



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА**  
**КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО**  
**ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

София 1000, п.л. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95



**ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**

**КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО  
ИМУЩЕСТВО ЗА 2020 г.**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ, Комисията) е независим специализиран държавен орган на бюджетна издръжка, юридическо лице, първостепенен разпоредител с бюджет по държавния бюджет.

Комисията е колективен орган, който се състои от петима членове – председател, заместник-председател и трима други членове.

Администрацията на Комисията е организирана в звена на пряко подчинение на председателя, в обща и специализирана администрация. Общата администрация е обособена в две дирекции, а специализираната администрация е обособена в единадесет дирекции, от които шест дирекции от централната администрация и пет териториални дирекции.

Функциите, структурата и организацията на работата на Комисията и на отделните структурни звена са подробно регламентирани в Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация.

Цялостното ръководство на Комисията се осъществява от председателя, който в изпълнение на правомощията си утвърждава вътрешни правила, инструкции и заповеди. Дейността се осъществява при спазване принципите за законосъобразност, публичност и прозрачност.

Дейността на служителите от КПКОНПИ през 2020 г. се организира за осъществяване на поставените за изпълнение дейности, регламентирани в Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация, и за постигане на целите, поставени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), при спазване на законовата и вътрешнонормативна уредба.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ**

Водената счетоводна отчетност и изготвянето на годишния финансов отчет са съобразени с изискванията на Закона за счетоводство, Закона за публичните финанси,





Националните счетоводни стандарти, Сметкоплана на бюджетните организации, Ръководството за неговото прилагане, както и с издадените указания от министъра на финансите и утвърдените вътрешнонормативните актове, касаещи отчетността на бюджетните предприятия (Счетоводна политика, Амортизационна политика и др.).

Счетоводството на Комисията е организирано съгласно утвърден индивидуален сметкоплан, съобразен със спецификата в дейността на КПКОНПИ.

Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е включена в Системата за Електронни Бюджетни Разплащания (СЕБРА).

Приходите и разходите се формират на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация и се отчитат в съответствие със Сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздели 6 и 7. Текущо през годината не се извършва приключване на приходните и разходните сметки със сметки 1101 и 1201. Счетоводните документи се осчетоводяват при спазване на принципа за текущо начисляване. Приходите и разходите, отнасящи се за текущата година се начисляват за същата, дори когато първичния документ за приход или разходооправдателния документ е издаден през следващата година. Същите се начисляват като корективи по сметките от подгрупа 496 „Корективи за вземания“ и 497 „Корективи за задължения“. Възстановените приходи и разходи се отчитат в намаление на съответния параграф, по който първоначално са били отчетени.

Активите се отчитат при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти. Стойностният праг на същественост, определен в Счетоводната политика на КПКОНПИ, за признаване на дълготраен материален и нематериален актив (без програмните продукти) е 900 лв. без ДДС. Програмните продукти се признават балансово като нематериални дълготрайни активи (НДМА) независимо от стойността им. Компютрите и мониторите, заведени поотделно, се отчитат като компютърна конфигурация и се признават балансово като дълготрайни активи, когато общата им стойност надвишава 500 лева.

Отчитането на амортизациите в КПКОНПИ се извършва в съответствие с Указание ДДС № 5 от 30.09.2016 г. на министъра на финансите. За целта е изготвена Амортизационна политика на КПКОНПИ, в която са определени възприетия подход за класифициране на активите на дълготрайни материални активи (ДМА) и НДМА, подхода за класифициране на дълготрайните активи на амортизируеми и неамортизируеми, подхода за определяне на предполагаемия срок на годност, прилагания метод на амортизация – линеен, счетоводните записвания за начисляване на амортизация. Начисляването и отчитането на амортизацията в КПКОНПИ се извършва месечно, като начисляването започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Разходите за амортизации са начислени в отчетна група „Бюджет“ и в отчетна група „Други сметки и дейности“, в зависимост от отчетната група, в която е активът, подлежащ на амортизация. Не се начисляват амортизации в отчетна група „Сметки за средства от Европейския съюз“.

Всички материални запаси, които имат характеристики на дълготрайни активи, но са с единична стойност под 900 лв. без ДДС, се изписват на разход по сметка 6019 „Разходи за други материали“ при въвеждането им в употреба.

Материалните запаси с единична стойност под 15 лв. без ДДС се изписват на разход.





За целите на отчетността и контрола, изписаните на разход активи с единична стойност между 145 и 900 лв. без ДДС и полезно действие поне 1 година се завеждат задбалансово по сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани на разход“. Доставката на материални запаси в териториалните дирекции и бюра се извършва по места от доставчици, на база предварително одобрени заявки за материали. Доставката на материали се документира с приемо–предавателни протоколи и същите се изписват на разход в момента на получаването им.

