

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## КОМИСИЯ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

---

### РЕШЕНИЕ

№ 296

гр. София, 03.10.2013г.

Комисията за предотвратяване и установяване и на конфликт на интереси в състав:

**Сабрие Сапунджиева**  
**Паскал Бояджийски**  
**Катя Станева**  
**Николай Николов**

При участието на стенографа Р.Н. като изслуша доклада на дирекция „Правна” по сигнал с рег. № С-75/18.03.2013г., за да се произнесе, взе предвид следното:

Производството е по реда на чл. 23 от ЗПУКИ, образувано въз основа на сигнал, подаден от \*\*\* до председателя на ПК по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси при Общински съвет К., откъдето е препратен в КПУКИ по компетентност и е заведен в регистъра на сигналите с рег. № С-75/18.03.2013г.

Сигналът е против Е.Х.Х. – главен експерт в отдел „Счетоводство“ към дирекция „финансово-стопански дейности“, В.И.С. - директор на дирекция „Административно, информационно и правно обслужване“, Н.Д.Д. – старши счетоводител, Д.И.Б. – Ч. - ръководител на звено за вътрешен одит към звено „Вътрешен одит“, Г.Й.Л. – старши счетоводител и А.С.Ц. – служител в администрацията на Община К.

В сигнала се твърди, че като служители в администрацията на Община К. Е.Х., В.С., Н.Д., Д.Б. – Ч., Г.Л. и А.Ц. се намират в условията на конфликт на интереси, тъй като са сключили граждански договори с общинските детски градини за извършване на счетоводни услуги. Имайки предвид длъжностите, които посочените лица заемат, същите извършват контролни функции по отношение на самите себе си.

Към сигнала са приложени следните доказателства: 10 бр. писма с изх. № 00-20-13/15.02.2013г.

Служебно комисията е събрала следните доказателства: 3 бр. граждански договор за абонаментно обслужване от 02.01.2013г. на В.И.С.; 2 бр. граждански договор за абонаментно обслужване от 03.01.2013г. на В.И.С.; граждански договор за абонаментно обслужване от 02.01.2013г. на Н.Д.Д.; граждански договор за абонаментно обслужване от 02.01.2013г. на Е.Х.Х.; граждански договор за абонаментно обслужване от 02.01.2013г. на Д.И.Б.; граждански договор за абонаментно обслужване от 02.01.2013г. на Г.Й.Л.; граждански договор за абонаментно обслужване от 02.01.2013г. на А.С.Ц.; заповед № К-49/04.01.2012г. на кмета на Община К.; длъжностна

характеристика на длъжността „Административно, информационно и правно обслужване“; декларация по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПУКИ, подадена от В.И.С. на 04.01.2012г. и 02.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ, подадена от В.И.С. на 04.01.2012г. и 02.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ, подадена от В.И.С. на 04.01.2012г. и 02.01.2012г.; декларация по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ, подадена от В.И.С. на 04.01.2012г. и 02.01.2013г.; заповед № К-25/03.01.2012г. на кмета на Община К.; длъжностна характеристика на длъжността главен експерт в дирекция „Финансово-стопански дейности“; декларация по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПУКИ, подадена от Е.Х.Х. на 03.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 1 във връзка с чл. 5 от ЗПУКИ, подадена от Е.Х.Х. на 03.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ, подадена от Е.Х.Х. на 03.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ, подадена от Е.Х.Х. на 03.01.2013г.; заповед № К-74/04.01.2012г. на кмета на Община К.; длъжностна характеристика на длъжността ръководител на вътрешен одит на Звеното за вътрешен одит; декларация по чл. 12, т. 1 във връзка с чл. 5 от ЗПУКИ, подадена от Д.И.Б. на 07.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ, подадена от Д.И.Б. на 07.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ, подадена от Д.И.Б. на 03.01.2013г.; декларация по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПУКИ, подадена от Д.И.Б. на 07.01.2013г.; трудов договор № 471/01.10.2008г., сключен между Община К., представлявана от инж. Н.Х.Н. – кмет и Г.Й.Л.; допълнително споразумение № К-465/03.05.2009г. към трудов договор № 471/01.10.2008г.; длъжностна характеристика на длъжността старши счетоводител в администрацията на Община К.; заповед № 178/03.07.1987 г. на председателя на Общински народен съвет гр. К.; допълнително споразумение № К-202/31.01.2012г. към трудов договор № 178/03.07.1986г.; длъжностна характеристика на длъжността старши счетоводител в администрацията на Община К.; писмени възражения от Е.Х., В.С., Н.Д., Д.Б., Г.Л. и А.Ц.

