



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, п.л. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ГОДИШНИЯТ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО ЗА 2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ, Комисията) е независим специализиран държавен орган на бюджетна издръжка, юридическо лице, първостепенен разпоредител с бюджет по държавния бюджет.

Комисията е колективен орган, който се състои от петима членове – председател, заместник-председател и трима други членове.

Администрацията на Комисията е организирана в звена на пряко подчинение на председателя, в обща и специализирана администрация. Общата администрация е обособена в две дирекции, а специализираната администрация е обособена в единадесет дирекции, от които шест дирекции от централната администрация и пет териториални дирекции.

Функциите, структурата и организацията на работата на Комисията и на отделните структурни звена са подробно регламентирани в Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация.

Цялостното ръководство на Комисията се осъществява от председателя, който в изпълнение на правомощията си утвърждава вътрешни правила, инструкции и заповеди. Дейността се осъществява при спазване принципите за законосъобразност, публичност и прозрачност.

Дейността на служителите от КПКОНПИ през 2019 г. се организира за осъществяване на поставените за изпълнение дейности, регламентирани в Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация, и за постигане на целите, поставени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), при спазване на законовата и вътрешнонормативна уредба.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

Водената счетоводна отчетност и изготвянето на годишния финансов отчет са съобразени с изискванията на Закона за счетоводство, Закона за публичните финанси,

Националните счетоводни стандарти. Сметкоплана на бюджетните организации, Ръководството за неговото прилагане, както и с издадените указания от министъра на финансите и утвърдените вътрешнонормативните актове, касаещи отчетността на бюджетните предприятия (Счетоводна политика, Амортизационна политика и др.).

Счетоводството на Комисията е организирано съгласно утвърден индивидуален сметкоплан, съобразен със спецификата в дейността на КПКОНПИ.

Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е включена в Системата за Електронни Бюджетни Разплащания (СЕБРА).

Приходите и разходите се формират на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация и се отчитат в съответствие със Сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздели 6 и 7.

Отразяват се всички факти и процеси, настъпили и протекли в КПКОНПИ през отчетния период, като са спазени основните счетоводни принципи, определени в Закона за счетоводството: текущо начисляване, предимство на съдържанието пред формата, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс (крайните салда по баланса на 31.12.2018 г. са равни на началните салда на 01.01.2019 г.). Изготвената оборотна ведомост няма характер на сборна, тъй като КПКОНПИ е първостепенен разпоредител с бюджет без второстепенни разпоредители.

В Комисията се прилага мемориално – ордерна форма на счетоводство, която осигурява хронологично, аналитично и синтетично счетоводно отчитане. Счетоводството се осъществява на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за съставянето на документите, съгласно действащото законодателство.

В КПКОНПИ функционират вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата за двоен подпис и такива за реда за съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи, които включват политики и процедури за предварителен контрол във всички дейности, процеси и на всички нива в структурата. Изградена е организация за осъществяване на контрол при постъпването, разходването и отчитането на бюджетни средства и за спазване на бюджетна дисциплина. Системата за двойния подпис е задължителна процедура, която се прилага в Комисията и се осъществява чрез полагане на подписите на председателя и главния счетоводител.

Разходите за персонал, издръжка, данъци и капиталови разходи на териториалните структурни звена се заплащат от централната администрация. За териториалните дирекции със заповед на председателя са определени лимити за авансови тримесечни текущи разходи в рамките на интервала 2 000 - 1 300 лв., а за териториалните отдели и бюра в рамките на интервала 800 лв. - 100 лв., които се разходват за командировки в рамките на териториалната дирекция, за преводи за обнародване и съдебни такси, за дребни ремонти на техниката, за хигиенни материали и други.

Счетоводната отчетност в КПКОНПИ се води на програмен продукт „АЖУР – Л”. Използваната версия позволява генериране на касовите отчети и оборотните ведомости в макетите, утвърдени от министерство на финансите. Счетоводната система осигурява надеждна информация за стопанските операции и предоставя навременна и достоверна информация на ръководството на Комисията за вземане на управленски решения. В счетоводния продукт имат достъп с индивидуални пароли всички служители от отдел

„Финансово-счетоводен“. Месечните, тримесечните и годишните отчети се представят пред Министерството на финансите и Сметната палата в установените от министъра на финансите форма, съдържание, ред и срокове.

