



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА ОТНЕМАНЕ НА  
НЕЗАКОННО ПРИДОБИТО ИМУЩЕСТВО**

*София 1000, ул. "Г.С.Раковски" №112, тел: (+359 2) 9234 333, факс: (+359 2) 980 68 86*



## **ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**

**към годишния финансов отчет на КОНПИ за 2016 г.**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество е независим специализиран държавен орган на бюджетна издръжка, юридическо лице, първостепенен разпоредител с бюджет по държавния бюджет.

Структурата на Комисията се състои от централна администрация, пет териториални дирекции, към които функционират Териториални бюра и ИРМ. Специализираната администрация е настанена в работни помещения в 25 окръжни града, в които са предоставени на комисията за управление и ползване помещения, предимно публична държавна собственост, за които се заплащат разходи за местни данъци и такси, застраховки, електро и топлоенергия, интернет, СОТ, почистване, материали, такси за агенции по кадастъра, такси за съдебни експертизи и обнародване в Държавен вестник във връзка с водените от комисията дела за отнемане на незаконно придобито имущество. За изгубените дела, по решение на съответния съд срещу комисията се издават изпълнителни листове на значителна стойност.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ**

Годишният финансов отчет (ГФО) на КОНПИ за 2016 г. се състои от:

- баланс в лева, като се прилага утвърдената форма от министъра на финансите
- отчет за приходите и разходите
- годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета, съгласно указанията на министерство на финансите.
- приложение, съдържащо обяснителна записка за изпълнението на бюджета, прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието и изменението на активи, пасиви, приходи и разходи в свободен текст.

При изготвянето му са съобразени разпоредбите на Закона за счетоводството, ръководството за прилагане Сметкоплана на бюджетните предприятия, Индивидуалния сметкоплан на КОНПИ, указанията на Министерство на финансите за отчитане на публичните средства, в т.ч. ДДС № 20 /2004 г. и счетоводната политика на КОНПИ, прилагана през 2016 г.

Изготвената обратна ведомост няма характер на сборна, тъй като КОНПИ е първостепенен разпоредител с бюджет, без второстепенни разпоредители.

При осъществяване на счетоводната дейност са спазвани основните счетоводни принципи за текущо начисляване, предимство на формата пред съдържанието, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен

баланс (крайните салда по баланса на 31.12.2015 г. са равни на началните салда на 01.01.2016 г.).

С внедряването на новата версия на счетоводна информация, АЖУР - Л позволява изцяло автоматизирано генериране на касовите отчети и оборотните ведомости директно в макетите, утвърдени от министерство на финансите. Счетоводната система осигурява надеждна информация за стопанските операции и предоставя навременна и достоверна информация на ръководството на КОНПИ за вземане на управленски решения. В счетоводния продукт имат достъп с индивидуални пароли всички служители от отдел „Финансово-счетоводен“.

Счетоводните записвания и стопанските операции са отразени в 2 отчетни групи:

- „Бюджети“ за отчитане на активите, пасивите, трансферите и разчетите в бюджетната дейност - код 0
- Другата група обхваща кодове от област 2  
Код 96 Други европейски средства  
Код 97 Други международни плащания  
Код 98 Сметки за средства от Европейския съюз
- „Други сметки и дейности“- за отчитане на чужди средства - гаранции за участие и изпълнение на договорите, сключени след провеждане на обществени поръчки.

Използваният програмен продукт за изготвяне на ведомостите за заплати и хонорари е „Фар-заплати и хонорари“, с който работи един служител.

Текущо през годината не са извършвани процедури по приключване на разходните и приходните сметки.

Спазвани са и основните изисквания на счетоводното законодателство - съответствие с прилаганата счетоводна политика, индивидуален сметкоплан и единната бюджетна класификация (ЕБК) за 2016 г.; спазване на взаимовръзките и равенствата между счетоводните сметки от Сметкоплана на бюджетните предприятия и параграфите от ЕБК; извършване на годишна инвентаризация на активите и пасивите и осчетоводяване на резултатите от тях в съответствие с чл.22, ал.2 от Закона за счетоводство с цел достоверното им представяне в ГФО.

В счетоводната политика е обособен отделен раздел за инвентаризацията на активите и пасивите.