С покана с изх. № С-75#27/04.09.2013г., Е.Х. е поканена на изслушване на 19.09.2013г. в качеството ѝ на главен експерт в отдел „счетоводство“ към дирекция „Финансово-стопански дейности“ в администрацията на Община К.

С покана с изх. № С-75#28/04.09.2013г., В.С. е поканена на изслушване на 19.09.2013г. в качеството ѝ на директор на дирекция „Административно, информационно и правно обслужване“ в администрацията на Община К.

С покана с изх. № С-75#29/04.09.2013г., А.Ц. е поканена на изслушване на 19.09.2013г. в качеството ѝ на старши специалист – финансови дейности в кметството на гр. К.

С покана с изх. № С-75#30/04.09.2013г., Г.Л. е поканена на изслушване на 19.09.2013г. в качеството ѝ на старши счетоводител в администрацията на Община К.

С покана с изх. № С-75#31/04.09.2013г., Д.Б. е поканена на изслушване на 19.09.2013г. в качеството ѝ на ръководител на звено вътрешен одит към звено „Вътрешен одит“ в администрацията на Община К.

С покана с изх. № С-75#32/04.09.2013г., Н.Д. е поканена на изслушване на 19.09.2013г. в качеството ѝ на старши счетоводител в администрацията на Община К.

Е.Х. представя писмени възражения. В обяснението си пред комисията, Х. твърди, че няма частен интерес във връзка с изпълняването на служебните ѝ функции в Община К. и сключения граждански договор за абонаментно счетоводно обслужване с детските градини. Счетоводните отчети на детските градини се представят в Община К., в администрацията на която Х. заема длъжността началник сектор „Планиране и разработване на проекти и програми“, считано от 01.09.2013г., а до тогава е била главен експерт в отдел „Счетоводство“.

По отношение на счетоводните документи, свързани с детските градини, Х. твърди, че са обработвани от друг служител в отдел „Счетоводство“.

В обяснението си пред комисията В.С. твърди, че на основание чл. 26 от ЗПУКИ представя писмено възражение, в което е описала какъв е бюджетния процес, който има правомощия спрямо второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, също и тези, които имат право да разпределят делегиран бюджет, как стои самото формиране на бюджета. В обясненията си пред комисията, както и в представените възражения С. твърди, че правомощия спрямо юридическите лица, второстепенни разпоредители с бюджетни кредити има само и единствено след решение на общинския съвет кметът на общината.

С. извършва счетоводното обслужване на юридическите лица, второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, с които има сключени граждански договори, а контрола върху нейната работа се извършва от Сметна палата, която е и органът, който заверява годишният финансов отчет на общината. Отчетите на тези юридически лица се предават в общината, обобщават се от първостепенния разпоредител и се подписват единствено и само от главния счетоводител и кмета на общината.

Общинската библиотека е самостоятелно юридическо лице със собствен БУЛСТАТ, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. По силата на решение № 24 от 30.11.2011 г. на общинския съвет К., библиотеката става общинска библиотека със статут на самостоятелно юридическо лице със самостоятелен бюджет, считано от 1.01.2012г. А галерията, съобразно Закона за културното наследство по силата на решение на Общински съвет К. придобива статут на самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, също считано от 01.01.2012 г.