На основание чл. 16, ал. 1, т. 7, чл. 28, ал. 1 и ал. 3, и чл. 66 от Закона за счетоводството, чл. 5, т. 9 от Вътрешните правила за организацията и дейността на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и Глава шеста от Счетоводната политика на КПКОНПИ е издадена заповед за извършване на годишна инвентаризация на активите и пасивите, както и преглед на всички активи на Комисията към 31.12.2020 г. Съгласно утвърдения План-график за провеждане на годишни инвентаризации и преглед за обезценка на нефинансовите активи на КПКОНПИ през 2020 г. е извършена годишна инвентаризация на материалните запаси, както и на останалите активи и пасиви (парични средства и разчети), без дълготрайните активи и активите в употреба, изписани като разход. Резултатите от инвентаризацията са отразени в описи, протоколи и доклади на инвентаризационните комисии, въз основа на които в годишния финансов отчет (ГФО) са отразени констатираните липси и излишъци. Извършена е също инвентаризация на вземанията и задълженията, като до контрагентите са изпратени писма за потвърждаване. Всички операции по годишната инвентаризация за 2020 г. са осчетоводени със счетоводна дата 31.12.2020 г. През 2020 г. е извършен преглед за преценка на дълготрайните активи на Комисията. За целта са сключени договори с лиценцирани оценители, в съответствие с изискванията на счетоводната политика на КПКОНПИ. Активи с обща отчетна стойност 2 034,21 лв., заведени по счетоводна сметка 2099 „Други ДМА“ и попадащи в списъка на категориите информация, подлежаща на класификация като държавна тайна – приложение №1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация не е извършен преглед за преценка. Вzeti са съответните счетоводни операции по счетоводна сметка 7801 „Преценка на нефинансови дълготрайни активи“.

За настанените в държавни и общински сгради структурни звена на Комисията, предоставените помещения, които не са включени в баланса на Комисията е приложен подхода за начисляване на приписани разходи за наем, съгласно т. 17.15. от указания на министъра на финансите ДДС № 20/2004 г., като съгласно счетоводните стандарти са начислени по инициатива на собствениците на сградите приписани разходи за наеми по сметка 7682 „Приписани трансфери от /за държавни институции“ в размер на 33 767,32 лв.

През отчетния период са отразени всички факти и процеси, настъпили и протекли в КПКОНПИ, като са спазени основните счетоводни принципи, определени в Закона за счетоводството: текущо начисляване, предимство на съдържанието пред формата, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс (крайните салда по баланса на 31.12.2019 г. са равни на началните салда на 01.01.2020 г.). Изготвената оборотна ведомост няма характер на сборна, тъй като КПКОНПИ няма второстепенни разпоредители.

В Комисията се прилага мемориално-ордерна форма на счетоводство, която осигурява хронологично, аналитично и синтетично счетоводно отчитане. Счетоводството





се осъществява на основата на документална обоснованост на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за съставянето на документите, съгласно действащото законодателство.

В КПКОНПИ функционират вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата за двоен подпис и такива за реда за съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи, които включват политики и процедури за предварителен контрол във всички дейности, процеси и на всички нива в структурата. Изградена е организация за осъществяване на контрол при постъпването, разходването и отчитането на бюджетни средства и за спазване на бюджетна дисциплина. Системата за двойния подпис с задължителна процедура, която се прилага в Комисията и се осъществява чрез полагане на подписите на председателя и главния счетоводител.

Разходите за персонал, издръжка, данъци и капиталови разходи на териториалните структурни звена се заплащат от централната администрация. Със заповед на председателя са определени лимити за авансови тримесечни текущи разходи за териториалните дирекции в интервала от 1 300 лв. до 2 500 лв., а за териториалните отдели и бюра в интервала от 100 лв. до 800 лв., които се разходват за командировки (в рамките на териториалната дирекция), за преводи на такси за обнародване и съдебни такси, за текущи ремонти на техника, за хигиенни материали и др.

Счетоводната отчетност в КПКОНПИ се води на програмен продукт „АЖУР – Л”. Използваната версия позволява генериране на касовите отчети и оборотните ведомости в макетите, утвърдени от Министерство на финансите. Счетоводната система осигурява надеждна информация за стопанските операции и предоставя навременна и достоверна информация на ръководството на Комисията за вземане на управленски решения. Всички служители от отдел „Бюджет и счетоводство” имат достъп до счетоводния продукт с индивидуални пароли. Месечните, тримесечните и годишните отчети се представят пред Министерството на финансите и Сметната палата в установените от министъра на финансите форма, съдържание, ред и срокове.

