереси по отношение на служители в администрацията на КПКОНПИ.

4.2. Други дейности, осъществявани от служителите на Инспектората на Комисията.

4.2.1. Постоянен мониторинг по отношение на постъпилите сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси за служителите в администрацията на Комисията.

През 2021 г. в Инспектората на Комисията е получен 1 (един) сигнал, който не е насочен срещу служител в администрацията на КПКОНПИ. Изготвен е доклад до председателя на КПКОНПИ с предложение за препращането му на компетентната дирекция на Комисията, който е одобрен.

4.2.2. Приемане на декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ.

През отчетния период в Инспектората на КПКОНПИ са постъпили общо 612 (шестстотин и дванадесет) декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ на служители в администрацията на Комисията, заведени в регистъра на декларациите.

4.2.3. Образуване на административно-наказателни производства.

При реализираните от Инспектората проверки през годината не са извършени административни нарушения от служители в администрацията на КПКОНПИ. В тази връзка от оправомощените длъжностни лица от състава на Инспектората не са предприети съответните действия по образуване на административнонаказателни производства срещу служители в администрацията на Комисията.

4.2.4. Обучения и срещи.

През 2021 г. служители на Инспектората са взели участие в проведено от Института по публична администрация обучение с наименование 2020-П-12-Мерки срещу изпирането на пари.

Със заповед на председателя на КПКОНПИ служител на Инспектората е определен, като част от екипа – координатор на проект: „Реформиране на проверките за почтеност на служителите в КПКОНПИ“, финансиран по Инструмента за техническа подкрепа за периода 2021 – 2027 г.

4.2.5. Участие на служители на Инспектората при подготовката на вътрешни актове, свързани с дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация.

Служители на Инспектората са участвали в подготовката на:

- Вътрешните правила за дейността на Инспектората на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Вътрешните правила по прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за администрацията на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Изготвил:

Силвия Илиева

ръководител на Инспектората на КПКОНПИ