В КОНПИ се прилага мемориално-ордерна форма на счетоводство, която осигурява хронологично, аналитично и синтетично счетоводно отчитане.

Месечните, тримесечните и годишните отчети се представят пред Министерство на финансите и Сметна палата в установените от министъра на финансите форма, съдържание, ред и срокове. Не се извършват корекции на счетоводните отчети за минали отчетни периоди след тяхното представяне в МФ и заверка от Сметна палата. Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия, се коригират през текущия отчетен период.

КОНПИ няма открита валутна сметка Във връзка с командировките в чужбина и тяхното отчитане, необходимите суми във валута се закупуват в БНБ и левовата им равностойност се намалява от единната сметка на Комисията. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

### III ПРИХОДИ И РАЗХОДИ НА КОНПИ ЗА 2016 Г.

Планирани приходи не се предвиждат, тъй като конфискацията и продажбата на имущество, придобито от престъпна дейност като събирането на публични вземания се осъществява от органите на Националната агенция по приходите по реда, определен в Данъчно осигурителния процесуален кодекс.

В Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество се внасят приходи от наеми на имущество, глоби, санкции и настъпили застрахователни събития.

Издръжката на териториалните структурни звена се заплаща от централната администрация. За териториалните дирекции със заповед на председателя са определени лимити за авансови тримесечни текущи разходи в размер на 1300 лв., а за териториалните бюра 600 лв. - за командировки в рамките на териториалната дирекция с издадена заповед от териториалния директор; за преводи за обнародване и съдебни такси; за дребни ремонти на техниката, за хигиенни материали и почистване и други. При отпускане на служебните аванси касовият поток се осчетоводява в §§10-51 командировки в страната. При отчитането на аванса, същият се осчетоводява по правилните параграфи, като преди това изцяло се сторнира отпуснатата сума, първоначално осчетоводена по §§ 10-51 командировки в страната.

Стойностният праг на същественост, определен в счетоводната политика за признаване на дълготраен материален и нематериален актив ( без програмните продукти), е 900 лв. без ДДС. Програмните продукти се признават балансово като нематериални дълготрайни активи независимо от стойността им. Компютрите и мониторите заведени поотделно се отчитат като компютърна конфигурация и се признават балансово като дълготрайни активи, когато общата им стойност надвишава 500 лева.

Всички материални запаси, които имат характеристики на дълготрайни активи, но са с единична стойност под 900 лв., без ДДС се изписват на разход при въвеждането им в употреба по сметка 6019 „Разходи за други материали”.

За целите на отчетността и контрола, изписаните на разход активи с единична стойност между 145 и 900 лв. без ДДС и полезно действие поне 1 година се завеждат задбалансово по сметка 9909 ”Други активи в употреба, изписани на разход”, а тези на стойност между 80 и 145 лв. без ДДС се завеждат таблично извънсчетоводно и се инвентаризират.

По време на годишната инвентаризация комисиите извършват преглед на полезната стойност, физическото и морално изхабяване на задбалансовите и водените извънсчетоводно активи и предлагат за бракуване и отписване изчерпилите полезната си стойност.

На основание чл.22 ал.1 от Закона за счетоводството и в съответствие с прилаганата счетоводна политика е извършена годишна инвентаризация за 2016 г. на дълготрайните материални и нематериални активи, активите заведени задбалансово, материалните запаси и активите наблюдавани извънсчетоводно, на паричните средства, вземанията и задълженията в изпълнение на Заповед на председателя на КОНПИ № РД 06-247/10.11.2016 г. Резултатите от проведената инвентаризация са документирани с инвентаризационни описи, сравнителни ведомости и предложения за брак по структурни звена и счетоводни сметки. Изготвен обобщен доклад от централната инвентаризационна комисия. Не са установени липси и излишъци в рамките на КОНПИ.

Инвентаризацията на материалните запаси е извършена за склада на централната администрация с МОЛ Красимир Иванов Илков. Няма различия между фактически намерените и счетоводно заведени материални запаси.

Доставката на материални запаси в териториалните дирекции и бюра се извършва по места от доставчици на база предварително одобрени заявки за материали. Доставка на материали се документира с приемо-предавателни протоколи и същите се изписват на разход в момента на получаването им.