Общинската художествена галерия се представлява от директора П.И.

Първият договор с галерията за абонаментно счетоводно обслужване, С. е сключила с кмета на Общината. Всеки месец хонорарните сметки се подписват от госпожа П.И. - директор на Градска художествена галерия.

С. твърди, че в длъжностната ѝ характеристика влизат три отдела: отдел „Административно-информационно обслужване“, отдел „Канцелария и протокол“ на кмета и съответно „Обществени поръчки и развитие на програми и проекти“. По отношение на самостоятелните юридически лица, второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, тя няма никакви правомощия.

А.Ц. представя писмени възражения. В обяснението си пред Комисията, Ц. твърди, че е счетоводител от 30 години в кметство К., което кметство е второстепенен разпоредител към Община К. и обслужва счетоводно детска ЦДГ „Ана Козинарова“, с директора на която същата не се намира в роднински отношения. Всички документи отнасящи се до детската градина се представят в община К. Детската градина е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община К., както и кметството с в. К.

Г.Л. представя писмени възражения. В обяснението си пред комисията, Л. твърди, че заема длъжността старши счетоводител в администрацията на Община К. По силата на граждански договор за абонаментно счетоводно обслужване е счетоводител на ОДЗ „Вяра, Надежда, Любов“, гр. Б., с директора на която Л. не се намира в роднински отношения.

Д.Б. представя писмени възражения. В обяснението си пред комисията, Б. твърди, че е ръководител на звеното за вътрешен одит, което осъществява последващ контрол на дейността, както на второстепенните, така и на първостепенния разпоредител в общината. Тя като ръководител има функция да заверява отчетите на служителите, които извършват проверките. Те извършват проверка на цялостната дейност, не само на финансовата част. Финансовата част е това, което всъщност е възложено на нея с договора за счетоводното обслужване, контрола на което се осъществява от Сметната палата. Б. твърди, че в декларация до кмета е описала

ситуацията и е поискала разрешение да не заверява тези доклади. При необходимост, ако има някакви нередности, да се ползва външен експерт, за което е получила съгласие.

Б., като ръководител на звеното за вътрешен одит твърди, че няма правомощия върху контрола на финансовата дейност на второстепенните разпоредители. Звеното прави последващ контрол върху цялостната дейност на тези юридически лица.

Н.Д. представя писмени възражения. В обяснението си пред комисията, тя твърди, че заема длъжността старши счетоводител съм в отдел „Счетоводство“ в администрацията на Община К. По отношение на отчетите на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, Д. твърди, че постъпват в отдел „Счетоводство“, но се обработват от друг служител в отдела, който е „Старши-счетоводител“ и няма сключени граждански договори с второстепенните разпоредители.

След като обсъди събраните по преписката доказателства, комисията установи следното от фактическа страна:

Сигналът по чл. 23 от ЗПУКИ е допустим. Същият е подаден от идентифицирано по смисъла на чл. 17 от Правилника за организацията и дейността на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси лице. Сигналът е подаден против лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – служители в администрацията на Община К.

В сигнала се съдържат достатъчно данни за извършване на проверка за наличие или липса на конфликт на интереси.

По преписката не са налице процесуалните пречки по чл. 27 от АПК, а именно: липсва влязъл в сила административен или съдебен акт и няма доказателства за висящо производство в административна или съдебна фаза със същия предмет и страни.

В.И.С. заема длъжността директор на дирекция „Административно, информационно и правно обслужване“ в администрацията на Община К., видно от приложената по преписката заповед № К-49/04.01.2012г. на д-р Е.К. – кмет на Община К.

Сотирова е подала декларации по чл. 12, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗПУКИ съответно на 04.01.2012г. и 02.01.2013г.