Оборотната ведомост към 31.12.2020 г. е изготвена по отчетни групи. В отчетна група „Бюджет” са отразени извършените начисления и разплащания, финансирани от бюджета на КПКОНПИ. В отчетна група „Други сметки и дейности” КПКОНПИ отчита постъпили средства и възстановени гаранции по набирателната сметка и сметките за чужди средства в лева и валута. За обслужване на запорирани суми по обезпечителни производства през 2020 г. КПКОНПИ откри в БНБ валутни сметки в евро и щатски долари. Към 31.12.2020 г. наличните средства в чужда валута са 214 965 евро, наличността по набирателната сметка за гаранции за изпълнение на договори е 51 989 лв., а по сметката за чужди средства в лева, обслужваща дейността на дирекция „Управление на обезпечено имущество“ – 1 445 363 лв.

### **III. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ НА КПКОНПИ ЗА 2020 г.**

#### **A. ПРИХОДИ**

КПКОНПИ реализира приходи, утвърдени със ЗДБРБ за 2020 г. от:

✓ санкции, обезщетения и юрисконсултски възнаграждения по издадени в полза на КПКОНПИ изпълнителни листовсе, отчетени по §§28-02 „Глоби, санкции, неустойки,



наказателни лихви, обезщетения и начети“ и съответно по счетоводна сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“;

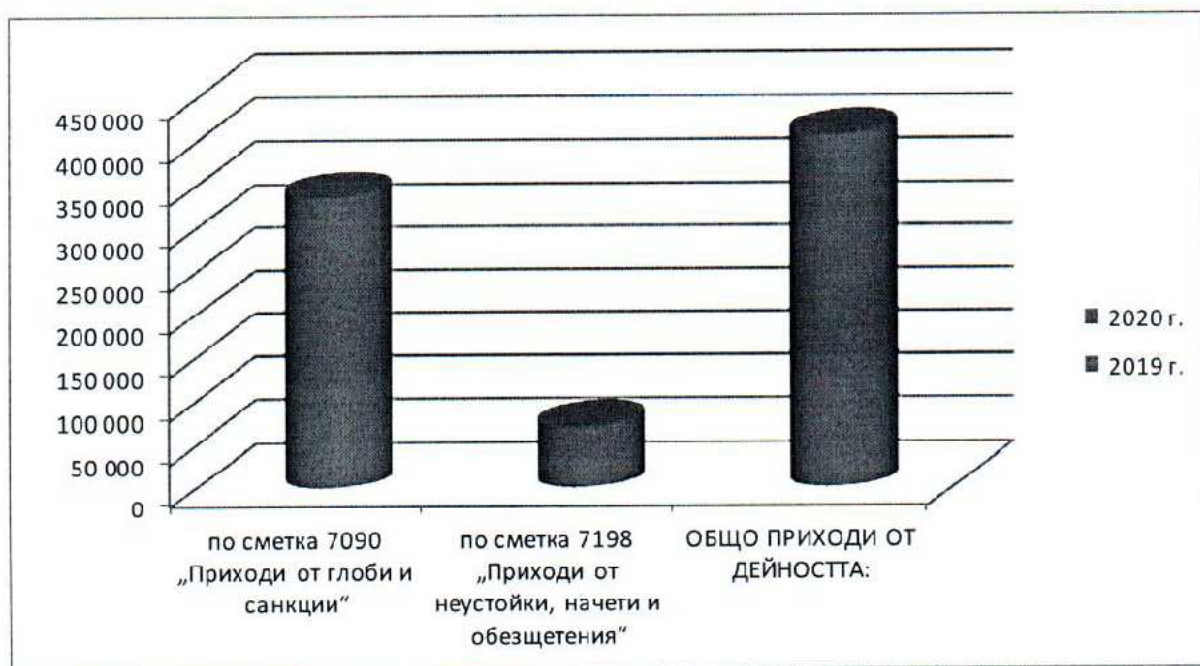
✓ глоби, санкции и неустойки, свързани с разпоредбите на Глава осма и Глава девета от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, респективно Глава петнадесета от ЗПКОНПИ, отчетени по §§28-02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети“ и съответно по счетоводна сметка 7090 „Приходи от глоби и санкции“ и сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“.

През 2020 г. са начислени приходи по сметка 7090 „Приходи от глоби и санкции“ в размер на 221 541 лв., спрямо 115 303 лв. през 2019 г.

Начислените приходи по счетоводна сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“ са в размер на 35 524 лв., спрямо 34 880 лв. през 2019 г.