Оборотната ведомост към 31.12.2019 г. е изготвена по отчетни групи. В отчетна група „Бюджет“, са отразени получените и извършени начисления и разплащания, финансирани с бюджета на КПКОНПИ. В отчетна група „Други сметки и дейности“ КПКОНПИ отчита постъпили средства и възстановени гаранции по набирателната сметка и сметката за чужди средства, обслужваща запорирани суми по обезпечителни производства. В отчетна група „Сметки за средства от Европейския съюз“ КПКОНПИ отчита финансовите средства за реализиране на проекти със средства от Европейския съюз по Оперативна програма „Добро управление“. В област СЕС-КСФ са отчетени средства по три проекта по програма ОПДУ: BG05SFOP001-2.006-0050-C1, BG05SFOP001-2.006-0054-C1 и BG05SFOP001-2.006-0055-C1, на обща стойност 189 648 лв.

III. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ НА КПКОНПИ ЗА 2019 г.

A. ПРИХОДИ

КПКОНПИ реализира приходи от:

✓ санкции, обезщетения и юрисконсултски възнаграждения по издадени в полза на КПКОНПИ изпълнителни листове, отчетени по §§28-02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети“ и съответно по счетоводна сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“;

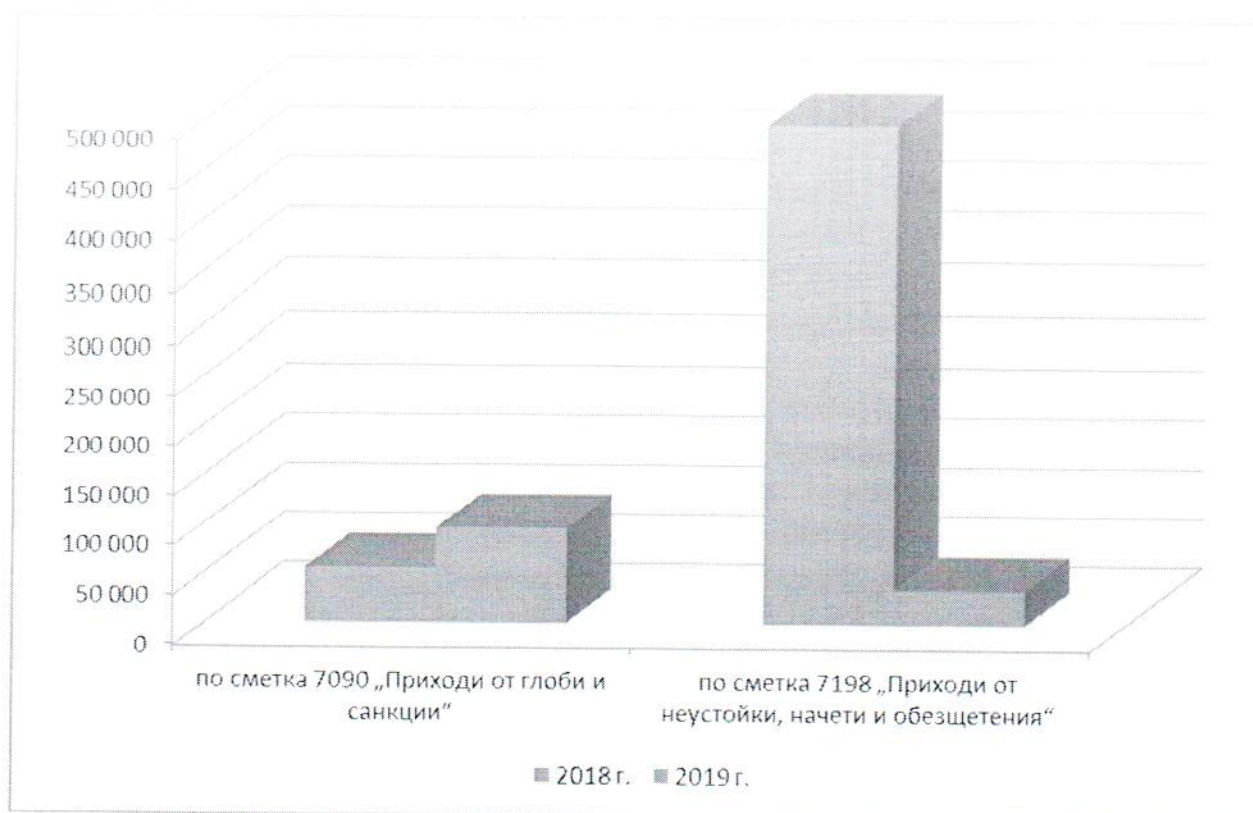
✓ глоби, санкции и неустойки, свързани с разпоредбите на Глава осма и Глава девета от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, респективно Глава петнадесета от ЗПКОНПИ, отчетени се по §§28-02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети“ и съответно по счетоводна сметка 7090 „Приходи от глоби и санкции“ и сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“;

През 2019 г. са начислени приходи по сметка 7090 „Приходи от глоби и санкции“ в размер на 115 303,24 лв., спрямо 54 348,52 лв. през 2018 г., а постъпилите суми по банковата сметка на КПКОНПИ са в размер на 65 988,95 лв.