Дълготрайните активи не са бракувани в периода на извършване на инвентаризацията и не са взети счетоводни записвания за бракуване на активи за 2016 г. Фактическото бракуване на одобрените за брак активи ще се извърши през 2017 г. след сключване на договор с фирма, притежаваща лицензи за безопасно унищожаване по съответните кодове за отпадъци, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Инвентаризацията на паричните средства, вземанията и задълженията е установила, че няма касови наличности в лева и валута към 31.12.2016 г., както и по разплащателната сметка. По набирателната сметка салдото в размер на 25 260,59 лв. Това са внесени гаранции за участие/ изпълнение на обществени поръчки отразени по сметка 4831 „Временни депозити и гаранции“.

При инвентаризация на вземанията и задълженията към 31.10.2016 г. са изпратени писма за потвърждаване размера им. Задължения по сметка 4897 ”Задължения към други кредитори” е в размер на 411 939.85 лв.

Вземанията отчетени по сметка 4887 „Вземания от други дебитори” възлизат на 1 454 532,18 лв. и произтичат от присъдени суми в полза на КОНПИ по изпълнителни дела, чието събиране и изплащане по сметката на Комисията се извършва от съдебните изпълнители в Р България.

Вземанията по сметка 4213 „Вземания от работници и служители” в размер на 219,13 лв., произтичат от надплатен Фонд работна заплата за сметка на обезщетения, получавани от НОИ, на служители в отпуск по болест към 31.10.2016 г.

За настанените в държавни и общински сгради структурни звена на комисията, предоставените помещения, които не са включени в баланса на комисията е приложен подхода за начисляване на приписани разходи за наем, съгласно т.17.15. от ДДС № 20/2004г., като са начислени по инициатива на собствениците на сградите приписани разходи за наеми в размер на 34 333 лв. по сметка 7682. Приписани трансфери от /за държавни институции.

По реда на т.19 от ДДС №20/2004 г. са начислени провизии за персонал, в т.ч . и полагащите се осигурителни вноски за сметка на работодателя. При анализа са отчетени само тези дни, за които имат право да се ползват през 2017 г. В съответствие с т.49.1 от ДДС№20/2004 Г. за текущо начисляване на разходи са начислени задължения касаещи изцяло или частично разходи, отнасящи се за 2016 г., но с фактури от 2017 г. по сметка 4971 „Коректив на задължения към местни лица“, постъпили в срока на годишното счетоводно приключване в размер на 15 980 лв.

Провизии за вземанията, начислени по сметка 4887 „Вземания от други дебитори” и произтичащи от присъдени суми в полза на КОНПИ по изпълнителни дела са начислени в съответствие с указанията, дадени в т.36.2 от ДДС20/2004 г., като е приложен подход за определяне на обща провизия за цялата група вземания, групирани според периода, в който са осчетоводени в баланса на КОНПИ. Начисляването на провизията се определя в процент от общата стойност на вземането. Вземания, които са просрочени повече от 6 месеца се класифицират като несъбираеми и се провизират с 50% от стойността. Като безнадеждни се класифицират тези, за които има наличие на сигурни доказателства, че безнадеждното вземане е преминало в никога несъбираемо.

Причините за изменение на активите и пасивите са следните:

- По сметките от група 30 в дебитните обороти са отчетени заприходените със складова разписка материали, а в кредитните обороти са изписаните с искане за отпускане материали.
- В сметка 4010 Доставчици в страната е отчетено увеличение на задълженията съпоставено със салдото в началото на годината, причина за което са по-големите стойности на фактурите, получени след крайния срок за разплащане за 2016 г.
- В сметка 4887 Вземания от други дебитори от страната, увеличението е следствие на начислени вземания по изпълнителни листа издадени в полза на КОНПИ.
- В сметка 4897 Задължение към други кредитори местни лица намалението е в следствие своевременно изплащане на суми по окомплектовани изпълнителни

Спазени са указанията за реда, сроковете и процедурите за съставянето и представянето на отчета за касово изпълнение на бюджета и на годишната оборотна ведомост за 2016 г. за

бюджетните организации в съответствие с ДДС № 9/23.12.2016 г. на Министерство на финансите.

Главен счетоводител:  
/ Мирослава Жекова/