По сметка 7180 „Коректив за приходи“ са осчетоводени приходи от наложени глоби от КПКОНПИ, реализирани чрез принудително събиране от териториалните дирекции на Националната агенция за приходите в размер на 17 864,60 лв.

Извън утвърдените приходи от дейността, Комисията реализира приходи от наеми на имущество, които се отчитат по §§ 24-05 „Приходи от наеми на имущество“ и счетоводна сметка 7121 „Приходи от наеми на имущество“. Същите представляват наем от пет ведомствени жилища на КПКОНПИ. За отчетния период размерът на начислените наеми е 6 175 лв., а платените суми – 6 418 лв.



## Б. РАЗХОДИ

В КПКОНПИ е изградена организация за осъществяване на контрол при постъпването, разходването и отчитането на бюджетни средства и за спазване на бюджетна дисциплина. Разходите по бюджета на КПКОНПИ са извършени при строго съблюдаване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, ефективност и ефикасност.





Направените разходи са отразени по съответните сметки, отчетени по икономически слемсенти, а именно:

1. Разходи за материали – 732 564 лв., в т.ч.:  
✓ Разходи за горива, вода и енергия – 258 612 лв.;  
✓ Разходи за канцеларски материали – 86 951 лв.;  
✓ Разходи за медикаменти и лекарства – 801 лв.;  
✓ Разходи за учебни материали – 1 640;  
✓ Разходи за консумативи и резервни части за хардуер – 78 344 лв.;  
✓ Разходи за други резервни части – 1 131 лв.;  
✓ Разходи за други материали – 305 085 лв. Сумите са начислени за закупени материали за поддръжка на автомобилите, почистващи и хигиенни материали, материали за поддръжка на сградния фонд и имуществото, материали за дезинфекция и др.

2. Разходи за външни услуги и наеми – 937 639 лв., в т.ч.:  
✓ Разходи за текущ ремонт – 200 350 лв.;  
✓ Разходи за транспорт – 12 008 лв.;  
✓ Разходи за пощенски и телекомуникационни услуги – 260 215 лв.;  
✓ Разходи за квалификация и преквалификация на персонал – 10 014 лв.;  
✓ Разходи за поддръжка на софтуер – 79 377 лв.;  
✓ Разходи за консултантски услуги – 317 лв.;  
✓ Разходи за други външни услуги – 276 542 лв. Разходите са начислени за извършени охранителни услуги, разходи за поддръжка на сградния фонд и служебните автомобили, абонамент на пожароизвестителна инсталация, за абонаментна поддръжка на техника и системи, електронен пресклинг, издаване на квалифицирани електронни подписи, ремонт на техника, наеми, преместване, почистване и др.

✓ Разходи за наеми и приписани разходи за наеми – 98 816 лв., включващи наеми на места за паркиране на служебните автомобили, наеми на помещения и банкови сейфове.

3. Разходи за амортизации – 762 214 лв., в т.ч.:  
✓ Разходи за амортизации на нематериални дълготрайни активи – 226 519 лв.;  
✓ Разходи за амортизация на сгради – 171 958 лв.;  
✓ Разходи за амортизация на машини, съоръжения, оборудване – 219 881 лв.;  
✓ Разходи за амортизация на транспортни средства – 136 862 лв.;  
✓ Разходи за амортизация на стопански инвентар – 4 293 лв.;  
✓ Разходи за амортизация на други дълготрайни материални активи – 2 701 лв.

През 2019 г. не са начислявани амортизации на следните активи:

➤ На стаи 5, 5а, 1 и 2 в гр. Шумен, инв. № 549, не се начислява амортизация, тъй като сградата е построена през 1908 г., т.е. при получаване на помещенията от КПКОНПИ тя е била на 110 години. Съгласно амортизационната политика на КПКОНПИ амортизацията на сгради се разпределя в 80-годишен полезен живот, след което те достигат своята остатъчна стойност. В този случай е възприето, че остатъчната стойност на сградата е достигната още преди тя да бъде получена от КПКОНПИ през 2018 г.;

➤ На сграда в гр. Варна, ул. „Хан Аспарух“ № 1, инв. № 1599, не се начислява амортизация поради това, че обектът не е въведен в експлоатация. При приемането на сградата е установено, че същата не може да се използва, без да бъде извършен основен ремонт. Към 31.12.2020 г. процедурата за извършване на основен ремонт все още не е стартирала;

➤ На обекти в гр. Перник с инв. № 1600, № 1601 и № 1602 не се начислява амортизация поради това, че обектът не е въведен в експлоатация. Помещенията са приети в средата на 2019 г., но не са използвани, тъй като им предстои основен ремонт, който не е стартирал.