Начислените приходи по счетоводна сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“ са в размер на 34 880,10 лв., спрямо 493 413,37 лв. през 2018 г., а постъпилите по банковата сметка на Комисията са 38 977,24 лв.

Осчетоводени са приходи от наложени глоби от КПКОНПИ, реализирани чрез принудително събиране от териториалните дирекции на Националната агенция за приходите, в размер на 10 693,57 лв. по сметка 7180 „Коректив за приходи“.

Комисията реализира приходи от наеми на имущество, които се отчитат по §§ 24-05 „Приходи от наеми на имущество“ и счетоводна сметка 7121 „Приходи от наеми на имущество“. Същите представляват наем от пет ведомствени жилища на КПКОНПИ. За отчетния период размерът на начислените наеми е 6 559,04 лв., а платените суми - 6 428,47 лв.



Б. РАЗХОДИ

В КПКОНПИ е изградена организация за осъществяване на контрол при постъпването, разходването и отчитането на бюджетни средства и за спазване на бюджетна дисциплина. Разходите по бюджета на КПКОНПИ са извършени при строго съблюдаване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, ефективност и ефикасност. Направените разходи са отразени по съответните сметки, отчетени по икономически елементи и възлизат на обща стойност 16 946 458.42 лв., спрямо 14 659 523.60 лв. през 2018 г.

За целите на анализа следва да отбележим, че 2019 г. е първият пълен отчетен период за Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Направените разходи са отразени по съответните сметки, отчетени по икономически елементи, а именно:

1. Разходи за материали – 545 247.53 лв., в т.ч.:
 - Разходи за горива, вода и енергия – 266 414.92 лв.;
 - Разходи за канцеларски материали – 83 003.76 лв.;
 - Разходи за медикаменти и лекарства – 60.23 лв.;
 - Разходи за учебни материали – 4 902.54 лв.;
 - Разходи за работно облекло – 3 638.20 лв.;
 - Разходи за консумативи и резервни части за хардуер – 47 077.59 лв.;
 - Разходи за други резервни части – 4 363.60 лв.;
 - Разходи за други материали – 135 786.69 лв. Сумите са начислени за закупени материали за поддръжка на автомобилите, почистващи и хигиенни материали, материали

за поддръжка на сградния фонд и имуществото, материали за представителни разходи за семинари, работни срещи и заседания и др.

2. Разходи за външни услуги – 745 695.31 лв., в т.ч.:

- Разходи за текущ ремонт – 268 651.08 лв.;
- Разходи за транспорт – 2 880.28 лв.;
- Разходи за пощенски и телекомуникационни услуги – 143 350.19 лв.;
- Разходи за квалификация и преквалификация на персонал – 26 577.00 лв.;
- Разходи за поддръжка на софтуер – 82 779.70 лв.;
- Разходи за консултантски услуги – 640.73 лв.;
- Разходи за други външни услуги – 220 816.33 лв.

Разходите са начислени за извършени охранителни услуги, разходи за поддръжка на сградния фонд и служебните автомобили, абонамент на пожароизвестителна инсталация, за абонаментна поддръжка на техника и системи, електронен пресклипинг, издаване на квалифицирани електронни подписи, ремонт на техника, наеми, организиране на семинари, преместване, почистване и др.

3. Разходи за амортизации – 754 807.67 лв., в т.ч.:

- Разходи за амортизации на нематериални дълготрайни активи – 249 192.16 лв.;
- Разходи за амортизация на сгради – 181 398.06 лв.;
- Разходи за амортизация на машини, съоръжения, оборудване – 244 118.60 лв.;
- Разходи за амортизация на транспортни средства – 73 908.59 лв.;
- Разходи за амортизация на стопански инвентар – 3 065.69 лв.;
- Разходи за амортизация на други дълготрайни материални активи – 3 124.57 лв.