В.И.С. е сключила граждански договор за абонаментно счетоводно обслужване с ЦДГ № 6 „Гина Кунчева“, гр. К., представлявана от директора Л.С., както и с ЦДГ № 4 „Слънце“, гр. К. на 02.01.2013г. На 03.01.2012г. е сключила граждански договор със същия предмет с Общинска библиотека К., представлявана от С.Б. – директор, както и с Общинска художествена галерия, представлявана от Е.К. – кмет на Община К.

Е.Х.Х. е главен експерт в отдел „Счетоводство“ към дирекция „Финансово-стопански дейности“ в администрацията на Община К., видно от заповед № К-25/03.01.2012г. на д-р Е.К. – кмет на Община К.

Като такава Х е подала е декларации по чл. 12, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗПУКИ на 03.01.2013г.

На 02.01.2013г. Е.Х. е сключила граждански договор за абонаментно обслужване с ЦДГ № 8 „Зорница“, гр. К., представлявана от Й.П. – директор, както и с ЦДГ № 7 „Първи юни“, гр. К., представлявана от В.Х. – директор.

По силата на заповед № 79/10.10.1981г. на кмета на Община К., А.С.Т. е назначена на длъжността „началник финансова служба“ в администрацията на кметство К.

С допълнително споразумение № 17/01.04.2009г. към трудов договор, А.С.Ц. е преназначена на длъжността „старши специалист финансова дейност“ в администрацията на кметство К.

С допълнително споразумение № К-1331/31.07.2012г., сключено между А.М. – зам.-кмет на Община К. и А.С.Ц., допълнителното възнаграждение на същата е изменено на основание чл. 119 от КТ във връзка с §2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129/26.06.2012г.

На 02.01.2013г. А.Ц. е сключила граждански договор за абонаментно обслужване с ЦДГ „Анна Козинарова“, гр. К., представлявана от Д.Т. – директор.

По силата на трудов договор № 471/01.10.2008г., сключен между инж. Н.Х.Н. – кмет на Община К. и Г.Й.Л., същата е назначена на длъжността старши счетоводител в администрацията на Община К.

На 02.01.2013г. Г.Л. е сключила граждански договор за абонаментно обслужване с ОДЗ „Вяра, надежда, любов“, гр. Б., представлявана от Н.Д. – директор.

Д.И.Б. е ръководител на звено за вътрешен одит към звено „Вътрешен одит“ в администрацията на Община К., видно от приложената по преписката заповед № К-74/04.01.2012г. на д-р Е.К. – кмет на Община К. Д.Б. е подала декларации по чл. 12, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗПУКИ на 07.01.2013г.

На 02.01.2013г. Д.Б. е сключила граждански договор за абонаментно обслужване с ОДЗ „Радост“, гр. К., представлявана от З.Д. – директор.

По силата на допълнително споразумение № К-202/21.01.2012г. към трудов договор № 178/03.07.1986г., сключено между д-р Е.К. – кмет на Община К. и Н.Д. същата е назначена на длъжност „старши счетоводител“ към отдел „Счетоводство“ към дирекция „Финансово-стопански дейности“ в администрацията на Община К.

На 02.01.2013г. Н.Д. е сключила граждански договор за абонаментно обслужване с ОДЗ „Васил Левски“, гр. К., представлявана от Н.С. – директор.

Въз основа на така изяснената фактическа обстановка, комисията установи следното от правна страна:

В.С. заема длъжността директор на дирекция „Административно, информационно и правно обслужване“ в администрацията на Община К.

На 02.01.2013г. е сключила граждански договори за абонаментно обслужване с ЦДГ „Гина Кунчева“ и ЦДГ „Слънце“ и на 03.01.2012г. е сключила граждански договори със същия предмет с Общинска библиотека и Общинска художествена галерия по силата на които тя извършва цялостно счетоводно обслужване на посочените заведения.