4. Разходи за възнаграждения на персонала – 11 259 097 лв., в т.ч.:
  - ✓ Разходи за заплати на персонал по служебни правоотношения – 9 227 355 лв.;
  - ✓ Разходи за заплати на персонал по трудови правоотношения – 1 451 056 лв.;
  - ✓ Разходи за заплати на нещатен персонал – 17 594 лв.;
  - ✓ Разходи за заплати на персонал по извънтрудови правоотношения – 15 952 лв.;
  - ✓ Разходи за провизии за персонала във връзка с отразяване размера на неизползваните отпуски и припадащите се осигурителни вноски – 547 140 лв.
5. Разходи за осигурителни вноски – 3 985 976 лв., в т.ч.:
  - ✓ Разходи за ДОО – 2 439 450 лв.;
  - ✓ Разходи за здравно осигуряване – 717 093 лв.;
  - ✓ Разходи за ДЗПО – 829 433 лв.
6. Разходи за данъци и такси – 149 621 лв., в т.ч.:
  - ✓ Разходи за държавни такси – 35 814 лв.;
  - ✓ Разходи за общински такси – 58 689 лв.;
  - ✓ Разходи за съдебни такси – 19 256, лв.;
  - ✓ Разходи за общински данъци – 15 950 лв.;
  - ✓ Разходи за такси в чужбина – 19 912 лв.
7. Разходи за командировки в страната – 30 468 лв. Разходите са извършени от служителите за изпълнение функциите на КПКОНПИ по повод процесуално представителство в съдилищата на страната и за участия в работни срещи.
8. Разходи за съдебни разноси и арбитраж в страната – 656 515 лв. Разходите са извършени за изпълнение функциите на КПКОНПИ във връзка с процесуалното представителство в съдилищата на страната за вещи лица, задължения по изпълнителни листове, експертизи по граждански дела, деловодни разноси, особени представители, разходи, определени от съда и др.
9. Разходи за санкции и неустойки – 95 508 лв. Сумата представлява начислени и изплатени разходи за неустойки по съдебни дела и изпълнителни производства.
10. Други разходи – 24 162 лв. Сумата представлява начислени представителни разходи на КПКОНПИ и особени разходи по ЗПКОНПИ.
11. Разходи за застраховки – 57 541 лв. През 2020 г. са сключени застраховки на служебните автомобили на Комисията, на сградите, дълготрайните материални активи.
12. Разходи за други финансови услуги и комисионни – 189 лв. за банкови такси по граждански дела.
13. Разходи за лихви – 78 512 лв. за лихви по присъдени срещу КПКОНПИ изпълнителни листове
14. Разходи за провизии – 51 679 лв. за провизии на вземания на КПКОНПИ по изпълнителни листове по наказателни постановления.
15. Сторнирани провизии за вземания – (- 9 536) лв. Сумите са начислени поради получени плащания от задължени лица, на които през минали отчетни периоди са начислени провизии.
16. Намаление на нефинансови дълготрайни активи от други събития – 42 271 лв. Отражена е предоставената техническата документация отнасяща се за сграда в гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 2, инв. № 274, която е предадена на Министерство на културата и основен ремонт на климатична инсталация, отнесен през 2020 г. по сметка 2091
17. Намаление на материалните запаси от други събития – 7 151 лв. в резултат на извършената инвентаризация.





#### **IV. БАЛАНС НА КПКОНПИ КЪМ 31.12.2020 г.**

##### **ОТЧЕТНА ГРУПА „БЮДЖЕТ“**

##### **АКТИВ на баланса**

##### **РАЗДЕЛ А. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ**

Сумата на актива на баланса в раздел А към 31.12.2020 г. е в размер на 15 573 158 лв. и се разпределя както следва:

##### **Група I. Дълготрайни материални активи:**

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи към 31.12.2020 г. възлиза на обща стойност 14 224 570 лв. Спрямо предходния отчетен период е отчетено намаление с 852 424 лв. Структурата на дълготрайните материални активи е както следва:

1. Сгради: отчетна стойност в размер на 11 239 244 лв. Спрямо 2019 г. се отчита намаление в размер на 1 567 742 лв., което се формира от:

1.1. Увеличение на стойността на сградите в резултат на: заведена по баланса на комисията сграда в гр. Перник на стойност 30 157 лв.; отписана амортизация на предоставените на други бюджетни организации имоти в размер на 1 215 лв.

1.2. Намаление на стойността на сградите в резултат на: отписана от баланса на КПКОНПИ сграда в гр. Враца на стойност 19 668 лв. поради прехвърляне на имота към Областна администрация Враца; отписана от баланса на КПКОНПИ сграда в гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 2 на стойност 1 256 361 лв., поради прехвърляне на имота към Министерство на културата; начислена за 2020 г. амортизация на сградите на стойност 171 958 лв.; преоценка на сградите в размер на 151 129 лв.