През 2019 г. не са начислявани амортизации на следните активи:

➤ На сграда гр. София, бул. „П. Евтимий“ № 2, инв. № 274, не се начислява амортизация поради факта, че сградата е паметник на културата и същата не се използва. Сградата е приета в края на 2015 г. в състояние, което не позволява обитаване и оттогава не е използвана;

➤ На стаи 5, 5а, 1 и 2 в гр. Шумен, инв. № 549, не се начислява амортизация, тъй като сградата е построена през 1908 г., т.е. при получаване на помещенията от КПКОНПИ тя е била на 110 години. Съгласно амортизационната политика на КПКОНПИ амортизацията на сгради се разпределя в 80-годишен полезен живот, след което те достигат своята остатъчна стойност. В този случай е възприето, че остатъчната стойност на сградата е достигната още преди тя да бъде получена от КПКОНПИ през 2018 г.;

➤ На сграда в гр. Варна, ул. „Хан Аспарух“ № 1, инв. № 1599, не се начислява амортизация поради това, че обектът не е въведен в експлоатация. При приемането на сградата е установено, че същата не може да се използва, без да бъде извършен основен ремонт. Към 31.12.2019 г. процедурата за извършване на основен ремонт все още не е стартирала;

➤ На обекти в гр. Перник с инв. № 1600, № 1601 и № 1602 не се начислява амортизация поради това, че обектът не е въведен в експлоатация. Помещенията са приети в средата на 2019 г., но не са използвани, тъй като им предстои основен ремонт, който не е стартирал;

➤ Етаж в сграда в гр. Враца, инв. № 1603, не е амортизиран поради това, че обектът не е въведен в експлоатация. След приемането им, помещенията не са въведени в експлоатация и не са използвани, поради много лошото им състояние. Предстои основен ремонт.

4. Разходи за възнаграждения на персонала – 9 870 918.67 лв., в т.ч.:

- Разходи за заплати на персонал по служебни правоотношения – 8 541 202.68

лв.;

- Разходи за заплати на персонал по трудови правоотношения – 1 261 527.07 лв.;
- Разходи за заплати на нещатен персонал – 21 317.75 лв.;
- Разходи за заплати на персонал по извънтрудови правоотношения – 13 985.50

лв.;

- Увеличение на разходите за провизии за персонала във връзка с отразяване размера на неизползваните отпуски и припадащите се осигурителни вноски – 32 885.67 лв.

5. Разходи за осигурителни вноски – 3 616 079.93 лв., в т.ч.:

- Разходи за ДОО – 2 176 067.89 лв.;
- Разходи за здравно осигуряване – 672 963.57 лв.;
- Разходи за ДЗПО – 767 048.47 лв.

6. Разходи за данъци и такси – 179 223.34 лв., в т.ч.:

- Разходи за държавни такси – 38 041.00 лв.;
- Разходи за общински такси – 107 671.47 лв.;
- Разходи за съдебни такси – 23 179.46 лв.;
- Разходи за общински данъци – 10 331.41 лв.

7. Разходи за наеми и приписани разходи за наеми – 70 352.38 лв., включващи наеми на места за паркиране на служебните автомобили, наеми на помещения и банкови сейфове.

8. Разходи за съдебни разноски и арбитраж в страната – 535 451.51 лв. Разходите са извършени за изпълнение функциите на КПКОНПИ във връзка с процесуалното представителство в съдилищата на страната за вещи лица, задължения по изпълнителни листове, експертизи по граждански дела, деловодни разноски, особени представители, разходи, определени от съда и др.

8. Разходи за командировки в страната – 68 660.48 лв. и в чужбина – 33 337.19 лв. Разходите са извършени от служителите за изпълнение функциите на КПКОНПИ по повод процесуално представителство в съдилищата на страната, за участия в работни срещи и семинари.

9. Разходи за санкции и неустойки – 89 257.39 лв. Сумата представлява начислени и изплатени разходи по съдебни дела и изпълнителни производства.

10. Други разходи – 71 523.60 лв. Сумата представлява начислени представителни разходи и особени разходи по ЗПКОНПИ.

11. Разходи за застраховки – 58 770.37 лв. През 2019 г. са сключени застраховки на служебните автомобили на Комисията, на сградите, дълготрайните материални активи застраховки на командировани от КПКОНПИ служители при пътуване в чужбина.

12. Разходи за други финансови услуги и комисионни – 135.59 лв. за банкови такси по граждански дела.