Видно от длъжностната ѝ характеристика, тя организира, координира и контролира непосредствено дейността на отделите „Административно и информационно обслужване и човешки ресурси“, „Канцелария“, „Правно и нормативно обслужване, проекти, програми и обществени поръчки“; подпомага кмета на общината при формулирането и разработването на решения за реализиране на общинската политика, в сферата на неговите правомощия и компетенции, както и представянето ѝ пред обществеността; ръководи изготвянето на отчети, анализи, справки и становища, свързани с административното и информационно обслужване до органите на

централната държавна власт и областна администрация, органите на местното самоуправление, ведомства, обществени организации, фирмите и гражданите.

На основание чл. 4, ал. 2 и чл. 8, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и л. 32 от Закона за общинските библиотеки с решение № 24, прието по протокол № 3/30.11.2011г. Общински съвет К. създава общински културен институт – Общинска библиотека със статут на самостоятелно юридическо лице със самостоятелен бюджет, считано от 01.01.2012г.

На основание чл. 28, ал. 1 и чл. 41, ал. 1 от Закона за културното наследство и чл. 8, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, Общински съвет К. приема решение № 1187 по протокол № 53/30.06.2011г., с което обявява Градска художествена галерия за общински културен институт със статут на самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, считано от 01.01.2012г.

Е.Х. заема длъжността „началник на сектор „Планиране и разработка на проекти и програми““ в администрацията на Община К., считано от 30.08.2013г. До посочената дата, Х. е заемала длъжността „Главен експерт“ в отдел „Счетоводство“ в администрацията на същата Община.

Видно от длъжностната характеристика на длъжността „главен експерт“ в отдел „Счетоводство“, тя координира дейността на отдел счетоводство; оказва методическа помощ при осчетоводяването и съставянето на счетоводния отчет на всички поделения в общината; осъществява методически, оперативни и контролни функции при организацията и заплащането на труда в общината; организира и контролира изготвянето на всички финансово-счетоводни документи в общината; организира и координира изготвянето на отчета за касово изпълнение на счетоводен отчет. На 02.01.2013г. е сключила граждански договори за абонаментно счетоводно обслужване с ЦДГ „Първи юни“ и ОДЗ „Зорница“, по силата на които да извършва цялостното счетоводно обслужване на детските заведения.

А.Ц. е старши специалист финансова дейност в администрацията на кметство К.

Видно от длъжностната ѝ характеристика, тя определя счетоводната политика и форма на счетоводство, съобразена със счетоводната политика на Общината; организира финансовата счетоводност; съставя баланса с приложенията към него справки и оборотни ведомости в определени от Общината срокове; подписва платежни документи, счетоводни отчети, искания и заявки в частта на бюджетните кредити; изпълнява функциите на касиер в кметството; получава, съхранява и отчита парични средства и др.

На 01.02.2013г. е сключила граждански договор за абонаментно счетоводно обслужване с ЦДГ „Ана Козинарова“.

Г.Л. е старши счетоводител в администрацията на Община К. Видно от приложената по преписката длъжностна характеристика на заеманата от Л. длъжност, същата извършва дейности по изготвяне на годишен финансово-счетоводен отчет, счетоводно отчитане на приходите и разходите по общинския бюджет, дейности по изготвяне на отчета за касово изпълнение на параграфи на бюджета по приходите и разходите, съгласно образец от МФ.

На 02.01.2013г. Г.Л. е сключила граждански договор за абонаментно обслужване с ОДЗ „Вяра, надежда, любов“, гр. Б.

Д.Б. е ръководител на звено за вътрешен одит в администрацията на Община К.

Видно от длъжностната ѝ характеристика, че тя е отговорна за цялостната дейност на звеното за вътрешен одит.

В хода на производството от събраните по преписката доказателства, комисията установи, че Д.Б. е представила пред кмета на Община К. докладна записка с рег. № 93-00-78/15.01.2013г., от която е видно, че същата уведомява, че заложените планови

одити на ОДЗ „Радост“, гр. К., с което юридическо лице тя има сключен граждански договор за абонаментно обслужване може да се извършат от одитори в звеното за вътрешен одит в общината. В същата докладна записка, Б. моли за разрешение, при заверката на одитните доклади, които са резултат от извършените планови проверки на ОДЗ „Радост“ – гр. К. да се използва външен експерт.