2. Компютри, транспортни средства и оборудване: 2 054 957 лв., като спрямо 2019 г. се отчита увеличение в размер на 814 041 лв., което се формира от:

2.1. Увеличение от: 2 850 лв., осчетоводени по счетоводна сметка 2041 „Компютри и хардуерно оборудване“ във връзка с изграждане на компютърна мрежа в офиса в гр. Враца; 1 181 674 лв., отнесени по счетоводна сметка 2051 „Леки автомобили“ за доставени 19 бр. нови служебни автомобили; 7 235 лв., отнесени по счетоводна сметка 2049 „Други машини, съоръжения и оборудване“ (4 619 лв. за доставка на почистващ автомат Cleanfix RA 501 E, зарядно устройство DIAG за автомобили на стойност 1 500 лв., инвенторен климатик GREE GWH12CC-K6DNAID-FAIRI на стойност 1 116 лв.); 172 621 лв. от извършена преоценка.

2.2. Намаление от: начислени разходи за амортизация за 2020 г. в размер на 356 742 лв., осчетоводени по счетоводни сметки 2414 „Амортизация на машини, съоръжения и оборудване“ и 2415 „Амортизация на транспортни средства“; отписани от баланса на комисията 4 бр. автомобили на стойност 7 663 лв., предоставени безвъзмездно на Военномедицинска академия; отписана от баланса на КПКОНПИ система за видеонаблюдение на стойност 410 лв., предоставена безвъзмездно на Министерство на културата; 185 523 лв. от извършена преценка.

3. Стопански инвентар и други ДМА на стойност 46 294 лв., като спрямо 2019 г. се отчита увеличение в размер на 28 040 лв., формиращо се от:



3.1. Увеличение от: отчетени по счетоводна сметка 2060 „Стопански инвентар“ за: 2 417 лв. за закупени столове за обзавеждане на нови работни места и допълнителна зона за достъп (XENON 11SFL CHROME P59PU-18); 9 115 лв. за извършен основен ремонт на климатична инсталация, отчетен по счетоводна сметка 2091 „Капитализирани разходи по наети/предоставени за ползване дълготрайни материални активи“; 7 789 лв. за доставени 5 бр. диспенсери за вода с капилярна мембрана, във връзка с мерките за преодоляване разпространението на COVID-19; отчетени по счетоводна сметка 2099 „Други ДМА“, 10 770 лв. за изграждане на гаражно съоръжение за съхранение на моторни превозни средства с наложени обезпечителни мерки; 5 849 лв. от извършена преоценка.

3.2. Намаление от: начислена амортизация за 2020 г. в размер на 6 995 лв., отчетена по счетоводна сметка 2416 „Амортизация на стопански инвентар“ и сметка 2419 „Амортизация на други ДМА“; 905 лв. от извършена преоценка.

4. ДМА в процес на придобиване на стойност 16 770 лв., като спрямо 2019 г. се отчита намаление в размер на 44 155 лв., формиращо се от предоставена техническа документация на Министерство на културата за имот в гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 2. И 9115 лв., отнесени през 2020 г. по сметка 2091.

5. Земи, гори и трайни насаждения на стойност 867 305 лв., като спрямо 2019 г. се отчита намаление в размер на 82 608 лв., формиращо се от:

5.1. Увеличение в размер на 9 497 лв. от извършена преоценка на активи.

5.2. Намаление в размер на 92 105 лв. в резултат на отписване от баланса на КПКОНПИ на земя, поради безвъзмездно предоставяне на поземлен имот в гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 2 на Министерство на културата.

#### Група II. Нематериални дълготрайни активи:

1. Балансовата стойност на нематериални дълготрайни активи към 31.12.2020 г. възлиза на 1 314 439 лв. Спрямо 2019 г. е отчетено намаление със 109 800 лв., формиращо се от:

1.1. Увеличение от: 17 596 лв. за лиценз за антивирусна програма ESET Endpoint Protection Standart; 11 928 лв. за обновена версия на Декларация за имущество и интереси; 2 237 лв. за лиценз за софтуер „ПОЛИКОНТ“, модул „Финансов контрол“; 35 394 лв. за право на ползване на интегрирана система „Управление на човешките ресурси“ HeRACleS; 35 376 лв. за софтуерен лиценз Axence nVision 12 с 6 модула; 620 лв. за лиценз за ново работно място за програмен продукт за финансов контрол; 567 лв. за право на ползване на Webex Meetings; 19 453 лв. за изработка на нов веб-сайт на КПКОНПИ.

1.2. Намаление от: начислени амортизации за 2020 г. в размер на 226 519 лв., отнесени по счетоводна сметка 2420 „Амортизация на НДМА“; 6 452 лв. от преоценка на активи.

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи към 31.12.2020 г. в КПКОНПИ е 189 369 лв.

#### Група III. Краткотрайни материални активи:

Наличните към 31.12.2020 г. краткотрайните материални активи възлизат на обща стойност 34 149 лв. и се формират от гориво в резервоарите на служебните автомобили и от налични канцеларски материали и консумативи. Намалението спрямо предходния период е



в размер на 4 133 лв. Съгласно утвърдената счетоводна политика, стоково – материалните запаси се оценяват при първоначалното придобиване по доставната им стойност.



## **Раздел Б. ФИНАНСОВИ АКТИВИ**

Сумата на актива на баланса в раздел Б към 31.12.2020 г. е в размер на 1 681 682 лв., формирана от други вземания и включва:

1. Публични вземания на стойност 155 667 лв., които се формират от дебитното салдо по счетоводна сметка 4301 „Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции“ в размер на 275 534 лв. и кредитното салдо по счетоводна сметка 4911 „Провизии за публични държавни и общински вземания“ в размер на 119 867 лв. Салдото по счетоводна сметка 4301 се формира от наложени глоби по решения и наказателни постановления (дирекции „Публичен регистър“ и „Конфликт на интереси“), наложени по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (отм.) и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. От общата сума през отчетния период по дебитния оборот на сметката са начислени 221 455 лв. и са получени известия от НАП за събрани суми, както и постъпили суми по сметка на КПКОНПИ в размер на 168 662 лв. Салдото по счетоводна сметка 4911 „Провизии за публични държавни и общински вземания“ се формира от начислени провизии по наказателни постановления за 2018 г., за 2019 г. и за 2020 г. Увеличението спрямо предходния период е в размер на 22 656 лв.;

2. Вземания от клиенти – 36 лв., формирани от салдото по счетоводна сметка 4961 „Коректив за вземания от местни лица“ и представлява начислен наем за м. 12.2020 г. за ползване на ведомствен апартамент съгласно т. 49.1.2 от указание ДДС 20/2004 г.;

3. Предоставени аванси на стойност 471 690 лв., отчетени по счетоводна сметка 4020 „Доставчици по аванси от страната“, от които за закупуване на служебни автомобили за нуждите на КПКОНПИ по договори след проведена обществена поръчка в размер на 250 800 лв. и 220 860 лв. по договори във връзка с обичайната дейност на Комисията. Отчетено е намаление спрямо предходния период в размер на 855 043 лв., формирано от платени през 2019 г. и закрити през 2020 г. аванси;

4. Други вземания на стойност 1 054 288 лв., включващи:

✓ Дебитно салдо по счетоводна сметка 4213 „Вземания от работници, служители и друг персонал – местни лица“ в размер на 654 лв. Вземанията са от служители за надплатени възнаграждения, които към края на 2020 г. не са възстановени.

✓ Дебитно салдо по счетоводна сметка 4887 „Вземания от други дебитори“ в размер на 2 622 769 лв., от които: 1 792 145 лв. по изпълнителни листа, присъдени в полза на Комисията, 571 253 лв. вземания за присъдени деловодни разноски, 256 987 лв. за присъдени в полза на КПКОНПИ юрисконсултски възнаграждения.

✓ Кредитно салдо по счетоводна сметка 4917 „Провизии за непублични вземания срещу местни лица“ в размер на 1 569 135 лв., представляващи начислена провизия на вземания по изпълнителни листа, присъдени в полза на КПКОНПИ.

Спрямо предходния период другите вземания са увеличени с 53 691 лв., което е формирано от намаление по счетоводна сметка 4213 с 1 512 лв., увеличение по счетоводна сметка 4887 лв. със 67 209 лв. и увеличение по счетоводна сметка 4917 с 12 006 лв.





## **Раздел В. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ**

Сумата на задбалансовите активи е в размер на 2 923 391 лв. и включва: стойността на активите под прага на същественост, изписани на разход, заведени в регистрите на КПКОНПИ по сметка 9909 на стойност 1 603 580 лв., получени гаранции по договори на стойност 431 326 лв. и условни вземания на стойност 888 485 лв.

## **ПАСИВ НА БАЛАНСА**

### **Раздел А. КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

В резултат на намалението в нетните активи за текущият отчетен период, акумулираното увеличение в активите от минали отчетни периоди и натрупания капитал на КПКОНПИ през минали периоди, стойността на раздел А от пасива на баланса на Комисията за 2020 г. е в размер на 14 804 515 лв.

### **Раздел Б. ПАСИВИ И ОТСРОЧЕНИ ПОСТЪПЛЕНИЯ**

Сумата по пасива на баланса за Раздел Б е в размер на 2 450 325 лв. и спрямо 2019 г. бележи увеличение в размер на 484 179 лв. Сумата е формирана от следните групи:

Група I. Дългосрочни задължения – няма отчетени суми.

Група II. Краткосрочни задължения – отчетени са средства в размер на 992 487 лв., като спрямо 2019 г. е отчетено увеличение в размер на 209 841 лв. Структурата на краткосрочните задължения е както следва:

1. Задължения към доставчици – 75 955 лв. Средствата са отчетени по счетоводна сметка 4010 „Доставчици в страната“ в размер на 48 228 лв. и по счетоводна сметка 4971 „Коректив за задължения към доставчици – местни лица“ в размер на 27 727 лв. Средствата се формират от начислени фактури за топлоенергия, електроенергия, вода, мобилни услуги, разходи за гориво, разходи за канцеларски материали, разходи за външни услуги, разходи по сключени договори и др.;

2. Получени аванси – 149 лв., представляващи платен наем за м. януари 2021 г. за ведомствен апартамент;

3. Задължения към персонала – 730 256 лв., представляващи дължими суми за възнаграждения за постигнати резултати на персонала на КПКОНПИ за IV-то тримесечие на 2020 г., изплатени през м. януари 2021 г. Спрямо 2020 г. е отчетено увеличение в размер на 272 802 лв. Средствата са отчетени по счетоводна сметка 4973 „Коректив за задължения към персонала – местни лица“;

4. Други краткосрочни задължения – 186 126 лв., които се формират в преобладаващата си част от присъдени с изпълнителни листове срещу КПКОНПИ дължими разходи за обезщетения и разноски по дела. Средствата са отнесени по счетоводна сметка 4897 „Задължения към други кредитори – местни лица“.

Група III. Провизии и отсрочени постъпления – отчетени са средства в размер на 1 457 838 лв., като спрямо 2019 г. е отчетено увеличение в размер на 274 338 лв. Сумата по







„Други сметки и дейности“. Към 31.12.2020 г. по сметка 9110 са заведени 7 бр. моторни превозни средства на обща стойност 758 322 лв. По счетоводна сметка 9130 са заведени 226 654 лв., представляващи запорирани суми на физическо лице, намиращи се в „Бенчмарк финанс“ АД на стойност 1 654 лв., 200 000 лв. акции на „Билдинг хоспиталс 2“ и 25 000 лв. акции в „Инвестстрой-Дулово“.

Информация за останалите отнети и обезпечени активи по чл. 160, ал. 2 и ал. 3 и чл. 162 от ЗПКОНПИ се съдържа във водените от КПКОНПИ регистри. Доколкото за дейността на Комисията необходимата информация се съдържа в тези регистри, Комисията или друг орган не изисква и не използва паралелна информация от счетоводната система.

Съгласно разпоредбите на Глава тринадесета, Раздел II от ЗПКОНПИ, компетентен орган по управление на отнетото имущество е Междуведомствения съвет за управление на отнетото имущество /Съвета/. Комисията ежесечно уведомява Съвета за влезите в сила съдебни решения за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество. Съветът предлага на Министерския съвет да предостави за управление на бюджетни организации и общини за изпълнение на техните функции отнетото по реда на този закон имущество или да възложи продажбата му. Имуществото, за което е взето решение за продажба от Министерски съвет, се продава от Националната агенция за приходите.

По смисъла на ЗПКОНПИ органите и субектите, които имат отношение по управлението и разпореждането с отнетото имущество са Междуведомствения съвет, Министерския съвет на Република България и Националната агенция за приходите. КПКОНПИ няма представител в Междуведомствения съвет и след изпращането на комплектованата преписка на Съвета по чл. 166, ал. 3 от ЗПКОНПИ, не получава информация за приетите решения за разпореждане с отнетото имущество. В тази връзка, активите отнети в полза на държавата не се завеждат счетоводно в КПКОНПИ.

Годишният счетоводен отчет за 2020 г. е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации и методическите указания на Министерство на финансите, дадени с ДДС № 20/14.12.2004 г., ДДС № 08/05.12.2017 г., ДДС № 10/28.12.2017 г., ДДС № 09/22.12.2020 г., както и с другите методически насоки, издавани по реда на Глава петнадесета от Закона за публичните финанси.

Главен счетоводител:

Мирослава Жекова