13. Разходи за лихви – 3 062.83 лв. за лихви по изпълнителни листове и върху общински такси.

14. Разходи за провизии – 319 562.17 лв. за провизии на вземания на КПКОНПИ по изпълнителни листове по наказателни постановления, предадени за принудително събиране на Националната агенция за приходите.

15. Сторнирани провизии за вземания – (- 12 564.71) лв. Сумите са начислени поради получени плащания от задължени лица, на които през минали отчетни периоди са начислени провизии.

16. Отписани вземания – 2 606.46 лв. По сметка 6915 са осчетоводени отписани вземания от минали отчетни периоди.

IV. БАЛАНС НА КПКОНПИ КЪМ 31.12.2019 г. ЗА ОТЧЕТНА ГРУПА „БЮДЖЕТ“

АКТИВ

A. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ

I. Дълготрайни материални активи

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи към 31.12.2019 г. възлиза на обща стойност 15 076 994.16 лв. Спрямо предходния отчетен период е отчетено увеличение с 274 379.12 лв. в резултат на:

1. Сгради: 1 235 173.80 лв.

1.1. Увеличение на стойността на сградите, както следва:

- 82 200.00 лв. – безвъзмездно предоставен недвижим имот, сутеренно помещение в гр. София, - пл. „Света Неделя“ № 6;
- 678 332.97 лв. – с увеличение стойността на сграда с допълнително получения IV-ти етаж от МВР, съгл. РМС № 838/2018 г.;
- 3 897.00 лв. – завеждане на самостоятелен обект гр. Перник;
- 3 796.00 лв. – завеждане на самостоятелен обект гр. Перник;
- 3 799.00 лв. – завеждане на самостоятелен обект гр. Перник;
- 279 200.00 лв. – завеждане на новопридобит имот в гр. Варна, ул. „Аспарух“ № 1;
- 120 680.00 лв. – завеждане на имот в гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 1;
- 16 364.86 лв. – завеждане на имот – ПДС, представляващ офис 2 стаи – № 205 и № 207 в гр. Добрич, ул. „Независимост“ (№ 205 – 8 182.43 лв. и № 207 – 8 182.43 лв.);
- 40 294.34 лв. – завеждане на апартамент гр. София, ж.к. Люлин 5;
- 1 892,80 лв. – с частта на извършени основни ремонти към стойността на сграда в гр. Бургас;
- 4 716,83 лв. – с частта на извършени основни ремонти към стойността на служебни апартамент;

1.2. Намаление на стойността на сградите – прехвърляне на част от административна сграда на ул. „Г. С. Раковски“ № 112 (етажи без партер), съгл. РМС № 838/2018 г. на стойност 773 258.15 лв., както и начислени амортизации на сгради за 2019 г. в размер на 154 074.24 лв.

2. Компютри, транспортни средства и оборудване:

2.1. Увеличение на стойността на техническото оборудване, както следва:

- 6 040.00 лв. – закупен сървър Dell PowerEdge T440;
- 15 882.22 лв. – система за видеонаблюдение;
- 4 023.90 лв. – фасадно рамково скеле от Окръжна прокуратура Варна;
- 1 586.54 лв. – архивираща система ZYXEL NAS542;
- 1 296.00 лв. – шредер Rexel Auto+200X;
- 1 164.00 лв. – климатик GREE.

2.2. Намаление на стойността на техническото оборудване и автомобилите – със стойността на начислените амортизации за 2019 г. в размер на 318 027.29 лв.

3. Стопански инвентар и други ДМА:

3.1. Увеличение на стойността на инвентара и други ДМА, както следва:

- 2 584.80 лв. – заприходена безвъзмездно предоставена стелажна система от МВР;

- 9 016.20 лв. – закупени сейфове и обзавеждане.

3.2. Намаление на стойността на техническото оборудване – със стойността на начислените амортизации за 2019 г. в размер на 6 190.26 лв.

4. ДМА в процес на придобиване:

4.1. Увеличение на стойността на активи – сгради и системи, в резултат на извършени разходи за основен ремонт през 2019 г. - с 25 885.20 лв.

5. Земя:

5.1. Увеличение на стойността на земята във връзка с придобития имот в гр. Варна, ул. „Аспарух“ № 1 в размер на 223 276.00 лв.

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи към 31.12.2019 г. в КПКОНПИ е 92 580.69 лв.

II. Нематериални дълготрайни активи

Балансовата стойност на дълготрайните нематериални активи към 31.12.2019 г. възлиза на 1 424 238.95 лв. Спрямо 2018 г. е отчетено намаление с 212 305.28 лв.

1.1. Увеличение на стойността на НМДА със стойността на закупените лицензи за програмни продукти за 3 136.88 лв. и с 33 750.00 лв. за веб-портала на КПКОНПИ.

1.2. Намаление на стойността на НМДА – със стойността на начислените амортизации в размер на 543 339.54 лв.

В годишния финансов отчет на КПКОНПИ за 2019 г. е отразено общо увеличение на дълготрайните материални и нематериални активи спрямо предходния период в размер на 5 414.64 лв.

Стойностният праг на същественост, определен в счетоводната политика за признаване на дълготраен материален и нематериален актив (без програмните продукти) е 900 лв. без ДДС. Програмните продукти се признават балансово като нематериални дълготрайни активи независимо от стойността им. Компютрите и мониторите заведени поотделно се отчитат като компютърна конфигурация и се признават балансово като дълготрайни активи, когато общата им стойност надвишава 500 лева.

Отчитането на амортизациите в КПКОНПИ се извършва в съответствие с Указание ДДС № 5 от 30.09.2016 г. на министъра на финансите. За целта е изготвена Амортизационна политика на КПКОНПИ, в която са определени възприетия подход за класифициране на активите на ДМА и НДМА, подхода за класифициране на дълготрайните активи на амортизируеми и неамортизируеми, подхода за определяне на предполагаемия срок на годност, прилагания метод на амортизация – линеен, счетоводните записвания за начисляване на амортизация. Начисляването и отчитането на амортизацията в КПКОНПИ се извършва тримесечно, като начисляването започва от месеца, следващ тримесечието, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Всички материални запаси, които имат характеристики на дълготрайни активи, но

са с единична стойност под 900 лв. без ДДС се изписват на разход при въвеждането им в употреба по сметка 6019 „Разходи за други материали“.

Материалните запаси с единична стойност под 15 лв. без ДДС се изписват на разход.

За целите на отчетността и контрола, изписаните на разход активи с единична стойност между 145 и 900 лв. без ДДС и полезно действие поне 1 година се завеждат задбалансово по сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани на разход“. Доставка на материални запаси в териториалните дирекции и бюра се извършва по места от доставчици на база предварително одобрени заявки за материали. Доставка на материали се документира с приемо-предавателни протоколи и същите се изписват на разход в момента на получаването им.

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи към 31.12.2019 г. в КПКОНПИ е 4 689.48 лв.

III. Краткотрайни материални активи

Наличните към 31.12.2019 г. краткотрайните материални активи възлизат на обща стойност 38 282.14 лв. и представляват гориво в резервоарите на служебните автомобили и канцеларски материали. За 2019 г. се отчита увеличение на стойността им с 5 582.58 лв. спрямо 2018 г.

Съгласно утвърдената счетоводна политика стоково – материалните запаси се оценяват при първоначалното придобиване по доставната им стойност.

Б. ФИНАНСОВИ АКТИВИ

Вземанията на КПКОНПИ са на обща стойност 2 460 341,80 лв. и представляват:

1. Публични вземания - на стойност 133 010.42 лв. и представляват суми от наложени глоби от дирекции „Публичен регистър“ и „Конфликт на интереси“ по решения и наказателни постановления за 2019 г., отчетени по счетоводна сметка 4301 в размер на 222 740.55 лв., намалени с начислените провизии в размер на 89 730.13 лв. Спрямо 2018 г. сумата бележи намаление от 48 936.61 лв. През 2019 г. принудително събраните суми от НАП по преписки на КПКОНПИ са в размер на 10 693,57 лв.;

2. Предоставени аванси - на стойност 1 326 734.22 лв., от които за закупуване на служебни автомобили за нуждите на КПКОНПИ по договори след проведена обществена поръчка в размер на 1 280 496.00 лв. и 46 238.22 лв. по договори във връзка с обичайната дейност на Комисията;

3. Други вземания, които включват стойността на суми по задължения на персонала към 31.12.2019 г., които ще бъдат възстановени през следващия отчетен период и суми на вземания по изпълнителни листове в полза на КПКОНПИ, на обща стойност 1 000 597.15 лв.

Ръстът на вземанията спрямо 31.12.2018 г. е в размер на 968 707,19 лв., което е в резултат на увеличение на предоставените аванси от КПКОНПИ по сключени договори за закупуване на автомобили.

В. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ

Сумата на задбалансовите активи по всички отчетни групи на баланса към 31.12.2019 г. е 3 736 131.34 лв., от които 3 337 861.34 лв. в отчетна група „Бюджет“ и 398 270.00 лв. в отчетна група „Други сметки и дейности“. В първата група са включени: стойността на активите под прага на същественост, изписани на разход, заведени в регистрите на КПКОНПИ по сметка 9909 на стойност 1 579 100.05 лв., получени гаранции по договори на стойност 1 514 473.79 лв. и условни вземания на стойност 244 287.50 лв. Във втората група са включени стойностите на активи, предадени за съхранение и пазене на КПКОНПИ на основание чл. 160, ал. 1 от ЗПКОНПИ в размер на 398 270.00 лв., представляващи стойността на 2 бр. моторни превозни средства, заведени по сметка 9110 за 198 270.00 лв. и временно удостоверение за 20 000 бр. налични поименни акции с номинал 10.00 лв. на обща стойност 200 000.00 лв., заведени по сметка 9130.

ПАСИВ

А. КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В резултат на намалението в нетните активи за текущият отчетен период, акумулираното увеличение в активите от минали отчетни периоди и натрупаният капитал на КПКОНПИ през минали периоди, стойността на раздел А от пасива на баланса на комисията за 2019 г. е на стойност 17 033 711.09 лв.

Б. ПАСИВИ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

1. Краткосрочни задължения

Краткосрочните задължения на КПКОНПИ са в размер на 782 645.94 лв., което е с 299 372.39 лв. по-малко от предходния период. Сумата е формирана от: задължения към доставчици в размер на 54 539.55 лв., дължения към персонала в размер на 457 454.02 лв., представляващи дължими суми за възнаграждения за постигнати резултати на персонала на КПКОНПИ за 4-то тримесечие на 2019 г., изплатени през януари 2020 г. и други краткосрочни задължения, които се формират от присъдени с изпълнителни листове срещу КПКОНПИ дължими разходи за обезщетения и разноски по дела.

2. Провизии и отсрочени постъпления.

Начислени са провизии за бъдещи плащания към персонала в размер на 1 183 500.02 лв., представляващи провизии върху неизползвани отпуски на служителите на КПКОНПИ и дължимите осигурителни вноски, съгласно т. 19.7 от ДДС № 20/2004 г., отчетени по сметка 4230. Поради служебна ангажираност ползването на част от отпуските е отложено за следващата година. Това, както и увеличението на заетите щатни бройки през текущата година обяснява по-големият размер на провизиите спрямо 2018 г. с 334 758.46 лв. При анализа са отчетени само тези дни, за които имат право да се ползват през 2020 г.

Категория персонал	Брой служители	Дни	Провизии за неползвани отпуски	Провизии осигурителни вноски	Сума
ОБЩО, в т.ч.:	312	6 690	789 404.05	394 095.97	1 183 500.02
Трудови правоотношения	44	790	107 897.59	31 645.65	139 543.24
Служебни правоотношения	235	4 087	429 583.44	176 614.90	606 198.34
Служебни правоотношения по чл. 16, ал. 1 и ал. 2 от ЗПКОНПИ	32	1 787	250 850.26	185 629.24	436 479.50
Допълнително разписание на длъжностите (ПМС № 66/1996 г.)	1	26	1072.76	206.18	1 278.94

В. ЗАДБАЛАНСОВИ ПАСИВИ

Сумата в размер на 4 551 554.46 лева представлява остатъкът от поетите, но непогасени задължения за разходи на КПКОНПИ към 31.12.2019 г.

V. ОБЕЗПЕЧИТЕЛНИ МЕРКИ И ОТНЕМАНЕ В ПОЛЗА НА ДЪРЖАВАТА НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО ПО ЗПКОНПИ

На основание чл. 170, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество дирекция „Управление на обезпеченото имущество“ в Комисията води електронен регистър за обезпеченото имущество по ЗПКОНПИ. В регистъра е отразена информация за лицето, срещу което е образувано производство; имуществото, върху което е наложено обезпечение; данни за собственика и за лицето, което държи имуществото към момента на налагане на обезпечението, както и за пазача на съответното имущество; други данни, които са необходими за индивидуализация на имуществото, върху което е наложено обезпечение. За нуждите на счетоводната отчетност и на основание писмо, изх. № 37-00-183/18.06.2020 г. от Министерството на финансите, само част от тези активи – предадените за съхранение и пазене на КПКОНПИ по чл. 160, ал. 1 от ЗПКОНПИ – към 31.12.2019 г. са заведени по задбалансови сметки 9110 и 9130. Информация за останалите отнети и обезпечени активи по чл. 160, ал. 2 и ал. 3 и чл. 162 от ЗПКОНПИ се съдържа във водените от КПКОНПИ регистри. Доколкото за дейността на Комисията необходимата информация се съдържа в тези регистри, Комисията не изисква и не използва паралелна информация от счетоводната система.

Съгласно разпоредбите на глава тринадесета, Раздел II от ЗПКОНПИ, компетентен орган по управление на отнетото имущество е Междуправителния съвет /Съвета/ за управление на отнетото имущество. Комисията ежесечно уведомява Съвета за влезлите в сила съдебни решения за отнемане в полза на държавата на незаконно придобитото имущество. Съветът предлага на Министерския съвет да предостави за управление на бюджетни организации и общини за изпълнение на техните функции отнетото по реда на този закон имущество или да възложи продажбата му. Имуществото, за което е взето решение за продажба от Министерски съвет, се продава от Националната агенция за приходите.

По смисъла на ЗПКОНПИ органите и субектите, които имат отношение по управлението и разпореждането с отнетото имущество, са Междуведомствения съвет, Министерския съвет на Република България и Националната агенция за приходите. КПКОНПИ дори няма представител в Междуведомствения съвет и след изпращането на комплектованата преписка на Съвета по чл. 166, ал. 3 от ЗПКОНПИ, не получава информация за приетите решения за разпореждане с отнетото имущество. В тази връзка активите, отнети в полза на държавата не са заведени счетоводно в КПКОНПИ.

VI. ГОДИШНА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ 2019 г.

На основание чл.16 ал.1, т.7, чл.28, ал.1 и ал.3 и чл.66 от Закона за счетоводството, чл.5, т.9 от Вътрешните правила за организацията и дейността на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и Глава шеста от Счетоводната политика на КПКОНПИ е издадена заповед за извършване на пълна годишна инвентаризация на активите и пасивите, както и преглед на всички активи на комисията към 31.12.2019 г. При инвентаризация на вземанията и задълженията към 31.12.2019 г. са изпратени писма за потвърждаване размера им. Вземанията отчетени по сметка 4887 „Вземания от други дебитори“ възлизат на 2 555 559,58 лв. и произтичат от присъдени суми в полза на КПКОНПИ и КПУКИ по изпълнителни дела, чието събиране и изплащане по сметката на Комисията се извършва от съдебните изпълнители в Р България. Резултатите от инвентаризацията са отразени в описи, протоколи и доклади на инвентаризационните комисии. Всички операции по годишната инвентаризация за 2019 г. са осчетоводени. С обобщения доклад е предложено и одобрено обезценка на активите на комисията да бъде извършена през 2020 г., а фактическото бракуване на предложените за брак активи да бъде извършено от назначена за тази цел комисия.

Към 31.12.2019 г. КПКОНПИ няма наличност по разплащателната сметка.

КПКОНПИ няма открита валутна сметка. Във връзка с командировките в чужбина и тяхното отчитане, необходимите суми във валута се закупуват от БНБ и левовата им равностойност, която се намалява от единната сметка на Комисията. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

През 2019 г. в БНБ беше открита сметка за чужди средства, за обслужване на заповорирани суми от обезпечителни производства. Към 31.12.2019 г. наличните средства по сметката са в размер на 1 366 796 лв.

По набирателната сметка салдото в размер на 21 435 лв. и се формира от внесени гаранции за участие и/или изпълнение на обществени поръчки.

За настанените в държавни и общински сгради структурни звена на комисията, предоставените помещения, които не са включени в баланса на комисията е приложен подхода за начисляване на приписани разходи за наем, съгласно т.17.15. от ДДС № 20/2004г., като са начислени по инициатива на собствениците на сградите приписани разходи за наеми в размер на 38 452,14 лв. по сметка 7682. Приписани трансфери от /за държавни институции.

Годишният счетоводен отчет за 2019 г. е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации и методическите указания на Министерство на финансите, дадени с ДДС № 08/05.12.2017 г., ДДС № 08/21.12.2017 г., ДДС № 10/28.12.2017 г., ДДС № 20/2004 г., както и с другите методически насоки, издавани по реда на глава петнадесета от Закона за публичните финанси.

Началник на отдел „Счетоводство“:

Мирослава Жекова