С своя резолюция от 29.01.2013г. кметът на Община К. е одобрил предложението.

Н.Д. е старши счетоводител в администрацията на Община К.

Видно от длъжностната ѝ характеристика тя извършва дейности по изготвяне на обобщени счетоводни отчети за изпълнение на бюджета и осъществява контрол за правилното разходване на средства съгласно утвърдения бюджет; извършва дейности по счетоводното отчитане на приходите и разходите на общинския бюджет по единна бюджета класификация, както и дейности по изготвяне на годишен финансово-счетоводен отчет и приложенията към него.

На 02.01.2013г. е сключила договор за абонаментно счетоводно обслужване с ОДЗ „Васил Левски“.

Със заповед № 1400/21.12.2012г. на кмета на Община К. относно прилагане на системата за делегираните бюджети в общинските детски заведения са определени правилата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, прилагащи системата на делегираните бюджети.

Детските заведения и културните институции са юридически лица, които съгласно Закона за народната просвета, Закона за закрила и развитие на културата и Закона за общинските библиотеки осигуряват правото на гражданите на образование, осъществявайки публични дейности по обучение, възпитание и отглеждане на деца и не формират и не разпределят печалба.

В хода на производството, от събраните по преписката доказателства, комисията безспорно установи, че В.С., Е.Х., А.Ц., Г.Л., Д.Б. и Н.Д. не са подписвали никакви документи, отнасящи се до съответните юридически лица, с които те са сключили граждански договори за абонаментно счетоводно обслужване от датите на сключването на договорите до момента на постановяване на настоящото решение.

Д. Б. е депозирала докладна записка пред кмета на Общината и с неговото одобрение тя и ръководеното от нея звено са отведени от одитирането на ОДЗ „Радост“, гр. К.

Комисията кредитира представените от лицата възражения, както и дадените обяснения по реда на чл. 26 от ЗПУКИ, обективирани в стенографски протокол №207/19.09.2013г., от които е видно, че В.С., Е.Х., А.Ц., Г.Л., Д.Б. и Н.Д. не са извършвали никакви действия в качеството си на служители на общинската администрация по отношение на юридическите лица, второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, с които те имат сключени граждански договори за абонаментно счетоводно обслужване.

За да е осъществен конфликт на интереси, следва да са налице три кумулативно изискуеми предпоставки – лице, заемащо публична длъжност, частен интерес, негов или на свързано с него лице по смисъла на §1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ, който може да доведе до облага, както и упражнено правомощие по служба, което може да се повлияе от частния интерес.

В конкретния случай безспорно се установи качеството на лицата, заемащи публични длъжности, както и наличието на евентуален частен интерес, който частен интерес би могъл да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията по служба на лицата, заемащи публични длъжности. Безспорно се установи обаче, че по отношение ЦДГ „Гина Кунчева“, ЦГД „Слънце“, Общинска

библиотека и Общинска художествена галерия, В.С. в качеството си на лице, заемащо публична длъжност - директор на дирекция „Административно, информационно и правно обслужване“ не е упражнила правомощия по служба. Е.Х. в качеството си на лице, заемащо публична длъжност – старши счетоводител и началник на сектор „Планиране и разработка на проекти и програми“ не е упражнила правомощия по служба по отношение на ЦДГ „Първи юни“ и ОДЗ „Зорница“. А.Ц. в качеството си на лице, заемащо публична длъжност – старши специалист финансови дейности в кметство К. не е упражнила правомощия по служба по отношение на ЦДГ „Анна Козинарова“. Г.Л., като лице, заемащо публична длъжност – старши счетоводител в администрацията на община К. не е упражнила правомощия по служба по отношение на ОДЗ „Вяра, Надежда, Любов“, гр. Б. Д.Б. в качеството си на лице, заемащо публична длъжност – ръководител на звено за вътрешен одит не е упражнила правомощия по служба по отношение на ОДЗ „Радост“, гр. К. Н.Д. в качеството си на лице, заемащо публична длъжност – старши счетоводител в администрацията на Община К. не е упражнила правомощия по служба по отношение на ОДЗ „Васил Левски“. Следователно липсва третата задължителна предпоставка за наличие на конфликт на интереси, а именно упражнено правомощие по служба от лицата, заемащи публични длъжности.

Във връзка със сигнала комисията допълнително изследва служебно наличието на несъвместимости по смисъла на чл. 5 от ЗПУКИ за Е.Х.Х., В.И.С., А.С.Ц., Г.Й.Л., Д.И.Б. и Н.Д.Д. Предвид събраните доказателства не се установи да е налице несъвместимост по отношение на Е.Х.Х., В.И.С., А.С.Ц., Г.Й.Л., Д.И.Б. и Н.Д.Д.

Водена от горното и на основание чл. 27, ал. 2 от ЗПУКИ, във връзка с чл. 7, т. 2 от ПОДКПУКИ, КОМИСИЯТА ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

### **Р Е Ш И:**

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на В.И.С., ЕГН \*\*\*\*\*, тъй като в качеството си на лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – директор на дирекция „Административно, информационно и правно обслужване“ в администрацията на Община К. не е извършвала действия по служба в свой частен интерес, по отношение на ЦДГ „Гина Кунчева“, ЦДГ „Слънце“, Общинска библиотека и Общинска художествена галерия, гр. К., с които тя има сключени граждански договори за извършване на абонаментно счетоводно обслужване.

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на Е.Х.Х., ЕГН \*\*\*\*\*, тъй като в качеството си на лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – началник на сектор „Планиране и разработка на проекти и програми“ в администрацията на Община К. не е извършвала действия по служба в свой частен интерес, по отношение на ЦДГ „Първи юни“ и ОДЗ „Зорница“, с които тя има сключени граждански договори за извършване на абонаментно счетоводно обслужване.

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на А.С.Ц., ЕГН \*\*\*\*\*, тъй като в качеството си на лице, заемащо публична длъжност по смисъла



на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – старши специалист финансова дейност в администрацията на кметство К. не е извършвала действия по служба в свой частен интерес, по отношение на ЦДГ „Ана Козинарова“, с която тя има сключен граждански договор за извършване на абонаментно счетоводно обслужване.

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на Г.Й.Л., ЕГН \*\*\*\*\*, тъй като в качеството си на лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – старши счетоводител в администрацията на Община К. не е извършвала действия по служба в свой частен интерес, по отношение на ОДЗ „Вяра, Надежда, Любов“ гр. Б., с която тя има сключен граждански договор за извършване на абонаментно счетоводно обслужване.

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на Д.И.Б., ЕГН \*\*\*\*\*, тъй като в качеството си на лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – ръководител на звено за вътрешен одит в администрацията на Община К. не е извършвала действия по служба в свой частен интерес, по отношение на ОДЗ „Радост“, гр. К., с която тя има сключен граждански договор за извършване на абонаментно счетоводно обслужване.

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на Н.Д.Д., ЕГН \*\*\*\*\*, тъй като в качеството си на лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 25 от ЗПУКИ – старши счетоводител в администрацията на Община К. не е извършвала действия по служба в свой частен интерес, по отношение на ОДЗ „Васил Левски“ гр. К., с която тя има сключен граждански договор за извършване на абонаментно счетоводно обслужване.

На основание чл. 27, ал. 6 от ЗПУКИ решението подлежи на протест пред Административен съд – София град в едномесечен срок от съобщаването му на Окръжна прокуратура - П.

**Сабрие Сапунджиева**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*

**Паскал Бояджийски**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*

**Катя Станева**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*

**Николай Николов**

*Член на Комисията за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси*